



OBČINA RADOVLJICA

OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Številka: 03200-6/2026-1

Datum: 30. 9. 2026

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 6. in 32. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14)

s k l i c u j e m

29. sejo Občinskega sveta Občine Radovljica, ki bo

v sredo, 7. oktobra 2026, ob 16. uri

v veliki sejni dvorani Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica.

D N E V N I R E D:

- I. Zapisnik 28. redne seje občinskega sveta**
- II. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2026 – rebalans II – skrajšani postopek (Odbor za finance)**
- III. Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica (Odbor za kulturo)**
- IV. Predlog Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica (Odbor za šolstvo in otroško varstvo)**
- V. Predlog Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica (Odbor za šolstvo in otroško varstvo)**
- VI. Predlog Odloka o določitvi dovoljenega časovnega obsega oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem v Občini Radovljica (Odbor za gospodarstvo)**
- VII. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2026 v Občini Radovljica (Odbor za finance)**
- VIII. Sklep o povprečni gradbeni ceni za kvadratni meter koristne stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Radovljica za leto 2027 (Odbor za finance)**
- IX. Sklep o vrednosti točke za izračun občinske takse v občini Radovljica za leto 2027 (Odbor za finance)**
- X. Predlog za doplačilo stroškov izvajanja storitve »Pomoč družini na domu« za časovno obdobje marec – junij 2026 (Odbor za zdravstvo in socialno varstvo)**
- XI. Poročili nadzornega odbora**
- XII. Premoženjsko pravni zadevi (Odbor za finance)**
 - XII.a Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**
 - XII.b Sklep o razglasitvi zemljišč za javno dobro**
- XIII. Poziv pristojnim institucijam k zaščiti območja sotočja rek Save Dolinke in Save Bohinjke (Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja)**
- XIV. Pobuda svetnika glede parkirišč pri Upravni enoti in odgovor občinske uprave ter poročanje o izvajanju sklepov s 27. seje občinskega sveta glede parkirišč (Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja)**

XV. Pobude in vprašanja



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

Gradivo bo objavljeno na spletni strani Občine Radovljica www.radovljica.si.
--

Poslano:

- županu,
- podžupanu,
- članicam in članom občinskega sveta,
- predsedniku nadzornega odbora,
- predsednikom svetov krajevnih skupnosti,
- Knjižnici A. T. Linharta Radovljica,
- direktorici občinske uprave,
- novinarjem.



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 24. 9. 2026

Z A P I S N I K

28. seje Občinskega sveta Občine Radovljica, ki je bila 9. septembra 2026 z začetkom ob 16. uri v veliki sejni dvorani Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica.

Prisotni člani občinskega sveta: Teodora Beton, Miha Čebren, Klemen Erman, Branko Fajfar, Gorazd Fajfar, Sabina Felc, Nana Jauk, Ines Jelenec, Vojka Jesenko, Danijel Kašca, Petra Logar, Darko Marolt, Aleša Mušič, Peter Podlesnik, Vilko Praprotnik, Gregor Remec, Miran Rems, Simon Resman, Maruša Šolar, Domen Torkar, Bogomir Vnučec, Nejc Vobovnik.

Opravičeno odsotni: Miroslav Pogačar, Matjaž Planinšek, Monika Ažman.

Odsotna: Aleša Mušič.

Prisotni vabljeni: Alenka Langus, direktorica občinske uprave, Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve, Tomaž Dolar, vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo, Romana Šlibar Pačnik, višja svetovalka za družbene dejavnosti, Marjan Kne, samostojni vodja projektov, Peter Kastelic, mag. geog., ZaVita svetovanje d.o.o..

Ostali prisotni: Andrej Čufer, predstavnik civilne iniciative.

Ob začetku seje je bilo navzočih 14 svetnic in svetnikov.

Župan je pozdravil prisotne in povedal, da se seja snema in prenaša na spletnih straneh. Povedal je, da so svetniki na predlog Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja na klop prejeli dopolnitev sklepa k točki IV. Poziv inšpekcijskim službam pristojnih ministrstev k ukrepanju na območju industrijske cone Zapuže, da inšpekcijske službe od podjetja zahtevajo tudi izvedbo presoje vplivov na okolje.

V razpravi na dnevni red so sodelovali:

- **Nejc Vobovnik:** predlagal je umik točke III. Poročanje o izvajanju sklepov s 27. seje občinskega sveta glede parkirišč. Povedal je, da na prejšnji seji ni bil zadovoljen z odgovorom na njegovo pobudo. Dejal je, da je v poslovniku zapisano, da predsedujoči v primeru, ko občinski svet sprejme sklep, da se o odgovoru na svetniško vprašanje opravi razprava, le to uvrsti na dnevni red prve naslednje seje. Gradivo za to točko naj bi predstavljala vprašanje in odgovor nanj, v predloženem gradivu pa je bilo zgolj poročanje. Povedal je, da je v razpravi sicer navedel možnost poročanja, vendar z odgovorom na svoje vprašanje ni bil zadovoljen. Zato je predlagal umik točke z dnevnega reda in ustrezno pripravo za obravnavo na naslednji seji.
- **Vojka Jesenko:** povedala je, da se s predlogom za umik točke strinja. Hkrati je predlagala, da se pri naslednji obravnavi vključi tudi vprašanje, za katerega je ustno zaprosila

direktorico občinske uprave in se navezuje na analizo šolskih poti na območju, kjer potekajo dela, saj so se zaradi del tveganja za varnost šolskih poti začasno bistveno povečala.

- **Nana Jauk:** povedala je, da je ob poslušanju magnetograma ugotovila, da v zapisniku ni bilo v celoti povzeto tisto, kar je povedal svetnik Nejc Vobovnik, temveč je bil del njegovega predloga izpuščen. Dejala je, da se strinja s poročanjem, vendar Nejc Vobovnik predvsem ni bil zadovoljen z odgovorom, ki ga je prejel na svoje vprašanje, o čemer je občinski svet tudi glasoval in sprejel odločitev, da bo točka uvrščena na dnevni red. Dejala je, da iz zapisnika to ne izhaja, zato se je pridružila predlogu za umik točke III.

Župan je svetnika Nejca Vobovnika prosil, da predlaga sklep, o katerem se bo glasovalo.

- **Nejc Vobovnik** je predlagal sklep, o katerem naj se glasuje: Iz dnevnega reda se umakne III. točka dnevnega reda in se pripravi za naslednjo sejo v skladu s poslovnikom.

Občinski svet je na predlog svetnika Nejca Vobovnika **sprejel** sklep:

Iz dnevnega reda se umakne III. točka dnevnega reda in se pripravi za naslednjo sejo v skladu s poslovnikom.

(11 ZA, 4 PROTI, POTRDILI NAVZOČNOST 16)

Občinski svet je **sprejel** naslednji

Dnevni red:

- I. Zapisnik 27. redne seje občinskega sveta
- II. Osnutek Odloka o določitvi dovoljenega časovnega obsega oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem v Občini Radovljica
- III. Poziv inšpekcijskim službam pristojnih ministrstev k ukrepanju na območju industrijske cone Zapuže
- IV. Pobude in vprašanja

(19 ZA, 0 PROTI, POTRDILI NAVZOČNOST 17)

K točki I. Potrditev zapisnika 27. seje občinskega sveta

V razpravi na zapisnik je sodeloval:

- **Nejc Vobovnik:** dejal je, da v zapisniku ni navedeno, da se ni strinjal z odgovorom na njegovo pobudo. Pojasnil je, da je povedal, da bo občinska uprava lahko poročala, ne pa da bo na naslednji seji poročilo.

Občinski svet je **potrdil** zapisnik 27. seje občinskega sveta s popravkom.

(16 ZA, 1 PROTI, POTRDILI NAVZOČNOST 16)

K točki II. Osnutek Odloka o določitvi dovoljenega časovnega obsega oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem v Občini Radovljica

Obrazložitev je podala Romana Šlibar Pačnik, višja svetovalka za družbene dejavnosti.

Odbor za gospodarstvo, predsednica Petra Logar: povedala je, da so članice odbora po daljši razpravi in odgovorjenih vprašanjih soglasno sprejele sklep, da soglašajo s predlaganim odlokom.

V razpravi svetniških skupin je sodelovala:

- **Vojka Jesenko, Lista Za Radol'co z okol'co:** povedala je, da drugi odstavek 3. člena govori o tem, da omejitev iz prejšnjega odstavka velja za posamezno stanovanje oz. posamezno nastanitveno enoto. Nastanitvena enota pa je lahko več stanovanj. Če se že omejuje na posamezno stanovanje, ne ve, zakaj bi omejevali še za posamezno nastanitveno enoto. Zato je po njenem mnenju dovolj, da je v odloku zapisano »za posamezno stanovanje«.

V splošni razpravi so sodelovali:

- **Danijel Kašca:** povedal je, da ne ve, kako bi lahko nekemu s.p. -ju ali d.o.o.-ju, če ima apartmajsko hišo, omejili dejavnost na 270 dni, če plačuje davke in prispevke za celo leto.

Kot mu je poznano, po nekaterih drugih občinah tolmačijo drugače, in sicer da lahko tisti, ki ima s.p. ali pa d.o.o., oddaja neomejeno, tako kot sedaj. Povedal je, da so bili včasih sobodajalci večinoma stari starši, ker je šel davek iz sobodajalcev v dohodnino. V kolikor so stari starši, ki imajo samo pokojnino, oddajali, jim je šlo v dohodnino, del davka pa so dobili povrnjenega nazaj. Zadnja leta pa zaradi dokončnega davka to postaja brezpredmetno, zato sedaj običajno oddajajo otroci in vnuki kot normiranci. Pojasnil je, da normirancu ta dohodek ne gre v dohodnino, davek pa plača. Povedal je, da sobodajalec plača na leto 564 evrov davka, nekdo, ki ima dopolnilno dejavnost kot s.p., plača 1.365 evrov davka, kar pomeni razliko približno 700 evrov. Zato ne vidi bistva v tem, da bi se zaradi 700 evrov davka delalo razlike z omejitvami. Povedal je, da sobodajalec skupaj s prispevki plača 3.160 evrov davka, s.p. normiranec pa plača 3.956 evrov. Dejal je, da sam oddajanja ne bi omejeval. Glede na to, da se namestitvene kapacitete znova in znova odpirajo, pomeni, da je ta dejavnost zelo donosna in se izplača. Predlagal je, da je omejitev najvišja, 270 dni, in da se na račun tega zviša turistična taksa na 4 ali 5 evrov. Dejal je, da noben sobodajalec ali popoldanski s.p. nima pripomb na sam Booking, ki vzame od 15 do 17 % provizije plus dodatno še 22 % davka. Sam ne razume tega, zakaj se glede števila dni ni poenotila celotna Gorenjska.

Romana Šlibar Pačnik, višja svetovalka za družbene dejavnosti, je povedala, da 22. člen ZGOS-a pravi: »... Ne glede na prejšnji odstavek lahko občina, ki je na seznamu občin za določeno območje ali za celotno občino, določi časovni obseg oddajanja stanovanj v kratkotrajni namen s splošnim aktom. Splošni akt iz prejšnjega odstavka, ki je sprejet do 31. oktobra, se uporablja od začetka naslednjega koledarskega leta najmanj do konca obdobja. Občina lahko določi časovni obseg opravljanja oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem med 30 in 270 dni v koledarskem letu.«. Iz prebranega je razumljeno, da je 270 dni maksimalna meja. Dejala je, da občina lahko določi časovni obseg opravljanja oddajanja stanovanja v kratkotrajni najem med 30 in 270 dni in tu tudi ne loči glede na status tistega, ki daje v kratkotrajni najem.

- **Domen Torkar:** dejal je, da je Radovljica uvrščena med tistih 14 občin, ki so v Sloveniji na seznamu potencialnih možnosti tveganja negativnih vplivov turizma na delovanje občine. Sam podpira neke vrste regulacijo upravljanja s turizmom, predvsem v dveh kontekstih in prvi je stanovanjska politika. Povedal je, da so se cene povečale za 10 %, prodanih stanovanj oz. hiš pa je 1/3 manj kot v letu 2018, kar je razvidno iz podatkov GURS-a in je analiza delno upoštevala, delno pa ne. Dejal je, da mu je poznan nepremičninski agent dva dni nazaj rekel, da bo Radovljica ujela Bled v zelo kratkem času. Na Gradnikovi cesti se dobi srednje veliko stanovanje, primerno za manjšo družino, za 6.000 evrov/m², kar je trend. Občinska politika poudarja socialno politiko in socialne najeme stanovanja, kar je prav, saj jih je potrebno imeti in vzdrževati. Vendar to niso stanovanja, v katerih bodo živeli mladi inženirji, učiteljice ... Dejal je, da so drug segment komercialna stanovanja, ki prav tako niso namenjena Radovljčanom. Povedal je, da stanovanj za srednji sloj ni. Glede demografije je povedal, da 9 % padec segmenta mladih v 10-ih letih v Radovljici ni dobro. Drug segment, ki se prav tako veže na upravljanje z negativnim vplivom turizma, je turizem sam. Trenutno je odlična poslovna priložnost, da kupiš stanovanje in tudi če je prazno, prinaša 10 % rast. Lahko se ga odda turistični agenciji, ki ga upravlja, kapital pa se povrne v sedmih letih. Poudaril je, da turistična strategija, ki je bila sprejeta, govori o upravljanju turizma in o obdržanju nekega števila sob oz. nastanitev v sedanjem okviru, s povečevanjem kakovosti storitve. Kakovost storitve turizma v Radovljici z množičnim povečevanjem kratkotrajnih najemov zanj ni rešitev. Povedal je, da je v Delu prebral, da je v lanskem letu, v mesecih julij in avgust, nastanitev v apartmajih in kratkoročnih najemih prvič v Sloveniji presegla nastanitev v hotelih. Povedal je, da bo Občina Kranjska Gora oddajanje omejila na 150 dni. Povod za tako razmišljanje je, da so konec lanskega leta sprejeli stanovanjsko strategijo, kjer so ugotovili, da se jim bodo mladi odselili, da je fokus turizma prevelik in da morajo poskrbeti za domačine in prihodnje rodove, ki bi ostali v kraju, na račun omejevanja novih turističnih gradenj v primerjavi s stanovanjskimi gradnjami. Predlagal je, da se v radovljiški občini oddajanje omeji na 200 dni.
- **Bogomir Vnučec:** povedal je, da je v analizi prebral, da je v radovljiški občini negativen prirast prebivalstva, pozitiven pa je zaradi priseljevanja. Glede razprave svetnika Domna

Torkarja o tem, za koga se v občini rabi stanovanja, je povedal, da se je po njegovih informacijah za 25 novih stanovanj, ki se gradijo pri upravni enoti, prijavilo kar 131 zainteresiranih, kar pomeni, da je v občini še vedno 100 stanovanj premalo. Po drugi strani pa od 171 občinskih stanovanj, 15 prosilcev sploh noče stanovanja, ki jim je bilo ponujeno. Po njegovem mnenju bi bilo treba tiste, ki imajo po več stanovanj, obdavčiti, če se jih ne uporabljajo. Povedal je, da je 270 dni oddajanja dobro utemeljenih, zato bo ta predlog podprl. Dejal je, da gre tudi za prihodek občanov, ki se z oddajanjem ukvarjajo. Povedal je, da statistika kaže, da oni sploh ne posegajo v glavno sezono, saj imajo največ prometa izven glavne sezone. Povedal je, da v občini ni hotelov na nekem višjem nivoju in da imajo največ prometa kampi.

- **Miran Rems:** vprašal je, ali trenutno, pred sprejetjem tega odloka, že obstajajo kakšne omejitve in kakšne so. Pojasnjeno mu je bilo, da je trenutna omejitev 150 dni. Povedal je, da je v občini 20 % ljudi, ki so stari čez 65 let, kar ni nepomemben podatek. Dejal je, da ima analitika, ki je bila pripravljena, v sebi eno veliko past, in sicer so to kampi. Radovljiška občina ima 173.000 nočitev samo na Šobcu, kar predstavlja 34 % vseh nočitev. S še ostalimi kampi znašajo nočitve blizu 50 %. Žal se pri novih stanovanjih ne more postaviti pogoja, da jih lahko kupijo samo mladi iz radovljiške občine. Povedal je, da sam občino trenutno vidi že na maksimalnih obratih in vsaj tu bi jo bilo potrebno vzdrževati. Zato je 150 dni oddajanja zanj maksimalno, raje bi videl, da je še manj.
- **Nana Jauk:** povedala je, da zakona ne razume dovolj dobro, saj 22. člen piše o upravljanju oddajanja stanovanja v kratkotrajni najem, v nekem drugem odstavku pa piše o številu nočitev, opravljenih v nastanitvenih obratih, kar je nekaj čisto drugega kot stanovanje. Zato je vprašala, o čem sedaj teče debata - o stanovanjih v večstanovanjski hiši, ali o hišah, ki imajo apartmaje in jih oddajajo. Dejala je, da stanovanja ne moreš oddajati v kratkoročni najem, če nimaš več kot 75 % soglasja ostalih stanovalcev. Zato tukaj tega problema sploh ne bi smelo biti, ker delajo inšpekcijske službe. Sama ve, da se je včasih hodilo po Lescah in Radovljici ter se preverjalo in prijavljalo pristojnim inšpekcijam. Zato prosi za razlago, ali se govori na splošno o privatnih hišah, ki imajo apartmaje, in kaj je predmet pojma stanovanje, saj tega v uvodnih pojmihi ni. Druga stvar, ki je zelo pomembna in jo je omenil Danijel Kašca, je, za koga to velja. Vprašala je, zakaj bi jim občinski svet omejeval svobodo, če se lahko registrira s.p. ali d.o.o.. Ali bodo imeli odprto 270 dni, potem bodo zaprli d.o.o. ali s.p., ter ga nato še enkrat odprli, saj jih je zakon oz. občina omejila z dnevi bivanja. Povedala je, da se, preden dobi odgovore na ključna vprašanja, težko odloči, je pa za gospodarsko svobodo. Po njenem mnenju se nekoga, ki se je odločil iti sobodajalstvo in ima odprt svoj s.p. ali d.o.o., ne sme omejeovati. Vprašala je, ali nek sobodajalec v privatni hiši, sodi v okvir tega odloka oz. zakona ali ne. Povedala je, da v svetniški skupini LKS podpirajo odlok, če se tiče samo stanovanj, saj stanovanja ne moreš dati v najem, če nimaš soglasja ostalih stanovalcev.
- **Klemen Erman:** povedal je, da je stanovanje zanj prostor, v katerem se živi, ne da se ga kupi in oddaja naprej. Dejal je, da sam ni za strogo omejevanje na 60 dni, prav tako pa ni za »največjo svobodo«, kot je sedaj predlaganih 270 dni. Strinjal se je z Domnom Torkarjem in podžupanom, da je omejitev do 200 dni čisto dovolj. Dejal je, da če se bo šlo na 270 dni, je treba jasno povedati, da se ta odlok sprejema za podjetja, ki kupujejo stanovanja zato, da jih oddajajo naprej, ne pa za sobodajalce, ki so si v hiši naredili eno stanovanje, ker bodo oni omejeni na 180 dni. Predlagal je, naj bo za vse enaka omejitev 180 dni. Po njegovem mnenju nihče ne oddaja več kot 180 dni na leto. Prosil je za podatek, koliko dni na leto se oddaja. Vprašal je, ali v primeru, če postaviš 5 apartmajev, kjer je namembnost namenjena za turizem in so apartmaji v osnovi namenjeni za turizem, ta omejitev ne velja.
- **Danijel Kašca – replika Miranu Remsu:** glede na komentar Mirana Remsa, ki je predlagal oddajanje 150 dni, ga je vprašal, s kakšno pravico se bo s.p.-ju ali d.o.o.-ju odvzelo 200 dni oddajanja.
- **Domen Torkar – replika:** glede plačevanja davkov za celotno obdobje napram odprtosti hotela je povedal, da so hoteli na Bledu tudi v lastništvu s.p.-jev in so odprti od 6 do 7 mesecev, vendar plačujejo davke celo leto.

- **Ines Jelenec:** zahvalila se je vsem, ki so v gradivu prepoznali problematiko mladih. Izpostavila je, da ko se govori o stanovanjih, se ne govori samo o številkah in nepremičninskem trgu, ampak o tem, ali bodo mladi iz naše občine tukaj lahko ostali in si ustvarili dom in prihodnost. Analiza, pripravljena v gradivu, je dobra osnova, zato upa, da jo bo občina znala izkoristiti tudi za druge projekte in načrte. Zaskrbljujoče se ji zdi, da se je med leti 2010 in 2026 število mladih, starih med 20 in 34 let, zmanjšalo za približno 30 %. Vprašala je, če se kdo zaveda, kaj pomeni za radovljjsko občino, če se delež mladih tako zmanjšuje in kakšna bo občina čez 20 let. Dejala je, da razlog za trend upadanja ni samo rodnost. Povedala je, da se delež starejših povečuje iz 18,6 % na 24 %. V gradivu ene od preteklih sej pri točki pobude in vprašanja je bilo tudi omenjeno, da je vse večja potreba po stanovanjih, ker se zmanjšujejo tudi gospodinjstva. To pomeni več manjših gospodinjstev, kar posledično pomeni tudi večja potreba po stanovanjih. Povedala je, da se tržne cene stanovanj gibljejo od 3.000 evrov navzgor. Prav tako se veliko stanovanj ne prodaja. Občina pogosto čaka na investitorja. Ko investitor zgradi stanovanja, so cene le teh enormne, zato si jih mladi ne morejo privoščiti. Povedala je, da je v gradivu zasledila, da je občina do sedaj naredila nek ukrep in pozvala lastnike praznih stanovanj, ni pa zasledila, kakšen je ta ukrep bil in zakaj ni bil uspešen. Dejala je, da je teh praznih stanovanj okrog 14 %, kar predstavlja velik potencial, ki bi ga morda lahko izkoristili, če bi se te ljudi uspelo malo nagovoriti oz. jih prepričati, da bi jih oddajali mladim. Povedala je, da je zanjo omejitev 270 dni, kot da omejitev ni. Tudi če se da omejitev 210 dni, kar je 7 mesecev turistične sezone, se s tem ne naredi nič. Dejala je, da je Domen Torkar omenil, da je Občina Kranjska Gora to prepoznala, radovljjska občina pa ne. Zanima jo, kaj je vzrok za to, da Kranjska Gora to vidi drugače kot radovljjska občina. Dejala je, da je res, da ima občina več koristi od tega, če nekomu da možnost, da turisti pridejo, saj lahko s turistično takso tako dobi več denarja. Upa, da se bo denar od turistične takse nekoč izkoristil za mlade.
- **Teodora Beton – replika:** dejala je, da se govori samo o Radovljici in visokih cenah, ostalih vasi pa kot da ni. Povedala je, da so v Kamni Gorici prazne hiše, ki so poceni. V novo naselje so se vselile družine iz Kranja in Železnikov, ena družina je prišla iz Radovljice, in so zelo zadovoljni. Dejala je, da so v Kamni Gorici cene nižje in da sta vsaj dve parceli sedaj aktualni.

Romana Šlibar Pačnik, višja svetovalka za družbene dejavnosti, je pojasnila, da ZGOS oddajanje stanovanj opredeljuje kot upravljanje nastanitvene dejavnosti v stanovanju in delu stanovanja, kamor se šteje apartma, soba in počitniška hiša. Dejala je, da je to lahko v hiši ali pa v bloku. Pojasnila je, da je bila Radovljica na seznam uvrščena zaradi tveganj na stanovanjsko politiko in pa na komunalno prometno infrastrukturo. Vprašanje je bilo, v katero smer iti - ali čisto omejiti, ali pa pustiti maksimalno. Vse kar je vmes, 120 dni, 150 dni, 180 dni, ne bo imelo nobenega pozitivnega vpliva, da bi zato prišlo kakšno stanovanje v dolgoročni najem, ker noben ne bo oddajal za pol leta ali 7 mesecev. Po njenem mnenju ZGOS ne more rešiti stanovanjske problematike. Dejala je, da se na podlagi slabega zakona ne more narediti dobrega odloka. Povedala je, da se je občinska uprava odločila, da predlaga maksimalno omejitev dokler se ne vidi, kaj bo z zakonom in če bo čez dva meseca sploh še veljal.

- **Peter Podlesnik:** po njegovem mnenju se z osnutkom ne bo rešilo celotne stanovanjske politike in da ga je, kakršen koli že je, potrebno sprejeti. Se je pa potrebno naprej pogovarjati, kaj narediti. Povedal je, da mu je bila všeč politika Kranja, ko so naenkrat zgradili veliko stanovanj, vendar so jih na koncu pokupili tisti, ki so imeli denar. Enako se je zgodilo tudi z Vurnikovim trgom, kjer so stanovanja prav tako pokupili tisti, ki so imeli denar, ne tisti, ki so jih potrebovali. Po njegovem mnenju se ne more nekomu z omejevanjem vzeti posla, se pa strinja, naj se išče možnost med minimumom in maksimumom, toliko kot bo nekdo oddajal, naj gre pa v neki sklad za stanovanja za mlade v okviru občine.
- **Darko Marolt:** pohvalil je razpravo. Spomnil je, da se je včasih reklo, da trg regulira vse. Sam tega že takrat ni verjel, danes pa še manj. Presenečen je bil nad nizkimi davki, ki jih je omenil Danijel Kašca. Po njegovem mnenju imajo samo še blejski čolnarji nižje. Dejal je, da je težko omejevati in tudi sam ne bi bil prav rigorozen. Povedal je, da je zakon slab, prav tako se ne ve, kaj bo z referendumom in kaj država sploh hoče. Sam ne razume, kako se računa, da to oddajanje nima vpliva na trg nepremičnin. Najbolj zaskrbljujoči se mu zdijo

podatki, o katerih je govorila Ines Jelenec. Če je prav razumel, je od leta 2010 odšlo 30 % mlade populacije. Glede na to, kako je vse zastavljeno in koliko denarja se namenja turizmu, se želi imeti občino za turiste in ne za domačine. Dejal je, da ima informacijo, da naj bi bila stanovanja, ki se gradijo pri upravni enoti, že prodana. Sam ve, da se ne more določiti, kdo lahko kupi stanovanja, ampak je treba najprej zaščititi naše občane.

- **Branko Fajfar:** sam tu ločuje dve zadevi, in sicer je ena turizem in kako se ga rešuje, druga je pa stanovanjska problematika za občane radovljiske občine. Spomnil je, da se prejšnja direktorica zavoda za turizem ni strinjala s kampom pri mostu pred Bledom, občinski svet pa ga je potrdil. Dejstvo pa je, da se je pripeljalo poceni turizem. Problem je, da treba imeti turistično infrastrukturo za vseh 365 dni, gostinci imajo zaposlene ljudi celo leto, prav tako so stroški celotno leto, občina pa bi jih z oddajanjem omejevala. Glede gradnje stanovanj pri upravni enoti je povedal, da občina nima vpliva na nivo stanovanj, ki se bodo zgradila in prodala s strani investitorja, ampak lahko sprejme samo določene stvari, da se gradnja omogoči. Sprašuje se, če je kdo od kupcev novih stanovanj sploh Radovljčan. Po njegovem mnenju politika občine do stanovanjske problematike ni povezana s samim turizmom. Sam turizem, ki deluje čez celotno leto, podpira. Mlade bi lahko v občini zadržali tako, da bi jim ponudili ustrezna stanovanja, kot so to že naredile nekatere občine. Dejal je, da za nekatere mlade Radovljica ni več zanimiva, saj dobijo službo v Ljubljani in tisti, ki imajo denar, gredo živeti tja.
- **Nana Jauk – replika:** kot je bilo že omenjeno, je to, da se na slab zakon težko pišejo dobri odloki in da se z zakonom o gostinstvu rešuje stanovanjska problematika, absurd sam po sebi. Dejala je, da stanovanjskega problema ne bo rešilo to, če bo omejitev 150 ali pa 270 dni, saj v vmesnem obdobju nihče ne bo dal tega stanovanja v najem mladi družini. To, da je v radovljiški občini pestra stanovanjska problematika, se opozarja že zelo dolgo, zato bi se po njenem mnenju lahko na tem področju kaj naredilo. Dejala je, da ima občinski svet največ možnosti, da se zadeve zapelje tako, da bodo dostopne, pri prostorskem planiranju. Obstaja možnost zgraditi stanovanja in jih po zgledni ceni dati v najem, možnost posojila z ugodnejšimi pogoji, če bi imeli sklad, ...
- **Danijel Kašca – replika:** strinjal se je z razpravo Petra Podlesnika, Nane Jauk in Ines Jelenec, da stanovanjska problematika obstaja, vendar je ta osnutek ne rešuje niti izboljšuje. Ker je turizem gospodarska panoga, se sprašuje, s kakšno pravico bi poslovnemu objektu, ki je imel kredit, da je naredil apartmaje, odtegnili dohodek z omejevanjem oddajanja.
- **Klemen Erman – replika Teodori Beton:** predlagal je, kot omogoča tudi zakon, da se občino razdeli na več delov, ter se v Radovljici, kjer je problem s stanovanji največji, da omejitev 30 dni, v vaseh - Podnart, Ovsiš, Kamna Gorica – pa naj se da omejitev na 270 dni. Po njegovem mnenju se bo s tem mogoče spodbudilo, da stare hiše ljudje preuredijo v apartmaje.
- **Darko Marolt:** povedal je, da je še vedno mnenja, da imata kratkoročno oddajanje in prevelik vpliv turizma, vpliv na stanovanjsko politiko. Po njegovem mnenju bi morala država regulirati zadeve z davki - prvo stanovanje, prva nepremičnina bi bila brez davka 10, 15 ali 20 let. Kot primer je povedal primer državne regulacije, ko je bil pred leti na obisku pri blejskem gostu v Angliji. Gospod je imel dobro državno penzijo, saj je delal kot nek državni agent, žena pa mu je umrla. Ko mu je povedal, da se bo preselil, ga je vprašal zakaj, če ima dobro penzijo. Pojasnil mu je, da na 190 m² uporabne površine sam ne zmore več plačevati davkov, saj so mu vse preračunali na eno osebo.
- **Miran Rems – replika:** povedal je, da tudi davki vplivajo na stanovanjsko politiko, in to, da je ta točka na dnevnem redu, govori o tem, da je to prepoznala tudi država. Država je prepoznala, da je radovljiška občina ena od 14-ih, ki so obremenjene s turizmom, cestami ... Zato je predlagal, da gre omejitev oddajanja na najnižjo možno število dni in ne na 150, kot je predlagal prej. Bolj zaskrbljujoča se mu zdi številka, da je v občini 110 % več starejših od 85 let. Zato je nujno potrebno razmišljati tudi o tem.
- **Domen Torkar – replika:** pojasnil je, da njegov namen ni bil omejevanje podjetniške svobode v največji meri, saj globoko spoštuje vse plačevalce davkov oz. ustvarjalce dodane vrednosti. Njegov predlog je temeljil na povprečnih 220 dnevih posameznika, državljana EU, iz česar je izhajal. Dober se mu zdi predlog iz Levice, naj se mesto loči od drugih delov

občine, ki so mogoče turistično manj obremenjeni. Dejal je, da se ve, da je ta prekomerni negativni vpliv turizma v radovljjski občini viden predvsem na osi Radovljica, Lesce, Bled oz. Begunje, Lesce, Bled. Zato je ponovno predlagal, naj se premisli o zmanjševanju dni oddajanja.

- **Nana Jauk:** vsem predhodnikom, ki so predlagali zmanjšanje tistega, kar je maksimalno dovoljeno, je povedala, da se ji zdi absurd že to, da je sploh določen kakršen koli maksimum. Zato upa, da se bo na referendumu izglasovalo, da teh omejitev ne bo. Ne razume, kako si nekateri predstavljajo, da bi nekaj časa imeli v stanovanju turiste, ostale dneve bi dali stanovanje v najem, najemnike pa bi potem odslovili in ponovno oddajali turistom. Dejala je, da ne razume, kako bi omejevanje reševalo stanovanjski problem.
- **Simon Resman:** veseli ga, da se je začelo pogovarjati o tem, da turizem ni edina zveličavna gospodarska panika v naši občini. Spomnil je, da se je pred leti govorilo, kaj vse bo turizem občini prinesel, sedaj se pa nagiba v smer, da turizem ne nosi toliko denarja in takšnih ugodnosti, sploh pa ne za okolje, niti za Radovljčane. Glede starejših, o čemer je govorila Ines Jelenec, je predlagal, naj pri sestavljanju list za letošnje lokalne volitve, vsi razmislijo o sestavi liste, na katerih bodo tudi mlajši občani.
- **Vojka Jesenko:** glede na vse podane pripombe v razpravi, ima procesno vprašanje. Če je prav razumela, je potrebno odlok o kratkoročnem najemu sprejeti do 31. oktobra. Glede na odprte dileme in različne predloge glede dolžine dni oddajanja, je vprašala, če je res, da če se osnutka odloka na tej seji ne sprejme, je dolžina oddajanja 60 dni. Ker mora občinska uprava pripombe z današnje razprave upoštevati oz. se do njih opredeliti, je po njenem mnenju potrebna še ena vmesna diskusija. Glede na različne predloge in različne lokalne predvolilne interese jo zanima, kako se bo o tem razpravljalo na naslednji seji pri obravnavi predloga odloka. Sama si želi, da bi osnutek na tej seji konstruktivno sprejeli in našli en jezik v vmesni fazi. Zato je predlagala, da se svetnikom pripombe pošljejo pred naslednjo sejo, da se bodo lahko uskladili.

Romana Šlibar Pačnik, višja svetovalka za družbene dejavnosti, je povedala, da tudi njo skrbi, glede na to, da je sedaj razpon od 30 do 270 dni in da je večina pripomb upravičenih. Potrdila je, da je res, da v primeru, če odlok do konca oktobra ne bo sprejet, za vsej 150 ponudnikov KTM velja omejitev 60 dni. Sama bi pustila sama bi pustila čas oddajanja 270 dni, da se bo videlo, kaj se bo sploh dogajalo s tem zakonom. S tem bi pridobili tudi neke podatke in se bo videlo, kaj se bo dogajalo. Pojasnila je, da vedno obstaja možnost sprejeti spremembo odloka, kjer se ne bi spreminjalo samo obdobje, ampak tudi cunacijo, kot je bilo predlagano. Dejala je, da se bo z 270 dnevi omejevalo najmanj, kar zakon nalaga. Pojasnila je, da se ne želi omejevati gospodarske dejavnosti dokler ne obstajajo argumenti.

Župan je zaključil razpravo in dejal, da bo glede na razpravo potrebno zavzeti kompromis. Povedal je, da bo z občinsko upravo in JZ Turizem in kultura Radovljica zadevo predebatiral. Glede na to, da so se svetniki veliko naslanjali na stanovanjsko problematiko, je povedal, da če bi bila zakonodaja taka, da ima najemodajalec malo več pristojnosti, kako stranko ob neplačevanju spraviti iz stanovanja, tako kot je urejeno v tujini, bi bila vsa stanovanja v enem letu oddana. Tako pa se zadeve rešuje preko sodišč, kar traja tudi po pet let, da občina uspe.

Občinski svet je sprejel sklepa:

1. Občinski svet Občine Radovljica sprejema osnutek Odloka o določitvi dovoljenega časovnega obsega oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem v Občini Radovljica.
 2. Predlagatelj naj pri pripravi predloga odloka upošteva oz. se opredeli do pripomb iz razprave o osnutku odloka na sejah delovnih teles in občinskega sveta.
- (20 ZA, 0 PROTI, POTRDILI NAVZOČNOST 18)

K točki III. Poziv inšpekcijskim službam pristojnih ministrstev k ukrepanju na območju industrijske cone Zapuže

Obrazložitev je podal Tomaž Dolar, vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo.

Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja, predsednik Bogomir Vnučec: člani odbora so predlagali dopolnitev sklepa, ki je bil v gradivu in so ga svetniki prejeli na klop. Sklep se na koncu dopolni s tem, da naj podjetje izvede tudi presojo vplivov na okolje, ne glede na ugotovitve inšpekcij.

Nejc Vobovnik – postopkovno: glede na to, da se točka obravnava na predlog civilne iniciative se mu zdi prav, da se da izglasuje besedo tudi predstavniku civilne iniciative, ki je na seji prisoten. Župan je povedal, da bo to izvedeno po razpravi občinskih svetnikov.

V razpravi svetniških skupin sta sodelovala:

- **Vojka Jesenko, Lista Za Radol'co z okol'co:** pozdravlja, da občinski svet obravnava pobudo civilne iniciative in da signal, da se zadeva preveri na ustreznih inšpektoratih, pristojnih za to področje. Dejala je, da se je treba zavedati, da to ni edini problem v občini. Po njenem mnenju bi bilo primerno pred samim pozivom s strani občinske uprave pripraviti seznam težav v občini, kot so asfaltna baza v Ljubnem, kjer je težava s smradom, problem Atotecha, kjer včasih zasmrdi, z določenim hrupom je problem tudi v Verigi, ter v kamnolomu. Predlagala je, da se naredi nabor ter skupen poziv vsem pristojnim inštitucijam za vsako področje. Glede na to, da sama dela na tem področju, je pojasnila, da se inšpektorati na poziv morajo odzvati, vendar potem naprej sami presojujejo.

Župan je prosil, da se svetniki držijo današnje teme industrijske cone Zapuže.

- **Branko Fajfar, Lista krajevnih skupnosti (LKS):** povedal je, da se svetniška skupina LKS ne more strinjati s predlogom Vojke Jesenko, ki je vrgla vso problematiko, ki ni enaka, v isti koš. Pojasnil je, da je ena stvar obremenitev sredi naselja, in sicer obremenitev s takimi in drugačnimi vplivi kvalitete zraka, nevarnost širjenja požarov ... Kot drugo je pojasnil, da se asfaltna baza ne nahaja v Ljubnem, ampak v Podbrezjah, ki spadajo pod drugo občino. Spomnil je, da je bil s strani Gorenjske gradbene družbe podan strokoven odgovor, v katerem so bili rezultati raznih meritev. Glede vonja po asfaltu je povedal, da ga tudi sam doma včasih začuti. Kot primer je navedel, da če sam naročiš, da ti asfaltirajo lastno dvorišče, ti to diši, če se pa vonj občasno zavoha čez polje, ti pa smrdi. Dejal je, da gre za dva različna problema, vonj imata pa isti. Povedal je, da gre v Ljubnem za drugačen primer kot v Zapužah. Povedal je, da njemu tudi ne pašejo vonjave, ki jih mora vonjati, ko se mora dnevno voziti mimo zanemarjenega in neustrezno vzdrževanega objekta. Pojasnil je, da so asfaltno bazo iz Naklega selili, ker je bila umeščena čisto ob robu naselja, tu pa situacija ni enaka. Pojasnil je, da je prvi lastni nasproti asfaltne baze, vendar nima nobenih težav. Dejal je, da so problemi različni, vendar so eni napihnjeni, drugi pa stvarni, zato je potrebno premisliti, o čem se razpravlja. Povedal je, da imajo v Zapužah okoliški prebivalci res velik problem, saj ni enostavno preživeti dva taka požara, kot sta bila.
- **Vojka Jesenko, Lista Za Radol'co z okol'co – replika Branku Fajfarju:** povedala je, da je želela poudariti, da bo občinski svet na tej seji odločal o tem, da bo pozval inšpekcijske službe in ni govorila o tem, da se bo zmanjševalo težavo, ki jo imajo v Zapužah. Govorila je o tem, da obstaja več takih težav in da bi bilo potrebno h kakšni stvari včasih pristopiti sistematično.

Občinski svet je **izglasoval** besedo Andreju Čufarju, predstavniku civilne iniciative
21 ZA, 0 PROTI, POTRDILI NAVZOČNOST 15

Andrej Čufer, predstavnik civilne iniciative, je povedal, da se je že leta 2001 opozarjalo, da to ni prava lokacija, ker so imeli slabe izkušnje z Elanom. Dejal je, da imajo na tem območju veliko težav, hrup je še najmanjši problem. Problem je prah iz odprtih kontejnerjev, smrad pa je zelo nedoločen. Povedal je, da je izvorni greh ta, da ta lokacija ni dovolj velika za to proizvodnjo. Povedal je, da je bilo bivšemu županu predstavljeno, da bodo delali take modele, da bi potrebovali samo 20 litrov acetona in 40 kg smole, kar je poraba modelarskega krožka v osnovni šoli. Ker je bilo to tako predstavljeno in zapisano, so projektanti napisali, da podjetje ne rabi gasilnih sistemov. Povedal je, da je imel tudi Elan malo gasilnih sistemov. Dejal je, da v Elanu sicer imajo vratarnico, vendar se zvečer lahko tam sprehaja kdorkoli, vendar ne trdi, da je kdor koli požar, ki je bil obakrat

zvečer, podtaknil. Povedal je, da se za prvi požar govori, da so ga podtaknili sami, ker jim je dol padla ladja. Pokazal je sliko z odprtim kontejnerom in pojasnil, da kadar je močan veter, ta odpadke nosi po vasi in okoliških travnikih, ker jih nihče ne pokrije. Povedal je, da je bil pri drugem požaru malo bolj miren, ker je bilo manj vetra, prav tako se je vedelo, kako se bo stvar odvijala. Ves fin prah, ki pade po požaru naokrog, že krave pojejo na travi. Velike saje iz poliuretana so pobirali na prvih travnikih. Dejal je, da je bila izvedena analizo tal, ki jo je plačala občina in je na robu dovoljenega. Je pa vprašanje, katere parametre so sploh lahko tam merili. Dejal je, da ta industrija ni problem samo v bivšem Seawayu, ampak tudi v Elanu, v Lescah ... Po njegovem mnenju ni res, da inšpekcija nič ne more, saj take kontejnerje lahko inšpekcija sankcionira.

Občinski svet je **sprejel** sklep:

Občinski svet Občine Radovljica poziva inšpekcijske službe ministrstev, da skladno s svojimi pristojnostmi nemudoma izvedejo inšpekcijski nadzor nad nadomestno gradnjo in proizvodnjo podjetja SVP Yachts na območju industrijske cone Zapuže in v primeru ugotovljenih nepravilnosti ustrezno ukrepajo, ne glede na ugotovitve, pa od podjetja zahtevajo tudi izvedbo presoje vplivov na okolje.

(21 ZA, 0 PROTI, POTRDILI NAVZOČNOST 16)

K točki IV. Pobude in vprašanja

Bogomir Vnučec:

- **ustna pobuda**, naj se v starem mestnem jedru na obstoječo prometno signalizacijo doda omejitev hitrosti 30 km/h. Prav tako je opozoril, da je znak za prepoved zaraščen z grmovjem in ga je mogoče spregledati, dostava pa kljub omejitvi traja po cele dneve. Glede parkiranja avtobusov je predlagal, da bi se lahko uredilo parkiranje pri gostilni Kunstelj, saj ima dovolj veliko parkirišče, kjer bi lahko parkirali trije avtobusi;
- **ustna pobuda**, naj se med Linhartovim trgom 8 in notariatom namestijo potopni stebrički, saj je bila inštalacija zanje že izvedena; predlagal pa je tudi večji nadzor občinskega redarstva nad hitrostjo, vožnjo s skiroji in dostavljavci v starem mestnem jedru ter uvedbo omejitve največje dovoljene mase vozil na 7 ton, saj je dostop s tovornjaki otežen in zaradi omejenega prostora ne morejo ustrezno obračati.

Nana Jauk:

- **ustna pobuda**, naj se na naslednji seji občinskega sveta svetnike pisno podrobneje seznani oz. pripravi poročilo glede sodbe Upravnega sodišča RS in tožbe glede podeljevanja koncesije pri pogrebnih storitvah. Spomnila je na burno razpravo o pogrebnih storitvah in podeljevanju koncesije, v Deželnih novicah pa je pisalo o kulturnih in nekulturnih svetnikih. Povedala je, da so svetniki, ker so bili vpleteni v postopek, v vednost prejeli sodbo upravnega sodišča, ki izkazuje, da ni bilo vse tako, kot bi moralo biti in da se je tožbi enega pritožnika delno ugodilo in se je druga točka izreka odločbe občine odpravila in se vrnila toženi stranki v ponovni postopek. Zanimiva se ji je zdela obrazložitev sodišča glede odločbe odloka in zakona o javno zasebnem partnerstvu, da strokovna komisija ni imela podlage, da je izbiro koncesionarja pred izdajo upravne odločbe predložila v potrditev občinskemu svetu. Povedala je, da svetniki v tem postopku niso imeli nobene pravice, saj je to poseben postopek, ki ga vodi občinska uprava, pritožbeni organ pa je župan.
- **ustna vprašanja**, koliko je bilo na bazenu v letošnjem letu pobranih vstopnin, uporabnin in najemnin, kateri deli objekta so oddani v najem ter kdo jih je oddal. Če je možno, naj se priloži najemna pogodba.

Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve, je pojasnila, da je občina res prejela sodbo upravnega sodišča. Dejala je, da je bila druga točka izreka odpravljena, ker stroški, ki se priznavajo pritožniku, niso bili pravilno izračunani. Povedala je, da bo morala občina v tem delu ponovno odločati, v preostalem delu pa je bila odločba občinske uprave potrjena.

Nana Jauk - replika Mancie Tomažin: povedala je, da so svetniki že v času obravnave opozarjali, da občinski svet v postopku nima pristojnosti. Dejala je, da je odločbo res izdala občinska uprava, vendar je pred tem občinski svet sprejel sklep in potrdil nekaj, česar v postopku sploh še ni bilo. Dejstvo je, da občinski svet v tej fazi o tem sploh ne bi smel odločati, kar je tudi zapisano v sodbi.

Zato je prosila za pisno pojasnilo z določbami te sodbe. Ponovno je opozorila, da postopek ni bil voden pravilno in je bilo vse prerekanje nepotrebno, ker zadeva sploh ne bi smela priti na občinski svet.

Branko Fajfar:

- povedal je, da so bili nekateri svetniki ob takratni obravnavi zadeve, na katero je opozorila svetnica Nana Jauk, označeni kot nekulturni svetniki. Po njegovem mnenju so bili tako označeni zato, ker so na svoj način poskušali dopovedati, da postopek ni v redu, vendar se jih ni slišalo. Od svetnice, ki jih je označila za nekulturne svetnike, pričakuje, da se bo opravičila za svoje besede.
- **vprašanje** glede urejanja zemljišč cestnega sveta, predvsem o konkretnem primeru na cesti Spodnja Dobrava - Prezrenje.

Domen Torkar:

- **pobuda** za senzorsko ali stikalno prižiganje razsvetljave na atletskem stadionu v Radovljici.

Maruša Šolar:

- **pobuda** za namestitev prometnega znaka za omejitev hitrosti 40 km/h v novem naselju na Črnivcu,
- **vprašanja** o možnih lokacijah in načrtih občine za gradnjo stanovanj za mlade in mlade družine ter pobuda za pripravo konkretnega večletnega načrta občine v zvezi s tem;
- **vprašanja** o preteklih in sedanjih aktivnostih ter načrtih občine glede konkretnih projektov stanovanjske gradnje za mlade družine.

Teodora Beton:

- **pobuda** za umestitev prehoda za pešce med parkiriščem ter vhodom v zdravstveni dom in lekarno v Radovljici.

Župan je pojasnil, da gre za cono »Vsi enaki«, v kateri lahko brez prehoda za pešce hodiš kjerkoli. Se bo pa pregledalo, kaj se na območju lahko še doriše, da bo še bolj varno.

Peter Podlesnik:

- **pobuda** k urgentnemu reševanju problematike šolskih poti na območju med avtobusno postajo, ŠIC Radovljica in vrtcem v Radovljici ter vprašanja glede izvajanja gradnje novega objekta na tem območju v povezavi s temi potmi;
- **vprašanje** glede namere občine za prodajo parcel, predvidenih za ureditve vaškega jedra v Ljubnem in pobuda za realizacijo te ureditve;
- **vprašanje** o stanju projekta ureditve prehoda za pešce na Posavcu.

Vojka Jesenko:

- **vprašanje** glede ureditve pločnika ob glavni cesti na Posavcu;
- **pobuda** za pripravo protokola ravnanja ob zaznavi močnih vonjav ali vidnih emisij v Ljubnem zaradi delovanja asfaltne baze v Podbrezjah ter za meritve kakovosti zraka in morebitnih emisij na tem območju;
- **vprašanje** o stanju projekta asfaltiranja ceste proti objektu na naslovu Posavec 139;
- **pobuda** za proučitev možnosti ureditve športnega in otroškega igrišča v Ljubnem na drugi lokaciji namesto sedaj predvidene.

Seja je bila zaključena ob 18.15.

Zapisala:

Metka Gaber



Ciril Globočnik
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA
ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 23. 9. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
RADOVLJICA ZA LETO 2026 - REBALANS II - SKRAJŠANI POSTOPEK**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. in 109. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

**ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE RADOVLJICA ZA
LETO 2026 - REBALANS II - SKRAJŠANI POSTOPEK**

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Ciril Globočnik, župan,
- Alenka Langus, direktorica občinske uprave,
- Vesna Komljenović, Oddelek za družbene dejavnosti,
- Mojca Knaflič, Referat za finance in proračun.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema predlog Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2026 - rebalans II s prilogami Načrt razvojnih programov za obdobje od 2026 do 2029.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 23. 9. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2026 - REBALANS II - SKRAJŠANI POSTOPEK

1. Zakonska podlaga

- 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2 in spremembe)
- 40. člen Zakona o javnih financah (ZJF) (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4 in spremembe)
- 17. in 104. člen Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14)
- 87. in 109. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14)

2. Obrazložitev

Postopek sprejemanja proračuna občine je določen s Poslovníkom Občinskega sveta Občine Radovljica (v nadaljevanju: poslovnik). Na seji bo predstavljen predlog Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2026 - rebalans II z obrazložitvami in s priložo Načrt razvojnih programov za obdobje od 2026 do 2029. Celotno gradivo je objavljeno na spletni strani Občine Radovljica.

Razlog za sestavo Rebalansa II proračuna Občine Radovljica za leto 2026 je, da se na odhodkovni strani zagotovijo sredstva za nakup vozil za izvajanje storitve pomoči družini na domu ter sredstva za dejavnost izvajanja storitve pomoč družini na domu. Z rebalansom se usklajuje tudi vrednost splošne proračunske rezervacije. Sredstva za ta namen se prerazporedijo iz ostanka sredstev na že zaključenem projektu obnove kuhinje v OŠ A. T. Linharta Radovljica in iz ostanka sredstev preteklega leta.

Z rebalansom II proračuna Občine Radovljica za leto 2026 se tako povečuje odhodkovna stran.

Priloženo gradivo obsega:

1. predlog Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2026 - rebalans II s prilogami: Načrt razvojnih programov za obdobje od 2026 do 2029 in Amandma,
2. obrazložitev predloga Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2026 - rebalans II.

V Odloku o spremembi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2026 - rebalans II se spreminja 2. člen.

Rebalans proračuna se v skladu s 3. odstavkom 109. člena poslovnika sprejema po določbah poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Na predlog sprememb odloka o proračunu lahko člani občinskega sveta in delovna telesa skladno z drugim odstavkom 98.

člena poslovnika vložijo amandmaje samo k členom predlaganih sprememb in dopolnitev odloka, najkasneje do konca razprave. Amandma se vloži na obrazcu, ki je priložen ob koncu gradiva. Amandma mora biti pravočasen in proračunsko uravnotežen.

3. Finančne posledice

Sprejem Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2026 - rebalans II ima za Občino Radovljica finančne posledice na odhodkovni strani. Proračun je uravnotežen.

Pripravila:
Mojca Knaflič
Referat za finance in proračun



Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave

MNENJE GLEDE SMOTRNOSTI NAKUPA PETIH VOZIL ZA OPRAVLJANJE STORITVE POMOČ
DRUŽINI NA DOMU V OBČINI RADOVLJICA ZA

JAVNI ZAVOD DOM DR. JANKA BENEDIKA RADOVLJICA

Prejemnica mnenja: Občina Radovljica

Ljubljana, 22. 9. 2026

Podatki zavoda za leto 2025 kažejo, da so socialne oskrbovalke pri opravljanju storitve v Občini Radovljica na terenu s službenimi vozili prevozile 55.264,00 kilometrov, z lastnimi vozili pa kar 110.613,90 kilometrov. To pomeni, da je bilo z osebnimi vozili opravljenih približno 67 % vseh prevoženih kilometrov, kar kaže na izrazito odvisnost izvajanja storitve od uporabe zasebnih vozil zaposlenih.

Pri tem je treba upoštevati tudi pomembno razliko v strošku kilometra. Strošek uporabe službenega vozila znaša 0,19 EUR¹ na kilometer, medtem ko znaša povračilo za uporabo osebnega vozila 0,49 EUR² na kilometer.

Če bi bilo vseh 110.613,90 kilometrov, ki so bili opravljeni z osebnimi vozili, izvedenih s službenimi vozili, bi skupni strošek prevozov znašal približno 21.016,64 EUR. Pri sedanjem sistemu povračil za uporabo osebnih vozil pa strošek znaša približno 54.201,81 EUR. Razlika oziroma potencialni letni prihranek znaša približno 33.185,17 EUR.

Takšen prihranek predstavlja pomemben argument za nakup dodatnih službenih vozil. Ob predpostavki, da bi občina oziroma izvajalec nabavil pet vozil v skupni vrednosti približno 90.000,00 EUR, bi se investicija glede na podatke za leto 2025 in ob primerljivem obsegu izvajanja storitve lahko povrnila v približno treh letih.

Na podlagi navedenih podatkov ocenjujem, da bi bilo za Občino Radovljica smiselno preučiti možnost nakupa petih dodatnih službenih vozil za potrebe izvajanja storitve pomoč družini na domu. Podatki namreč kažejo, da se več kot dve tretjini vseh prevozov še vedno opravi z osebnimi vozili zaposlenih, pri čemer je strošek kilometra pri uporabi osebnega vozila za kar 157,9 % višji od stroška kilometra službenega vozila.

Ob predvidenem letnem prihranku okoli 33.000,00 EUR bi investicija pomenila dolgoročno finančno racionalizacijo izvajanja javne službe ter izboljšala ekonomsko učinkovitost izvajanja storitve pomoč družini na domu, kar bi lahko ugodno vplivalo na prihodnje potrebe po občinskem sofinanciranju storitve.

Zapisala:

dr. Vida Žurga, DNR in PNR



¹ Izračun zavoda, v izračunu upoštevani stroški bencina, vzdrževanja vozila in zavarovanja. Podatki so računani na dejanske stroške v letu 2025.

² [https://www.racunovodja.com/clanki.asp?clanek=6504/Kilometrini - javni sektor](https://www.racunovodja.com/clanki.asp?clanek=6504/Kilometrini%20javni%20sektor)



OBČINA RADOVLJICA

REBALANS I I

PRORAČUNA

OBČINE RADOVLJICA

ZA LETO 2026

Radovljica, september 2026

KAZALO VSEBINE

UVOD K REBALANSU II PRORAČUNA ZA LETO 2026	3
ODLOK	5
SPLOŠNI DEL	8
OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA.....	16
<i>A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV.....</i>	<i>16</i>
7 PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI	16
70 DAVČNI PRIHODKI.....	17
71 NEDAVČNI PRIHODKI.....	17
72 KAPITALSKI PRIHODKI	17
73 PREJETE DONACIJE	17
74 TRANSFERNI PRIHODKI	17
4 ODHODKI IN DRUGI IZDATKI.....	17
40 TEKOČI ODHODKI	20
41 TEKOČI TRANSFERI	20
42 INVESTICIJSKI ODHODKI.....	20
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI.....	20
URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA	21
POSEBNI DEL.....	22
OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA – PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA	74
19 IZOBRAŽEVANJE.....	8.317.807 EUR..... 74
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje.....	3.337.657 EUR.....74
19039001 Osnovno šolstvo	3.209.817 EUR.....75
20 SOCIALNO VARSTVO	1.653.615 EUR..... 75
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	1.608.386 EUR.....76
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	4.543.764 EUR..... 76
2303 Splošna proračunska rezervacija	150.000 EUR.....77
23039001 Splošna proračunska rezervacija.....	150.000 EUR.....77
5002 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI.....	78
NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV.....	80
OBRAZLOŽITEV NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV.....	111
5002 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI.....	111
19 IZOBRAŽEVANJE.....	111
20 SOCIALNO VARSTVO	111
OBRAZEC ZA AMANDMA.....	112

UVOD K REBALANSU II PRORAČUNA ZA LETO 2026

Rebalans proračuna je akt države oziroma občine o spremembi proračuna med letom in se sprejema s spremembo odloka o proračunu.

Rebalans Občine Radovljica tako predstavlja predlog spremembe veljavnega proračuna za leto 2026, ki vključuje poleg sprejetega proračuna na 23. redni seji dne 17.12.2025 (DN UO, št. 334/2025) in rebalansa I sprejetega na 27. redni seji Občinskega sveta dne 17. 6. 2026 (DN UO, št. 338/2026). V nadaljevanju gradiva je priložena sprememba Odloka o spremembah Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2026.

Edini razlog za sestavo predloga rebalansa II proračuna za leto 2026 je zagotovitev sredstev za nakup vozil za izvajanje storitve pomoč družini na domu ter sredstev za pokrivanje stroškov izvajanja te storitve. Z rebalansom se usklajuje tudi vrednosti splošne proračunske rezervacije. Sredstva se zagotavljajo iz ostanka sredstev zaključenega projekta obnove kuhinje OŠ A. T. Linhartarja Radovljica.

SESTAVA REBALANSA II

Proračun je sestavljen iz:

- splošnega dela proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja),
- posebnega dela proračuna - odhodki in
- načrta razvojnih programov za obdobje od 2026 do 2029.

Priloga proračuna so še:

- obrazec za vložitev amandmaja.

Nespremenjeni ostajajo spodaj naštet programi, zato v gradivu niso priloženi:

- Program športa Občine Radovljica za leto 2026,
- Program mladinskih dejavnosti Občine Radovljica za leto 2026,
- Program izobraževanja odraslih v občini Radovljica 2026,
- Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Radovljica za leto 2026,
- Letni načrt ravnanja s premičnim premoženjem Občine Radovljica za leto 2026,
- Letni načrt ravnanja s premičnim premoženjem Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo za leto 2026,
- Letni načrt ravnanja s finančnim premoženjem Občine Radovljica za leto 2026, Stanovanjski program Občine Radovljica za leto 2026,
- Kadrovske načrt občinske uprave za leto 2026,
- Kadrovske načrt Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo za leto 2026,
- Letni plan razvoja in vzdrževanja cest za leto 2026.

PRAVNA PODLAGA ZA SESTAVO

Vse zadeve s področja državnega in občinskih proračunov ter posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna ureja Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4 in spremembe, v nadaljevanju: ZJF). Financiranje nalog iz občinske pristojnosti ureja Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 123/2006 in spremembe, v nadaljevanju: ZFO-1) in Zakon o ukrepih za uravnoteženje javnih financ občin (Ur. l. RS, št. 14/15, v nadaljevanju: ZUUFJO). Izvrševanje sprejetih proračunov pa določa Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Ur. l. RS, št. 95/25, v nadaljevanju: ZIPRS2627).

Zaradi sestave državnega in občinskih proračunov ter za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava so bili sprejeti še naslednji predpisi:

- Zakon o fiskalnem pravilu (Ur. l. RS, št. 55/15 in spremembe),
- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Ur. l. RS, št. 54/10 in spremembe),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 57/05 in spremembe),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 91/00 in spremembe),
- Proračunski priročnik za pripravo proračunov občine za leti 2026 in 2027 (Ministrstvo za finance, oktober 2025),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in spremembe),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09 in spremembe),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 in spremembe),
- Pravilnik o skupnih osnovah za postopke dela finančnih služb neposrednih uporabnikov proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 84/12),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 11/18 in spremembe),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 31/18),
- Pravilnik o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin (Ur. l. RS, št. 108/21).

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUOEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 13/18) ter 17. in 104. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na __. redni seji dne __. __. ____ sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2026 Rebalans II

1. člen
(višina splošnega dela proračuna)

V Odloku o proračunu Občine Radovljica za leto 2026 (DN UO, št. 334/2024 in 338/2026 ; v nadaljevanju: odlok) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina/Konto		Predlog proračun 2026- Rebalans II v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	31.687.022,67
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	23.666.288,24
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	19.488.157,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	15.045.877,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	3.323.030,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.119.250,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.178.131,24
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.595.167,93
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	32.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	109.200,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	423.500,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.018.263,31
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	415.530,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	415.530,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	48.495,98
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	48.495,98
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	7.556.708,45
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	7.556.708,45
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	35.110.164,18
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	8.061.854,94
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.619.883,55
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	437.919,74

Skupina/Podskupina/Konto		Predlog proračun 2026- Rebalans II v EUR
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.432.863,49
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	125.500,00
409	REZERVE	445.688,16
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	12.234.640,66
410	SUBVENCije	228.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	5.637.969,24
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.087.844,20
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	5.280.827,22
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	13.999.511,20
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	13.999.511,20
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	814.157,38
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	322.700,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	491.457,38
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-3.423.141,51
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.165.395,10
55	ODPLAČILA DOLGA	1.165.395,10
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.165.395,10
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.588.536,61
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	1.834.604,90
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.423.141,51
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2025	1.890.817,83

KONČNA DOLOČBA

2. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave in začne veljati naslednji dan po objavi. Splošni in posebni del proračuna, načrt razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami se objavi na spletni strani Občine Radovljica.

Številka: 41015-0003/2025

Datum:

Ciril Globočnik
ŽUPAN

PREDLOG REBALANSA II PRORAČUNA OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2026

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>31.687.022,67</u>	<u>31.687.022,67</u>	<u>31.687.022,67</u>	<u>0,00</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>23.666.288,24</u>	<u>23.666.288,24</u>	<u>23.666.288,24</u>	<u>0,00</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>19.488.157,00</u>	<u>19.488.157,00</u>	<u>19.488.157,00</u>	<u>0,00</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	15.045.877,00	15.045.877,00	15.045.877,00	0,00	100,0	100,0
7000 Dohodnina	15.045.877,00	15.045.877,00	15.045.877,00	0,00	100,0	100,0
703 Davki na premoženje	3.323.030,00	3.323.030,00	3.323.030,00	0,00	100,0	100,0
7030 Davki na nepremičnine	2.626.000,00	2.626.000,00	2.626.000,00	0,00	100,0	100,0
7031 Davki na premoženje	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0	100,0
7032 Davki na dediščine in darila	210.030,00	210.030,00	210.030,00	0,00	100,0	100,0
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	480.000,00	480.000,00	480.000,00	0,00	100,0	100,0
704 Domači davki na blago in storitve	1.119.250,00	1.119.250,00	1.119.250,00	0,00	100,0	100,0
7040 Davek na dodano vrednost	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,0	100,0
7044 Davki na posebne storitve	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	100,0	100,0
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	1.010.250,00	1.010.250,00	1.010.250,00	0,00	100,0	100,0
706 Drugi davki in prispevki	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
7060 Drugi davki in prispevki	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u>	<u>4.178.131,24</u>	<u>4.178.131,24</u>	<u>4.178.131,24</u>	<u>0,00</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.595.167,93	2.595.167,93	2.595.167,93	0,00	100,0	100,0
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	216.913,93	216.913,93	216.913,93	0,00	100,0	100,0
7102 Prihodki od obresti	18.200,00	18.200,00	18.200,00	0,00	100,0	100,0
7103 Prihodki od premoženja	2.360.054,00	2.360.054,00	2.360.054,00	0,00	100,0	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
711 Takse in pristojbine	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	100,0	100,0
7111 Upravne takse in pristojbine	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	100,0	100,0
712 Globe in druge denarne kazni	109.200,00	109.200,00	109.200,00	0,00	100,0	100,0
7120 Globe in druge denarne kazni	109.200,00	109.200,00	109.200,00	0,00	100,0	100,0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	423.500,00	423.500,00	423.500,00	0,00	100,0	100,0
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	423.500,00	423.500,00	423.500,00	0,00	100,0	100,0
714 Drugi nedavčni prihodki	1.018.263,31	1.018.263,31	1.018.263,31	0,00	100,0	100,0
7141 Drugi nedavčni prihodki	1.018.263,31	1.018.263,31	1.018.263,31	0,00	100,0	100,0
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>415.530,00</u>	<u>415.530,00</u>	<u>415.530,00</u>	<u>0,00</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	415.530,00	415.530,00	415.530,00	0,00	100,0	100,0
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0	100,0
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	100,0	100,0
7222 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	209.530,00	209.530,00	209.530,00	0,00	100,0	100,0
<u>73 PREJETE DONACIJE</u>	<u>48.495,98</u>	<u>48.495,98</u>	<u>48.495,98</u>	<u>0,00</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
730 Prejete donacije iz domačih virov	48.495,98	48.495,98	48.495,98	0,00	100,0	100,0
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	48.495,98	48.495,98	48.495,98	0,00	100,0	100,0
<u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u>	<u>7.556.708,45</u>	<u>7.556.708,45</u>	<u>7.556.708,45</u>	<u>0,00</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	7.556.708,45	7.556.708,45	7.556.708,45	0,00	100,0	100,0
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	6.813.104,07	6.813.104,07	6.813.104,07	0,00	100,0	100,0
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	743.604,38	743.604,38	743.604,38	0,00	100,0	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	35.086.664,18	35.086.664,18	35.110.164,18	23.500,00	100,1	100,1
40 TEKOČI ODHODKI	7.940.183,32	8.038.354,94	8.061.854,94	23.500,00	101,5	100,3
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.648.427,85	2.619.883,55	2.619.883,55	0,00	98,9	100,0
4000 Plače in dodatki	2.198.228,52	2.139.555,92	2.139.555,92	0,00	97,3	100,0
4001 Regres za letni dopust	147.194,62	152.075,93	152.075,93	0,00	103,3	100,0
4002 Povračila in nadomestila	146.600,00	146.939,48	146.939,48	0,00	100,2	100,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	87.512,30	104.745,94	104.745,94	0,00	119,7	100,0
4004 Sredstva za nadurno delo	36.365,77	36.365,77	36.365,77	0,00	100,0	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	32.526,64	40.200,51	40.200,51	0,00	123,6	100,0
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	437.915,00	437.919,74	437.919,74	0,00	100,0	100,0
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	203.830,00	203.830,00	203.830,00	0,00	100,0	100,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	168.970,00	168.970,00	168.970,00	0,00	100,0	100,0
4012 Prispevek za zaposlovanje	1.420,00	1.424,74	1.424,74	0,00	100,3	100,0
4013 Prispevek za starševsko varstvo	2.765,00	2.765,00	2.765,00	0,00	100,0	100,0
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	24.250,00	24.250,00	24.250,00	0,00	100,0	100,0
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	36.680,00	36.680,00	36.680,00	0,00	100,0	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	4.282.652,31	4.432.863,49	4.432.863,49	0,00	103,5	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	777.065,66	766.148,76	766.148,76	0,00	98,6	100,0
4021 Posebni material in storitve	311.685,05	316.207,42	316.207,42	0,00	101,5	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	966.027,02	969.230,31	969.230,31	0,00	100,3	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	125.559,90	125.639,69	125.639,69	0,00	100,1	100,0
4024 Stroški službenih potovanj	5.600,00	4.900,00	4.900,00	0,00	87,5	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	824.150,21	932.023,63	932.023,63	0,00	113,1	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	259.988,37	246.926,42	246.926,42	0,00	95,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	1.012.576,10	1.071.787,26	1.071.787,26	0,00	105,9	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
403 Plačila domačih obresti	125.500,00	125.500,00	125.500,00	0,00	100,0	100,0
4031 Plačila obresti od kreditov bankam	125.500,00	125.500,00	125.500,00	0,00	100,0	100,0
4035 Plačila obresti subjektom, vključenim v sistem EZR	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
409 Rezerve	445.688,16	422.188,16	445.688,16	23.500,00	100,0	105,6
4090 Splošna proračunska rezervacija	150.000,00	126.500,00	150.000,00	23.500,00	100,0	118,6
4091 Proračunska rezerva	225.688,16	225.688,16	225.688,16	0,00	100,0	100,0
4093 Sredstva za posebne namene	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	100,0	100,0
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>12.292.859,54</u>	<u>12.204.640,66</u>	<u>12.234.640,66</u>	<u>30.000,00</u>	<u>99,5</u>	<u>100,3</u>
410 Subvencije	228.000,00	228.000,00	228.000,00	0,00	100,0	100,0
4100 Subvencije javnim podjetjem	56.000,00	56.000,00	56.000,00	0,00	100,0	100,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	172.000,00	172.000,00	172.000,00	0,00	100,0	100,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.697.712,31	5.607.969,24	5.637.969,24	30.000,00	99,0	100,5
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	29.250,00	29.250,00	29.250,00	0,00	100,0	100,0
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	25.500,00	25.500,00	25.500,00	0,00	100,0	100,0
4117 Štipendije	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	5.639.462,31	5.549.719,24	5.579.719,24	30.000,00	98,9	100,5
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.087.740,38	1.087.844,20	1.087.844,20	0,00	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.087.740,38	1.087.844,20	1.087.844,20	0,00	100,0	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	5.279.406,85	5.280.827,22	5.280.827,22	0,00	100,0	100,0
4130 Tekoči transferi občinam	19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00	100,0	100,0
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.647.311,16	3.648.639,53	3.648.639,53	0,00	100,0	100,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	1.613.095,69	1.613.187,69	1.613.187,69	0,00	100,0	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	14.163.021,32	14.119.511,20	13.999.511,20	-120.000,00	98,9	99,2
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.163.021,32	14.119.511,20	13.999.511,20	-120.000,00	98,9	99,2
4200 Nakup zgradb in prostorov	132.000,00	141.013,80	141.013,80	0,00	106,8	100,0
4201 Nakup prevoznih sredstev	106.300,00	106.300,00	106.300,00	0,00	100,0	100,0
4202 Nakup opreme	574.896,05	563.792,27	563.792,27	0,00	98,1	100,0
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	1.844,83	1.844,83	0,00	---	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.416.655,36	1.464.573,20	1.464.573,20	0,00	103,4	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.329.076,75	10.048.802,48	9.928.802,48	-120.000,00	96,1	98,8
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	215.473,00	215.473,00	215.473,00	0,00	100,0	100,0
4207 Nakup nematerialnega premoženja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.386.620,16	1.575.711,62	1.575.711,62	0,00	113,6	100,0
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	690.600,00	724.157,38	814.157,38	90.000,00	117,9	112,4
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	322.700,00	322.700,00	322.700,00	0,00	100,0	100,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	275.200,00	275.200,00	275.200,00	0,00	100,0	100,0
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	47.500,00	47.500,00	47.500,00	0,00	100,0	100,0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	367.900,00	401.457,38	491.457,38	90.000,00	133,6	122,4
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	367.900,00	401.457,38	491.457,38	90.000,00	133,6	122,4

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</u> (I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	<u>-3.399.641,51</u>	<u>-3.399.641,51</u>	<u>-3.423.141,51</u>	<u>-23.500,00</u>	<u>100,7</u>	<u>100,7</u>
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u> (I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	<u>-3.292.341,51</u>	<u>-3.292.341,51</u>	<u>-3.315.841,51</u>	<u>-23.500,00</u>	<u>100,7</u>	<u>100,7</u>
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u> (70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	<u>3.433.245,38</u>	<u>3.423.292,64</u>	<u>3.369.792,64</u>	<u>-53.500,00</u>	<u>98,2</u>	<u>98,4</u>

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB*v EUR*

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB</u> <u>(750+751+752)</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN</u> <u>SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>---</u>	<u>---</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA*v EUR*

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>3.000.000,00</u>	<u>3.000.000,00</u>	<u>3.000.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>3.000.000,00</u>	<u>3.000.000,00</u>	<u>3.000.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
500 Domače zadolževanje	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,0	100,0
5001 Najeti krediti pri bankah	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,0	100,0
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>1.165.395,10</u>	<u>1.165.395,10</u>	<u>1.165.395,10</u>	<u>0,00</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>1.165.395,10</u>	<u>1.165.395,10</u>	<u>1.165.395,10</u>	<u>0,00</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
550 Odplačila domačega dolga	1.165.395,10	1.165.395,10	1.165.395,10	0,00	100,0	100,0
5501 Odplačila kreditov bankam	1.109.290,32	1.109.290,32	1.109.290,32	0,00	100,0	100,0
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	56.104,78	56.104,78	56.104,78	0,00	100,0	100,0
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-1.565.036,61</u>	<u>-1.565.036,61</u>	<u>-1.588.536,61</u>	<u>-23.500,00</u>	<u>101,5</u>	<u>101,5</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>1.834.604,90</u>	<u>1.834.604,90</u>	<u>1.834.604,90</u>	<u>0,00</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>3.399.641,51</u>	<u>3.399.641,51</u>	<u>3.423.141,51</u>	<u>23.500,00</u>	<u>100,7</u>	<u>100,7</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u>	<u>1.890.817,83</u>	<u>1.890.817,83</u>	<u>1.890.817,83</u>			

OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA

A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

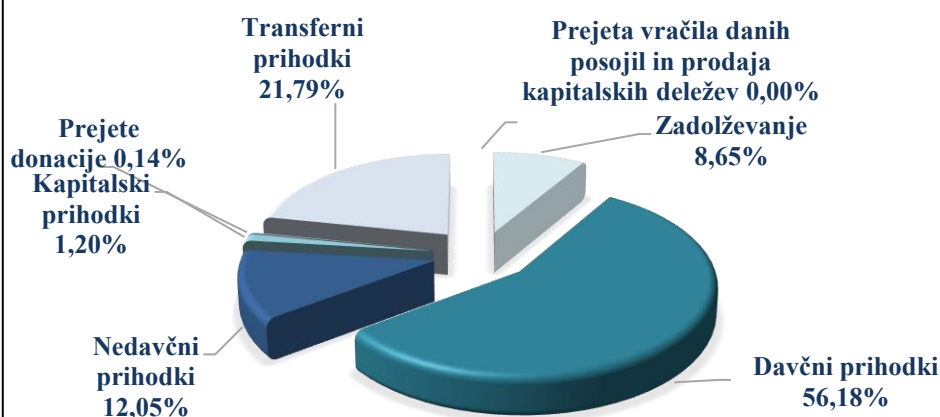
7 PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI

S predlogom rebalansa II proračuna za leto 2026 se prihodki ne spreminjajo.

Tabela 1: Občina za pokrivanje svojih nalog načrtuje naslednje prihodke:

Konto	Opis	Sprejeti proračun 2026 - Rebalans I	Veljavni proračun 2026 - Rebalans I	Predlog proračuna 2026 - Rebalans II	Razlika (6- 5)	Delež v %	Indeks 5:3	Indeks 5:4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
50	Zadolževanje	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	8,65%	100,00	100,00
70	Davčni prihodki	19.488.157,00	19.488.157,00	19.488.157,00	0,00	56,18%	100,00	100,00
71	Nedavčni prihodki	4.178.131,24	4.178.131,24	4.178.131,24	0,00	12,05%	100,00	100,00
72	Kapitalski prihodki	415.530,00	415.530,00	415.530,00	0,00	1,20%	100,00	100,00
73	Prejete donacije	48.495,98	48.495,98	48.495,98	0,00	0,14%	100,00	100,00
74	Transforni prihodki	7.556.708,45	7.556.708,45	7.556.708,45	0,00	21,79%	100,00	100,00
75	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	-	-
	SKUPAJ	34.687.022,67	34.687.022,67	34.687.022,67	0,00	100%	100,00	100,00

Struktura prihodkov v letu 2026



70 DAVČNI PRIHODKI

Načrtovani prihodki se s predlogom rebalansa II proračuna za leto 2026 ne spreminjajo.

71 NEDAVČNI PRIHODKI

Načrtovani prihodki se s predlogom rebalansa II proračuna za leto 2026 ne spreminjajo.

72 KAPITALSKI PRIHODKI

Načrtovani prihodki se s predlogom rebalansa II proračuna za leto 2026 ne spreminjajo.

73 PREJETE DONACIJE

Načrtovani prihodki se s predlogom rebalansa II proračuna za leto 2026 ne spreminjajo.

74 TRANSFERNI PRIHODKI

Načrtovani prihodki se s predlogom rebalansa II proračuna za leto 2026 ne spreminjajo.

4 ODHODKI IN DRUGI IZDATKI

Zagotavljanje zakonskih obveznosti vedno bolj obremenjuje občinske proračune. Iz leta v leto se povečujejo sredstva na proračunskih postavkah, ki so namenjena socialni varnosti občanov, predšolski vzgoji in izobraževanju ter pokrivanju materialnih (obratovalnih) stroškov,...

Izhodišča, ki so veljala pri sestavi odhodkovne strani in uravnoteženosti proračuna, so:

- zagotavljanje zakonskih obveznosti,
- dokončanje ali nadaljevanje začelih investicij,
- izvedba investicij, ki se sofinancirajo z nepovratnimi sredstvi,
- zagotavljanje finančnih sredstev za vzdrževanje občinskega premoženja,
- dovoljen obseg zadolževanja občine.

Na strani odhodkov se izkazujejo vsi odhodki, ki zajemajo tekočo porabo (to so tekoči odhodki in tekoči transferi) v višini 20.296.495,60 EUR ali 55,95 % predloga rebalansa II proračuna 2026 in investicijsko porabo (to so investicijski odhodki, investicijski transferi in odhodki za odplačilo dolga) v višini 15.979.063,68 EUR ali 44,05 % predloga rebalansa II proračuna za leto 2026.

Tabela 2: Odhodki razdeljeni po ekonomski klasifikaciji:

Konto	Opis	Sprejeti proračun 2026 - Rebalans I	Veljavni proračun 2026 - Rebalans I	Predlog proračuna 2026 - Rebalans II	Razlika (5 - 4)	Delež v %	Indeks 5:4
1	2	3	4	5	6	7	8
40	Tekoči odhodki	7.940.183,32	8.038.354,94	8.061.854,94	23.500,00	22,22%	100,29
41	Tekoči transferi	12.292.859,54	12.204.640,66	12.234.640,66	30.000,00	33,73%	100,25
42	Investicijski odhodki	14.163.021,32	14.119.511,20	13.999.511,20	-120.000,00	38,59%	99,15
43	Investicijski transferi	690.600,00	724.157,38	814.157,38	90.000,00	2,24%	112,43
55	Odplačila dolga	1.165.395,10	1.165.395,10	1.165.395,10	0,00	3,21%	100,00
	SKUPAJ	36.252.059,28	36.252.059,28	36.275.559,28	23.500,00	100%	100,06

Razmerje med tekočo in investicijsko potrošnjo

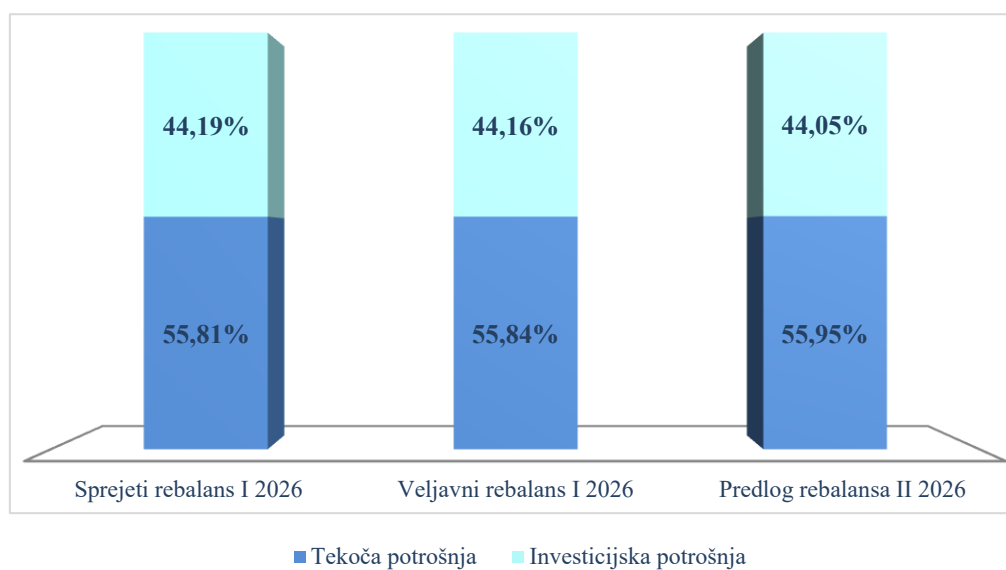


Tabela 3: Odhodki razdeljeni po programski klasifikaciji v letu 2026:

PK	Opis	Sprejeti proračun 2026 - Rebalans I	Veljavni proračun 2026 - Rebalans I	Predlog proračuna 2026 - Rebalans II	Delež v %	Razlika	Indeks 6:3	Indeks 6:5
1	2	3	5	6	7	8	9	9
01	POLITIČNI SISTEM	345.820,94	345.820,94	345.820,94	0,95%	0,00	100,00	100,00
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	22.500,00	23.350,00	23.350,00	0,06%	0,00	103,78	100,00
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	6.000,00	4.300,00	4.300,00	0,01%	0,00	71,67	100,00
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	676.139,76	676.109,76	676.109,76	1,86%	0,00	100,00	100,00
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	4.565.372,99	4.564.328,66	4.564.328,66	12,58%	0,00	99,98	100,00
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	566.200,00	566.200,00	566.200,00	1,56%	0,00	100,00	100,00
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,01%	0,00	100,00	100,00
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	89.265,00	89.265,00	89.265,00	0,25%	0,00	100,00	100,00
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	388.903,16	393.315,20	393.315,20	1,08%	0,00	101,13	100,00
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	16.000,00	16.342,78	16.342,78	0,05%	0,00	102,14	100,00
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	3.945.341,39	3.911.997,89	3.911.997,89	10,78%	0,00	99,15	100,00
14	GOSPODARSTVO	1.029.610,00	1.021.313,82	1.021.313,82	2,82%	0,00	99,19	100,00
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	539.441,59	506.794,87	506.794,87	1,40%	0,00	93,95	100,00
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	3.242.432,66	3.297.866,58	3.297.866,58	9,09%	0,00	101,71	100,00
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	561.396,00	561.396,00	561.396,00	1,55%	0,00	100,00	100,00
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	4.358.506,21	4.487.876,75	4.487.876,75	12,37%	0,00	102,97	100,00
19	IZOBRAŽEVANJE	8.445.452,67	8.437.806,92	8.317.806,92	22,93%	-120.000,00	98,49	98,58
20	SOCIALNO VARSTVO	1.615.817,40	1.533.614,60	1.653.614,60	4,56%	120.000,00	102,34	107,82
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	1.290.895,10	1.290.895,10	1.290.895,10	3,56%	0,00	100,00	100,00
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	4.543.764,41	4.520.264,41	4.543.764,41	12,53%	23.500,00	100,00	100,52
	SKUPAJ	36.252.059,28	36.252.059,28	36.275.559,28	100%	23.500,00	100,06	100,06

Tabela 4: Odhodki razdeljeni po institucionalni klasifikaciji v letu 2026:

	Opis	Sprejeti proračun 2026 - Rebalans I	Veljavni proračun 2026 - Rebalans I	Predlog proračuna 2026 - Rebalans II	Razlika (6-5)	Indeks 6:3	Indeks 6:5
1	2	3	5	6	7	8	9
10	OBČINSKI SVET	251.260,00	249.560,00	249.560,00	0,00	99,32	100,00
20	NADZORNI ODBOR	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	100,00	100,00
30	ŽUPAN	112.560,94	112.560,94	112.560,94	0,00	100,00	100,00
50	OBČINSKA UPRAVA	34.275.087,58	34.276.787,58	34.300.287,58	23.500,00	100,07	100,07
60	KRAJEVNE SKUPNOSTI	708.192,20	708.192,20	708.192,20	0,00	100,00	100,00
84	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN RADOVLJICA, ŠKOFJA LOKA, MEDVODE IN NAKLO	891.958,56	891.958,56	891.958,56	0,00	100,00	100,00
	SKUPAJ	36.252.059,28	36.252.059,28	36.275.559,28	23.500,00	100,06	100,06

40 TEKOČI ODHODKI

Načrtovani odhodki se s predlogom rebalansa II proračuna za leto 2026 zvišujejo za 23.50,00 EUR, kjer se splošna proračunska rezervacija uskladi na stanje sprejetega rebalansa I.

41 TEKOČI TRANSFERI

Načrtovani odhodki se s predlogom rebalansa II proračuna za leto 2026 dvigujejo za 30.000,00 EUR, za pokrivanje stroškov izvajanja storitve pomoč družini na domu.

42 INVESTICIJSKI ODHODKI

Načrtovani odhodki se s predlogom rebalansa II proračuna za leto 2026 znižujejo za 120.000,00 EUR, ker je projekt Prenova kuhinje – OŠ A. T. Linhartaradovljica zaključen in se ostanek sredstev prerazporedi za nakup vozil za izvajanje storitve pomoč družini na domu.

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI

Načrtovani odhodki se s predlogom rebalansa II proračuna za leto 2026 dvigujejo za 90.000,00 EUR, za namen nakupa vozil za izvajanje storitve pomoč družini na domu.

URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

V predlogu rebalansa II proračuna za leto 2026 načrtujemo 31.687.022,67 EUR prihodkov in 35.110.164,18 EUR odhodkov. Za uravnoteženje proračuna je treba k planiranim prihodkom za leto 2026 prišteti:

- planiran najem dolgoročnega kredita v višini 3.000.000,00 EUR, ker bo izvedba nujnih večjih načrtovanih investicij kljub varčevanju pri tekočih in transfernih odhodkih možna le ob zadolžitvi občine in
- prenos predvidene razlike med prihodki in odhodki iz leta 2025 v višini 1.890.817,83 EUR

K planiranim odhodkom je treba prišteti znesek odplačil kreditov bankam v višini 1.165.395,10 EUR.

Tabela 5: Prikaz uravnoteženja proračuna za leto 2026

Balance		Sprejeti proračun 2026 - Rebalans I		Predlog proračuna 2026 - Rebalans II	
		Prihodki	Odhodki	Prihodki	Odhodki
A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	31.687.022,67	35.086.664,18	31.687.022,67	35.110.164,18
B.	Račun finančnih terjatev in naložb	0	0	0	0
C.	Račun financiranja	3.000.000,00	1.165.395,10	3.000.000,00	1.165.395,10
	Prenos razlike med prihodki in odhodki iz leta 2025	1.890.817,83	0	1.890.817,83	0
	SKUPAJ	36.577.840,50	36.252.059,28	36.577.840,50	36.275.559,28
	Ocenjen prenos na dan 31.12.2026	325.781,22		302.281,22	

PREDLOG REBALANSA II PRORAČUNA OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2026

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki rebalansa proračuna občine Radovljica za leto 2026 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

10 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
10	OBČINSKI SVET	251.260,00	249.560,00	249.560,00	0,00	99,3	100,0
01	POLITIČNI SISTEM	233.260,00	233.260,00	233.260,00	0,00	100,0	100,0
	40105 Izplačila in stroški sej občinskega sveta in odborov	94.760,00	94.760,00	94.760,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	94.760,00	94.760,00	94.760,00	0,00	100,0	100,0
	40106 Materialni stroški sveta	13.440,00	13.440,00	13.440,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	9.040,00	9.040,00	9.040,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	4.400,00	4.400,00	4.400,00	0,00	100,0	100,0
	40108 Financiranje političnih strank	9.700,00	9.700,00	9.700,00	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	9.700,00	9.700,00	9.700,00	0,00	100,0	100,0
	40128 Stroški volitev - izvedba referenduma	90.400,00	90.400,00	90.400,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	27.400,00	27.400,00	27.400,00	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	100,0	100,0
	40138 Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS	4.160,00	4.160,00	4.160,00	0,00	100,0	100,0
	4202 Nakup opreme	4.160,00	4.160,00	4.160,00	0,00	100,0	100,0
	40141 Sredstva za delo članov OS - SDS	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	600,00	600,00	600,00	0,00	100,0	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	4202 Nakup opreme	400,00	400,00	400,00	0,00	100,0	100,0
	40143 Sredstva za delo članov OS - SD	800,00	800,00	800,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	250,00	250,00	250,00	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	150,00	150,00	150,00	0,00	100,0	100,0
	4202 Nakup opreme	400,00	400,00	400,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

10 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)	Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
40144 Sredstva za delo članov OS - NSi	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.010,00	1.010,00	1.010,00	0,00	100,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	190,00	190,00	190,00	0,00	100,0	100,0
4202 Nakup opreme	400,00	400,00	400,00	0,00	100,0	100,0
40147 Sredstva za delo članov OS - Lista Cirila Globočnika	5.600,00	5.600,00	5.600,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.100,00	4.100,00	4.100,00	0,00	100,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
4202 Nakup opreme	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	100,0	100,0
40148 Sredstva za delo članov OS - Glas mladih Radovljica	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	100,0	100,0
4202 Nakup opreme	400,00	400,00	400,00	0,00	100,0	100,0
40149 Sredstva za delo članov OS - LKS	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.900,00	1.900,00	1.900,00	0,00	100,0	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
4202 Nakup opreme	400,00	400,00	400,00	0,00	100,0	100,0
40155 Sredstva za delo članov OS - Lista za šport in prostovoljstvo	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.600,00	60,00	60,00	0,00	3,8	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	1.540,00	1.540,00	0,00	---	100,0
40158 Sredstva za delo članov OS - Levica	800,00	800,00	800,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	400,00	400,00	400,00	0,00	100,0	100,0
4202 Nakup opreme	400,00	400,00	400,00	0,00	100,0	100,0
40167 Sredstva za delo članov OS - Gibanje Svoboda	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	100,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	800,00	800,00	800,00	0,00	100,0	100,0
40168 Sredstva za delo članov OS - Lista Vojke Jesenko	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	100,0	100,0
4202 Nakup opreme	400,00	400,00	400,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

10 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	6.000,00	4.300,00	4.300,00	0,00	71,7	100,0
	48226 Mednarodno sodelovanje	6.000,00	4.300,00	4.300,00	0,00	71,7	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.900,00	1.900,00	1.900,00	0,00	100,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	100,0	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	900,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4024 Stroški službenih potovanj	1.900,00	1.200,00	1.200,00	0,00	63,2	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	100,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	100,0	100,0
	40172 Prireditve ob občinskih praznikih	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.500,00	5.798,53	5.798,53	0,00	105,4	100,0
	4021 Posebni material in storitve	6.500,00	6.201,47	6.201,47	0,00	95,4	100,0

A. Bilanca odhodkov

20 - NADZORNI ODBOR

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
20	NADZORNI ODBOR	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	100,0	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	100,0	100,0
	40133 Izplačila in stroški sej nadzornega odbora	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

30 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(2)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
30	ŽUPAN	112.560,94	112.560,94	112.560,94	0,00	100,0	100,0
01	POLITIČNI SISTEM	112.560,94	112.560,94	112.560,94	0,00	100,0	100,0
	40100 Plača poklicnega funkcionarja	68.090,94	68.090,94	68.090,94	0,00	100,0	100,0
	4000 Plače in dodatki	63.319,93	63.319,93	63.319,93	0,00	100,0	100,0
	4001 Regres za letni dopust	2.371,01	2.371,01	2.371,01	0,00	100,0	100,0
	4002 Povračila in nadomestila	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	100,0	100,0
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	600,00	600,00	600,00	0,00	100,0	100,0
	40101 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.470,00	10.470,00	10.470,00	0,00	100,0	100,0
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	100,0	100,0
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	5.100,00	5.100,00	5.100,00	0,00	100,0	100,0
	4012 Prispevek za zaposlovanje	45,00	45,00	45,00	0,00	100,0	100,0
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	75,00	75,00	75,00	0,00	100,0	100,0
	4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	750,00	750,00	750,00	0,00	100,0	100,0
	40103 Stroški reprezentance in protokolarnih dogodkov	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	6.740,11	6.807,30	6.807,30	0,00	101,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	8.009,31	7.942,12	7.942,12	0,00	99,2	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	250,58	250,58	250,58	0,00	100,0	100,0
	40104 Izplačila nepoklicnih funkcionarjev - podžupan	19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5000 - OBČINSKA UPRAVA - KABINET ŽUPANA

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
5000	OBČINSKA UPRAVA - KABINET ŽUPANA	178.200,00	179.900,00	179.900,00	0,00	101,0	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	37.200,00	37.200,00	37.200,00	0,00	100,0	100,0
	40173 Sofinanciranje organizacije javnih prireditev	13.300,00	13.835,00	13.835,00	0,00	104,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.100,00	1.853,72	1.853,72	0,00	168,5	100,0
	4021 Posebni material in storitve	1.050,00	831,28	831,28	0,00	79,2	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	11.150,00	11.150,00	11.150,00	0,00	100,0	100,0
	40174 Priznanja in simboli občine Radovljica	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.150,00	4.150,00	4.150,00	0,00	100,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	350,00	350,00	350,00	0,00	100,0	100,0
	40175 Uradne objave	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	100,0	100,0
	40176 Prireditve ob državnih praznikih in mednarodnih dnevih	9.900,00	9.365,00	9.365,00	0,00	94,6	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.500,00	2.550,00	2.550,00	0,00	102,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	6.700,00	6.115,00	6.115,00	0,00	91,3	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	700,00	700,00	700,00	0,00	100,0	100,0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	105.350,00	107.337,00	107.337,00	0,00	101,9	100,0
	40177 Občinski časopis	65.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	63.500,00	63.500,00	63.500,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0	100,0
	40178 Odnosi z javnostmi, obveščanje in promocija	40.350,00	42.337,00	42.337,00	0,00	104,9	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	37.750,00	39.737,00	39.737,00	0,00	105,3	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	100,0	100,0
20	SOCIALNO VARSTVO	35.650,00	35.363,00	35.363,00	0,00	99,2	100,0
	40179 Darilo novorojenčkom občine	35.650,00	35.363,00	35.363,00	0,00	99,2	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.400,00	4.113,00	4.113,00	0,00	93,5	100,0
	4021 Posebni material in storitve	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	29.250,00	29.250,00	29.250,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5001 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
5001	OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE	2.902.065,77	2.910.095,77	2.910.095,77	0,00	100,3	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	9.500,00	10.350,00	10.350,00	0,00	109,0	100,0
	40131 Stroški plačilnega prometa	1.500,00	2.350,00	2.350,00	0,00	156,7	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	1.500,00	2.350,00	2.350,00	0,00	156,7	100,0
	40153 Stroški delovanja javne blagajne	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	2.326.365,77	2.333.545,77	2.333.545,77	0,00	100,3	100,0
	40121 Plače delavcev, regresirana prehrana in prevoz	1.611.552,31	1.571.996,42	1.571.996,42	0,00	97,6	100,0
	4000 Plače in dodatki	1.419.478,17	1.363.982,58	1.363.982,58	0,00	96,1	100,0
	4002 Povračila in nadomestila	79.000,00	79.000,00	79.000,00	0,00	100,0	100,0
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	64.374,14	80.313,84	80.313,84	0,00	124,8	100,0
	4004 Sredstva za nadurno delo	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,0	100,0
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	700,00	700,00	700,00	0,00	100,0	100,0
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00	100,0	100,0
	40122 Drugi osebni prejemki (regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine)	108.169,80	119.812,65	119.812,65	0,00	110,8	100,0
	4001 Regres za letni dopust	85.219,80	89.188,78	89.188,78	0,00	104,7	100,0
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	22.950,00	30.623,87	30.623,87	0,00	133,4	100,0
	40123 Prispevki delodajalca	257.240,00	257.240,00	257.240,00	0,00	100,0	100,0
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	100,0	100,0
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	108.500,00	108.500,00	108.500,00	0,00	100,0	100,0
	4012 Prispevek za zaposlovanje	920,00	920,00	920,00	0,00	100,0	100,0
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	1.820,00	1.820,00	1.820,00	0,00	100,0	100,0
	4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	100,0	100,0
	40124 Materialni stroški občinske uprave	306.273,66	340.656,70	340.656,70	0,00	111,2	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	88.101,63	94.697,17	94.697,17	0,00	107,5	100,0
	4021 Posebni material in storitve	8.467,00	8.737,00	8.737,00	0,00	103,2	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	62.624,76	62.229,22	62.229,22	0,00	99,4	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	19.200,00	19.200,00	19.200,00	0,00	100,0	100,0
	4024 Stroški službenih potovanj	3.700,00	3.700,00	3.700,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	70.008,24	75.958,24	75.958,24	0,00	108,5	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	27.500,00	21.550,00	21.550,00	0,00	78,4	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	26.672,03	54.585,07	54.585,07	0,00	204,7	100,0

A. Bilanca odhodkov

5001 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
40126 Plan nabave opreme		22.500,00	22.500,00	22.500,00	0,00	100,0	100,0
4202 Nakup opreme		20.500,00	20.500,00	20.500,00	0,00	100,0	100,0
4207 Nakup nematerialnega premoženja		2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
40132 Stroški notranje revizije in kontrole		7.500,00	8.210,00	8.210,00	0,00	109,5	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		7.500,00	8.210,00	8.210,00	0,00	109,5	100,0
40134 Stroški varstva pri delu		8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0	100,0
4021 Posebni material in storitve		4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	100,0	100,0
40165 Dela v splošno korist		630,00	630,00	630,00	0,00	100,0	100,0
4002 Povračila in nadomestila		400,00	213,48	213,48	0,00	53,4	100,0
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		130,00	130,00	130,00	0,00	100,0	100,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje		100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
4021 Posebni material in storitve		0,00	186,52	186,52	0,00	---	100,0
40166 Promocija zdravja na delovnem mestu		4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0	100,0
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	566.200,00	566.200,00	566.200,00	0,00	100,0	100,0
40201 Sredstva za redno dejavnost zaščite in reševanja		57.800,00	57.800,00	57.800,00	0,00	100,0	100,0
4021 Posebni material in storitve		45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		12.800,00	12.800,00	12.800,00	0,00	100,0	100,0
40202 Nakup opreme za enote zaščite in reševanja		18.200,00	18.200,00	18.200,00	0,00	100,0	100,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		18.200,00	18.200,00	18.200,00	0,00	100,0	100,0
40301 Sredstva za požarno varnost - redna dejavnost GZ		97.400,00	97.400,00	97.400,00	0,00	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		97.400,00	97.400,00	97.400,00	0,00	100,0	100,0
40302 Sredstva za požarno varnost - redna dejavnost GD		112.300,00	112.300,00	112.300,00	0,00	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		112.300,00	112.300,00	112.300,00	0,00	100,0	100,0
40303 Investicijsko vzdrževanje gasilskih domov		30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0	100,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0	100,0
40304 Redno vzdrževanje vozil in opreme		38.000,00	38.000,00	38.000,00	0,00	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		38.000,00	38.000,00	38.000,00	0,00	100,0	100,0
40305 Nakup gasilske opreme		55.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	100,0	100,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		55.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5001 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)	Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
40306 Nakup gasilskih vozil	144.000,00	144.000,00	144.000,00	0,00	100,0	100,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	144.000,00	144.000,00	144.000,00	0,00	100,0	100,0
40307 Gasilska enota Občine Radovljica	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0	100,0
40315 Sredstva za prostore PGD Podnart in PGD Kropa	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5002	OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI	14.437.400,04	14.485.951,15	14.485.951,15	0,00	100,3	100,0
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	89.265,00	89.265,00	89.265,00	0,00	100,0	100,0
	41003 Delež občine za javna dela	89.265,00	89.265,00	89.265,00	0,00	100,0	100,0
	4000 Plače in dodatki	31.200,00	31.200,00	31.200,00	0,00	100,0	100,0
	4001 Regres za letni dopust	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	100,0	100,0
	4002 Povračila in nadomestila	2.800,00	2.800,00	2.800,00	0,00	100,0	100,0
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.900,00	3.900,00	3.900,00	0,00	100,0	100,0
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	2.900,00	2.900,00	2.900,00	0,00	100,0	100,0
	4012 Prispevek za zaposlovanje	25,00	25,00	25,00	0,00	100,0	100,0
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	40,00	40,00	40,00	0,00	100,0	100,0
	4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	400,00	400,00	400,00	0,00	100,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
	4100 Subvencije javnim podjetjem	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	100,0	100,0
14	GOSPODARSTVO	856.510,00	856.243,82	856.243,82	0,00	100,0	100,0
	44707 Promocijske naloge	19.610,00	19.610,00	19.610,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.960,00	1.960,00	1.960,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	6.650,00	6.650,00	6.650,00	0,00	100,0	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	100,0	100,0
	44708 Festival stare glasbe	43.200,00	43.200,00	43.200,00	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	43.200,00	43.200,00	43.200,00	0,00	100,0	100,0
	44717 Sredstva za delovanje turističnih društev	38.500,00	38.500,00	38.500,00	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	38.500,00	38.500,00	38.500,00	0,00	100,0	100,0
	44732 Javni zavod Turizem in kultura Radovljica	727.600,00	727.600,00	727.600,00	0,00	100,0	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	720.000,00	720.000,00	720.000,00	0,00	100,0	100,0
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	7.600,00	7.600,00	7.600,00	0,00	100,0	100,0
	44733 Turistična infrastruktura in znamenitosti	2.600,00	2.333,82	2.333,82	0,00	89,8	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	500,00	248,93	248,93	0,00	49,8	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.100,00	1.084,89	1.084,89	0,00	98,6	100,0
	4202 Nakup opreme	500,00	500,00	500,00	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	500,00	500,00	500,00	0,00	100,0	100,0
	48271 Festival Aysenik	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	46251 Otroška igrišča	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4202 Nakup opreme	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	561.396,00	561.396,00	561.396,00	0,00	100,0	100,0
	40715 Zdravstvena preventiva	40.930,00	40.930,00	40.930,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.380,00	1.380,00	1.380,00	0,00	100,0	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	550,00	550,00	550,00	0,00	100,0	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	39.000,00	39.000,00	39.000,00	0,00	100,0	100,0
	40716 Projekt Oživimo srce	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	200,00	200,00	200,00	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	100,0	100,0
	4202 Nakup opreme	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0	100,0
	40718 Investicije na primarni ravni zdravstvene dejavnosti	497.466,00	497.466,00	497.466,00	0,00	100,0	100,0
	4201 Nakup prevoznih sredstev	73.300,00	73.300,00	73.300,00	0,00	100,0	100,0
	4202 Nakup opreme	62.061,46	62.061,46	62.061,46	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	328.038,79	328.038,79	328.038,79	0,00	100,0	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	34.065,75	34.065,75	34.065,75	0,00	100,0	100,0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	2.994.608,97	3.142.987,81	3.142.987,81	0,00	105,0	100,0
	41005 Letovanje in taborjenje otrok in mladih	5.100,00	5.100,00	5.100,00	0,00	100,0	100,0
	4119 Drugi transferi posameznikom	5.100,00	5.100,00	5.100,00	0,00	100,0	100,0
	44822 Sofinanciranje veteranskih organizacij	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	100,0	100,0
	46203 Športni park Radovljica	58.650,00	78.129,06	78.129,06	0,00	133,2	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	58.650,00	78.129,06	78.129,06	0,00	133,2	100,0
	46213 Kopališče Radovljica	28.256,00	27.837,41	27.837,41	0,00	98,5	100,0
	4202 Nakup opreme	28.256,00	27.837,41	27.837,41	0,00	98,5	100,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)	Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
46216 Smučišče Kamna Gorica	33.690,40	33.690,40	33.690,40	0,00	100,0	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.690,40	2.690,40	2.690,40	0,00	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	100,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0	100,0
46221 Atletski park OŠ A. T. Linhartaradovljica	25.000,00	32.757,00	32.757,00	0,00	131,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	25.000,00	32.757,00	32.757,00	0,00	131,0	100,0
46227 Kopališče Kropa	20.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	40,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	20.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	40,0	100,0
46245 Ostali športni objekti in nakup opreme	31.708,60	11.766,88	11.766,88	0,00	37,1	100,0
4202 Nakup opreme	1.799,00	1.799,00	1.799,00	0,00	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	29.909,60	9.967,88	9.967,88	0,00	33,3	100,0
48118 Spodbude in nagrade	500,00	1.333,34	1.333,34	0,00	266,7	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	500,00	1.333,34	1.333,34	0,00	266,7	100,0
48126 Sofinanciranje programov športa	500.000,00	497.997,00	497.997,00	0,00	99,6	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	500.000,00	497.997,00	497.997,00	0,00	99,6	100,0
48129 Urejanje tekaških prog	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4025 Tekoče vzdrževanje	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
48228 Dotacija za delovanje občinske godbe na pihala	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0	100,0
48230 Zborniki in jubilejne edicije	1.800,00	1.370,63	1.370,63	0,00	76,2	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.800,00	1.370,63	1.370,63	0,00	76,2	100,0
48232 Vzdrževanje kulturnih domov	31.500,00	31.500,00	31.500,00	0,00	100,0	100,0
4202 Nakup opreme	3.939,00	3.939,00	3.939,00	0,00	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	6.308,47	6.308,47	6.308,47	0,00	100,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	21.252,53	21.252,53	21.252,53	0,00	100,0	100,0
48233 Grad Kamen	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	500,00	500,00	500,00	0,00	100,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	500,00	500,00	500,00	0,00	100,0	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0	100,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	500,00	500,00	500,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)	Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
48236 Graščina - Grad Radovljica	72.550,00	72.550,00	72.550,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	22.500,00	22.500,00	22.500,00	0,00	100,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	30.650,00	30.150,00	30.150,00	0,00	98,4	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	19.239,83	19.739,83	19.739,83	0,00	102,6	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	60,17	60,17	60,17	0,00	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
48237 Linhartova dvorana - investicijsko vzdrževanje in nakup opreme	47.400,00	56.400,00	56.400,00	0,00	119,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	47.400,00	20.842,62	20.842,62	0,00	44,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	35.557,38	35.557,38	0,00	---	100,0
48239 Glasbena tekmovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0	100,0
4021 Posebni material in storitve	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0	100,0
48252 Kropa - Kovaški muzej	210.000,00	217.645,75	217.645,75	0,00	103,6	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	205.000,00	207.885,75	207.885,75	0,00	101,4	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	5.000,00	9.760,00	9.760,00	0,00	195,2	100,0
48255 Knjižnica A.T. Linharta Radovljica - zgradba	49.300,00	49.300,00	49.300,00	0,00	100,0	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	49.300,00	49.300,00	49.300,00	0,00	100,0	100,0
48272 Arheološko najdišče villa rustica v Mošnjah	282,20	248,18	248,18	0,00	87,9	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	282,20	248,18	248,18	0,00	87,9	100,0
48279 Večnamenski objekt Begunje	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0	100,0
48294 Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica	911.500,00	952.067,00	952.067,00	0,00	104,5	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	860.500,00	860.500,00	860.500,00	0,00	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	33.369,00	33.369,00	0,00	---	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	7.198,00	7.198,00	0,00	---	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	51.000,00	51.000,00	51.000,00	0,00	100,0	100,0
48295 Muzeji radovljiske občine	269.913,00	269.913,00	269.913,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	228.813,00	228.813,00	228.813,00	0,00	100,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	41.100,00	41.100,00	41.100,00	0,00	100,0	100,0
48297 Vzdrževanje in zaščita nepremične kulturne dediščine	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)	Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
48298 Spomeniki, grobišča, spominska obeležja	103.673,62	182.673,62	182.673,62	0,00	176,2	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	101.673,62	180.673,62	180.673,62	0,00	177,7	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
48299 Javni sklad za kulturne dejavnosti	28.800,00	28.800,00	28.800,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	28.800,00	28.800,00	28.800,00	0,00	100,0	100,0
48300 Kulturni projekti in delovanje kulturnih društev	104.844,18	107.380,37	107.380,37	0,00	102,4	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	11.950,00	12.379,37	12.379,37	0,00	103,6	100,0
4021 Posebni material in storitve	28.800,00	28.800,00	28.800,00	0,00	100,0	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	200,00	200,00	200,00	0,00	100,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	60.894,18	63.001,00	63.001,00	0,00	103,5	100,0
48301 Obletnice in promocijska gradiva	4.000,00	1.927,20	1.927,20	0,00	48,2	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.000,00	1.927,20	1.927,20	0,00	48,2	100,0
48304 Sofinanciranje programov upokojenskih društev	12.100,00	12.100,00	12.100,00	0,00	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.100,00	12.100,00	12.100,00	0,00	100,0	100,0
48306 Plečnikova paviljona v Begunjah	157.180,97	157.180,97	157.180,97	0,00	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	153.886,97	153.405,07	153.405,07	0,00	99,7	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	3.294,00	3.775,90	3.775,90	0,00	114,6	100,0
48308 Olimpijska soba	102.200,00	122.660,00	122.660,00	0,00	120,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	90.000,00	111.131,00	111.131,00	0,00	123,5	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	12.200,00	11.529,00	11.529,00	0,00	94,5	100,0
49274 Mladinski in študentski programi	23.260,00	23.260,00	23.260,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	485,99	485,99	485,99	0,00	100,0	100,0
4021 Posebni material in storitve	14,01	14,01	14,01	0,00	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	22.760,00	22.760,00	22.760,00	0,00	100,0	100,0
49286 Mladinski center	62.400,00	62.400,00	62.400,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	100,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	100,0	100,0
19 IZOBRAŽEVANJE	8.445.452,67	8.437.806,92	8.317.806,92	-120.000,00	98,5	98,6
49114 Investicije v zagotovitev prostorov za predšolsko vzgojo	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	100,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)	Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
49116 Vrtec Radovljica	3.716.180,00	3.716.180,00	3.716.180,00	0,00	100,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	762,56	762,56	762,56	0,00	100,0	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	9.237,44	9.237,44	9.237,44	0,00	100,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	3.292.560,00	3.292.560,00	3.292.560,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	383.620,00	383.620,00	383.620,00	0,00	100,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0	100,0
49117 Sofinanciranje predšolske vzgoje izven občine	436.984,31	430.820,23	430.820,23	0,00	98,6	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	436.984,31	430.820,23	430.820,23	0,00	98,6	100,0
49118 Popusti pri plačilu razlike med ceno programov in plačil staršev	163.000,00	163.000,00	163.000,00	0,00	100,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	163.000,00	163.000,00	163.000,00	0,00	100,0	100,0
49216 Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce	424.461,41	422.267,41	422.267,41	0,00	99,5	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	182.280,00	182.280,00	182.280,00	0,00	100,0	100,0
4202 Nakup opreme	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	206.952,29	209.758,29	209.758,29	0,00	101,4	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	10.229,12	9.229,12	9.229,12	0,00	90,2	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	21.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	100,0	100,0
49226 Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica	175.890,00	175.890,00	175.890,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	159.290,00	159.290,00	159.290,00	0,00	100,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	16.600,00	16.600,00	16.600,00	0,00	100,0	100,0
49238 Osnovna šola A. T. Linharta Radovljica	1.833.102,51	1.833.102,51	1.713.102,51	-120.000,00	93,5	93,5
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	323.220,00	323.220,00	323.220,00	0,00	100,0	100,0
4202 Nakup opreme	306.116,34	306.116,34	306.116,34	0,00	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.084.945,01	1.084.945,01	964.945,01	-120.000,00	88,9	88,9
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	93.321,16	93.321,16	93.321,16	0,00	100,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	25.400,00	25.400,00	25.400,00	0,00	100,0	100,0
49248 Osnovna šola Antona Janše Radovljica	818.008,75	818.109,25	818.109,25	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	97.400,00	96.820,37	96.820,37	0,00	99,4	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	681.380,08	681.380,08	681.380,08	0,00	100,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	32.528,67	33.208,80	33.208,80	0,00	102,1	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	6.700,00	6.700,00	6.700,00	0,00	100,0	100,0
49258 Glasbena šola Radovljica	123.960,00	123.960,00	123.960,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	117.960,00	117.960,00	117.960,00	0,00	100,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)	Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
49264 Nagrade odličnim osnovnošolcem, dijakom in študentom	9.200,00	9.200,00	9.200,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.550,00	2.550,00	2.550,00	0,00	100,0	100,0
4021 Posebni material in storitve	850,00	1.360,00	1.360,00	0,00	160,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	5.800,00	5.290,00	5.290,00	0,00	91,2	100,0
49268 Sofinanciranje učenja plavanja na območju občine	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	13.000,00	12.908,00	12.908,00	0,00	99,3	100,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	92,00	92,00	0,00	---	100,0
49270 Ljudska univerza Radovljica	125.070,00	125.070,00	125.070,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	109.070,00	109.070,00	109.070,00	0,00	100,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	100,0	100,0
49271 Tekmovanja in srečanja	6.200,00	6.232,20	6.232,20	0,00	100,5	100,0
4021 Posebni material in storitve	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	100,0	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	800,00	832,20	832,20	0,00	104,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0
49272 Šolski prevozi	499.800,00	500.379,63	500.379,63	0,00	100,1	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	4.800,00	4.800,00	4.800,00	0,00	100,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	430.000,00	430.579,63	430.579,63	0,00	100,1	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	20.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	110,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	45.000,00	43.000,00	43.000,00	0,00	95,6	100,0
49273 Štipendiranje dijakov in študentov	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,0	100,0
4117 Štipendije	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,0	100,0
49275 Sofinanciranje zasebnih in drugih OŠ z javno veljavnim programom	11.215,69	11.215,69	11.215,69	0,00	100,0	100,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	11.215,69	11.215,69	11.215,69	0,00	100,0	100,0
49282 Investicije in obnova OŠ	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,0	100,0
4202 Nakup opreme	0,00	325,74	325,74	0,00	---	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	20.900,00	20.574,26	20.574,26	0,00	98,4	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	29.100,00	29.100,00	29.100,00	0,00	100,0	100,0
49285 Sofinanciranje zasebnih GŠ z javno veljavnim programom	3.880,00	3.880,00	3.880,00	0,00	100,0	100,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	3.880,00	3.880,00	3.880,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
20	SOCIALNO VARSTVO	1.480.167,40	1.398.251,60	1.518.251,60	120.000,00	102,6	108,6
	41002 Enkratne denarne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti	28.500,00	28.500,00	28.500,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0
	4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	25.500,00	25.500,00	25.500,00	0,00	100,0	100,0
	41008 Oskrba občanov v socialnih zavodih	727.300,00	648.300,00	648.300,00	0,00	89,1	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
	4119 Drugi transferi posameznikom	727.000,00	648.000,00	648.000,00	0,00	89,1	100,0
	41009 Pomoč družini na domu - socialna oskrba na domu	460.000,00	460.000,00	580.000,00	120.000,00	126,1	126,1
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.482,00	8.964,00	8.964,00	0,00	257,4	100,0
	4119 Drugi transferi posameznikom	456.518,00	451.036,00	481.036,00	30.000,00	105,4	106,7
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	---	---
	41013 Sofinan. prostorov za Varno hišo - dejavnost in inv. vzdrževanje	7.446,00	7.446,00	7.446,00	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.446,00	7.446,00	7.446,00	0,00	100,0	100,0
	41015 Sofinanciranje dejavnosti komune "SKUPNOST ŽAREK"	16.170,20	16.170,20	16.170,20	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	16.170,20	16.170,20	16.170,20	0,00	100,0	100,0
	41018 Sofinanciranje najemnine za prostore Šentgor Radovljica	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,0	100,0
	41020 Sofinanciranje materinskega doma	2.420,00	2.420,00	2.420,00	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.420,00	2.420,00	2.420,00	0,00	100,0	100,0
	41022 Pogrebni stroški	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0	100,0
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0	100,0
	41023 Odpravljanje ovir za invalide	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
	4119 Drugi transferi posameznikom	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
	41024 Medgeneracijski center Radovljica	90.576,20	87.660,40	87.660,40	0,00	96,8	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	77.000,00	77.000,00	77.000,00	0,00	100,0	100,0
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	11.194,80	9.419,70	9.419,70	0,00	84,1	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.281,40	1.140,70	1.140,70	0,00	50,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)	Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
41025 Sofinanciranje programov humanitarnih in invalidskih društev in organizacij, drugih socialnovarstvenih društev in organizacij	36.080,00	36.080,00	36.080,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
4021 Posebni material in storitve	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	180,00	180,00	180,00	0,00	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	30.400,00	30.400,00	30.400,00	0,00	100,0	100,0
41026 Reintegracijski center	3.505,00	3.505,00	3.505,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.505,00	3.505,00	3.505,00	0,00	100,0	100,0
41027 Prostofer	42.670,00	42.670,00	42.670,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.200,00	3.902,93	3.902,93	0,00	92,9	100,0
4021 Posebni material in storitve	600,00	600,00	600,00	0,00	100,0	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	7.870,00	8.167,07	8.167,07	0,00	103,8	100,0
4201 Nakup prevoznih sredstev	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0	100,0
41029 e-Oskrba	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0	100,0
41032 Subvencioniranje prevoza kosil	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	100,0	100,0
4100 Subvencije javnim podjetjem	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	100,0	100,0
41033 Sofinanciranje Zavetišča za brezdomce	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0	100,0
41112 Dolgotrajna oskrba	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5003 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
5003	OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO	2.455.928,90	2.424.398,90	2.447.898,90	23.500,00	99,7	101,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	399.200,00	399.200,00	399.200,00	0,00	100,0	100,0
	40125 Materialni stroški - upravljanje občinskih zgradb	108.500,00	108.500,00	108.500,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	91.568,76	91.568,76	91.568,76	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	7.431,24	7.431,24	7.431,24	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	100,0	100,0
	44802 Stroški upravljanja z občinskim premoženjem	249.200,00	249.200,00	249.200,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.880,00	3.671,00	3.671,00	0,00	94,6	100,0
	4021 Posebni material in storitve	6.525,00	11.315,60	11.315,60	0,00	173,4	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.340,00	4.629,00	4.629,00	0,00	106,7	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	6.000,00	5.920,00	5.920,00	0,00	98,7	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	28.000,00	31.215,00	31.215,00	0,00	111,5	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	11.852,02	11.852,02	11.852,02	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	178.602,98	175.387,98	175.387,98	0,00	98,2	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.000,00	5.209,40	5.209,40	0,00	52,1	100,0
	44811 Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov - Kranjska 13	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0	100,0
	44825 Zemljiško urejanje lastništva nepremičnin	37.500,00	37.500,00	37.500,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	500,00	500,00	500,00	0,00	100,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	25.000,00	23.099,59	23.099,59	0,00	92,4	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	10.000,00	12.902,30	12.902,30	0,00	129,0	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.000,00	998,11	998,11	0,00	49,9	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	439.725,74	439.725,74	439.725,74	0,00	100,0	100,0
	44520 Projekti CLLD	73.093,82	73.093,82	73.093,82	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	56.130,84	45.331,68	45.331,68	0,00	80,8	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	0,00	280,00	280,00	0,00	---	100,0
	4202 Nakup opreme	11.922,98	11.922,98	11.922,98	0,00	100,0	100,0
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	10.519,16	10.519,16	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.040,00	5.040,00	5.040,00	0,00	100,0	100,0
	44521 Izvajanje lokalnega razvoja lokalnih akcijskih skupin (LAS)	21.506,00	21.506,00	21.506,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	21.506,00	21.506,00	21.506,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5003 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
44801 Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov		345.125,92	345.125,92	345.125,92	0,00	100,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	23.775,92	23.625,92	23.625,92	0,00	99,4	100,0
4021	Posebni material in storitve	600,00	600,00	600,00	0,00	100,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.250,00	6.296,00	6.296,00	0,00	100,7	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	42.000,00	42.104,00	42.104,00	0,00	100,3	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	100,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	240.000,00	240.000,00	240.000,00	0,00	100,0	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	26.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	100,0	100,0
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	315.403,16	315.403,16	315.403,16	0,00	100,0	100,0
44514 Stroški azila za zapuščene živali		70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	100,0	100,0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	100,0	100,0
44516 Projekti LEADER programa		45.550,00	45.550,00	45.550,00	0,00	100,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	9.000,00	7.634,44	7.634,44	0,00	84,8	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	150,00	150,00	150,00	0,00	100,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	36.400,00	36.400,00	36.400,00	0,00	100,0	100,0
4202	Nakup opreme	0,00	1.365,56	1.365,56	0,00	---	100,0
44517 Subvencije in državne pomoči v kmetijstvu		70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	100,0	100,0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	100,0	100,0
44518 Gradnja in vzdrževanje tematskih poti		15.100,00	15.100,00	15.100,00	0,00	100,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0	100,0
44519 Projekti razvoja podeželja		4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0	100,0
44821 Čebelarški razvojno izobraževalni center Gorenjske		110.753,16	110.753,16	110.753,16	0,00	100,0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	102.753,16	102.753,16	102.753,16	0,00	100,0	100,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0	100,0
14	GOSPODARSTVO	173.100,00	165.070,00	165.070,00	0,00	95,4	100,0
44810 Izvajanje programov preko razvojne agencije		100.100,00	100.100,00	100.100,00	0,00	100,0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	100.100,00	100.100,00	100.100,00	0,00	100,0	100,0
44820 Priprava projektних dokumentacij za razpise		33.000,00	24.970,00	24.970,00	0,00	75,7	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	10.387,90	14.334,52	14.334,52	0,00	138,0	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	22.612,10	10.635,48	10.635,48	0,00	47,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5003 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
44824 Subvencije in državne pomoči v gospodarstvu		40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,0	100,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom		32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	753.000,00	753.000,00	753.000,00	0,00	100,0	100,0
44812 Nakup in oprema zemljišč		227.500,00	227.500,00	227.500,00	0,00	100,0	100,0
4021 Posebni material in storitve		15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki		13.527,00	13.527,00	13.527,00	0,00	100,0	100,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev		198.973,00	198.973,00	198.973,00	0,00	100,0	100,0
46102 Sredstva za oblikovanje rezervnega sklada za stanovanjske namene		70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	100,0	100,0
4093 Sredstva za posebne namene		70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	100,0	100,0
46117 Spodbujanje individualne stanovanjske gradnje		47.500,00	47.500,00	47.500,00	0,00	100,0	100,0
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom		47.500,00	47.500,00	47.500,00	0,00	100,0	100,0
46118 Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje neprofitnih najemnih stanovanj		333.000,00	333.000,00	333.000,00	0,00	100,0	100,0
4200 Nakup zgradb in prostorov		132.000,00	141.013,80	141.013,80	0,00	106,8	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		199.000,00	187.009,00	187.009,00	0,00	94,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		2.000,00	4.977,20	4.977,20	0,00	248,9	100,0
46119 Drugi programi na stanovanjskem področju		55.000,00	54.999,96	54.999,96	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		25.500,00	25.499,96	25.499,96	0,00	100,0	100,0
4021 Posebni material in storitve		500,00	500,00	500,00	0,00	100,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		12.300,00	11.600,00	11.600,00	0,00	94,3	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje		16.000,00	16.700,00	16.700,00	0,00	104,4	100,0
4029 Drugi operativni odhodki		700,00	700,00	700,00	0,00	100,0	100,0
46200 Subvencija za prvo reševanje stanovanjskega problema		20.000,00	20.000,04	20.000,04	0,00	100,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom		20.000,00	20.000,04	20.000,04	0,00	100,0	100,0
20	SOCIALNO VARSTVO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,0	100,0
41001 Subvencije najemnin za stanovanja		100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom		100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,0	100,0
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	125.500,00	125.500,00	125.500,00	0,00	100,0	100,0
40129 Plačila obresti od najetega dolga		125.500,00	125.500,00	125.500,00	0,00	100,0	100,0
4031 Plačila obresti od kreditov bankam		125.500,00	125.500,00	125.500,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5003 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	150.000,00	126.500,00	150.000,00	23.500,00	100,0	118,6
	44807 Splošna proračunska rezervacija	150.000,00	126.500,00	150.000,00	23.500,00	100,0	118,6
	4090 Splošna proračunska rezervacija	150.000,00	126.500,00	150.000,00	23.500,00	100,0	118,6

A. Bilanca odhodkov

5006 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA INFRASTRUKTURO, OKOLJE, PROSTOR IN INVESTICIJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(2)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
5006	OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA INFRASTRUKTURO, OKOLJE, PROSTOR IN INVESTICIJE	11.293.631,86	11.291.592,66	11.291.592,66	0,00	100,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	229.595,18	229.595,18	229.595,18	0,00	100,0	100,0
	41012 Participativni proračun "Za moj kraj"	229.595,18	229.595,18	229.595,18	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	229.595,18	159.936,18	159.936,18	0,00	69,7	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	69.659,00	69.659,00	0,00	---	100,0
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	100,0	100,0
	44804 Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu - delovanje	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	380,00	380,00	380,00	0,00	100,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	700,00	695,61	695,61	0,00	99,4	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	120,00	124,39	124,39	0,00	103,7	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	73.500,00	77.912,04	77.912,04	0,00	106,0	100,0
	44332 Tekoče vzdrževanje gozdnih cest	73.500,00	77.912,04	77.912,04	0,00	106,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	73.500,00	77.912,04	77.912,04	0,00	106,0	100,0
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	16.000,00	16.342,78	16.342,78	0,00	102,1	100,0
	44694 Izvajanje lokalnega energetskega koncepta	16.000,00	16.342,78	16.342,78	0,00	102,1	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	6.000,00	6.342,78	6.342,78	0,00	105,7	100,0
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	3.945.341,39	3.911.997,89	3.911.997,89	0,00	99,2	100,0
	44302 Cestna razsvetljava	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	100,0	100,0
	44303 Cestna oprema	75.000,00	88.035,60	88.035,60	0,00	117,4	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	9.694,12	9.694,12	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	70.000,00	65.350,48	65.350,48	0,00	93,4	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	5.000,00	12.991,00	12.991,00	0,00	259,8	100,0
	44314 Obležba uličnih sistemov	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5006 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA INFRASTRUKTURO, OKOLJE, PROSTOR IN INVESTICIJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)	Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
44315 Investicije in vzdrževanje cestne razsvetljave	265.839,01	265.839,01	265.839,01	0,00	100,0	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,0	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.900,00	2.900,00	2.900,00	0,00	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	222.939,01	222.939,01	222.939,01	0,00	100,0	100,0
44345 Ulična oprema Linhartovega trga v Radovljici	11.832,32	11.832,32	11.832,32	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	271,81	271,81	271,81	0,00	100,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.197,99	1.197,99	1.197,99	0,00	100,0	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	6.257,83	6.257,83	6.257,83	0,00	100,0	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	4.104,69	4.104,69	4.104,69	0,00	100,0	100,0
44404 Izdelava OCPS Občine Radovljica	31.100,00	25.491,80	25.491,80	0,00	82,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	31.100,00	25.491,80	25.491,80	0,00	82,0	100,0
44689 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	1.704.635,66	1.639.864,76	1.639.864,76	0,00	96,2	100,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.558.898,06	1.447.706,96	1.447.706,96	0,00	92,9	100,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	100,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	119.737,60	166.157,80	166.157,80	0,00	138,8	100,0
44690 Pločniki in hodniki za pešce	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0	100,0
44691 Kolesarske steze	50.400,00	50.400,00	50.400,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	400,00	374,76	374,76	0,00	93,7	100,0
4021 Posebni material in storitve	0,00	1.260,26	1.260,26	0,00	---	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.117,94	1.117,94	1.117,94	0,00	100,0	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	39.882,06	39.882,06	39.882,06	0,00	100,0	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	9.000,00	7.764,98	7.764,98	0,00	86,3	100,0
44693 Urejanje mirujočega prometa	132.700,00	156.700,00	156.700,00	0,00	118,1	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	100,0	100,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	90.300,00	109.664,00	109.664,00	0,00	121,4	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	30.000,00	34.636,00	34.636,00	0,00	115,5	100,0
44695 Vodenje banke cestnih podatkov	634,40	634,40	634,40	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	634,40	634,40	634,40	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5006 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA INFRASTRUKTURO, OKOLJE, PROSTOR IN INVESTICIJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
44698 Letno in zimsko vzdrževanje krajevnih cest, ulic, parkov, zelenic na JP v KS		913.700,00	913.700,00	913.700,00	0,00	100,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		700,00	700,00	700,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode		3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki		910.000,00	910.000,00	910.000,00	0,00	100,0	100,0
44699 Zimsko in letno vzdrževanje lokalnih cest v občini		580.000,00	580.000,00	580.000,00	0,00	100,0	100,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki		580.000,00	580.000,00	580.000,00	0,00	100,0	100,0
44700 Vzdrževanje nekategoriziranih cest		20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0	100,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki		20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0	100,0
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	539.441,59	506.794,87	506.794,87	0,00	94,0	100,0
44123 Sanacija divjih odlagališč odpadkov		10.400,00	10.920,00	10.920,00	0,00	105,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		2.900,00	3.470,00	3.470,00	0,00	119,7	100,0
4021 Posebni material in storitve		585,60	585,60	585,60	0,00	100,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		6.914,40	6.864,40	6.864,40	0,00	99,3	100,0
44227 Ravnanje z odpadno vodo		502.841,59	469.674,87	469.674,87	0,00	93,4	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		864,96	864,96	864,96	0,00	100,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		10.635,04	10.635,04	10.635,04	0,00	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		172.429,87	148.096,75	148.096,75	0,00	85,9	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		318.911,72	310.078,12	310.078,12	0,00	97,2	100,0
44235 Sanacija ekoloških otokov		26.200,00	26.200,00	26.200,00	0,00	100,0	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine		1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		25.000,00	21.828,00	21.828,00	0,00	87,3	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		0,00	3.172,00	3.172,00	0,00	---	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	2.092.789,29	2.151.985,49	2.151.985,49	0,00	102,8	100,0
44113 Vzdrževanje magistralnega vodovoda Radovna		165.000,00	165.000,00	165.000,00	0,00	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		160.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00	100,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0	100,0
44201 Strokovne podlage za prostorsko izvedbene akte		98.467,20	125.923,20	125.923,20	0,00	127,9	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		400,00	400,00	400,00	0,00	100,0	100,0
4021 Posebni material in storitve		1.449,15	1.449,15	1.449,15	0,00	100,0	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine		3.650,85	3.650,85	3.650,85	0,00	100,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki		92.967,20	120.423,20	120.423,20	0,00	129,5	100,0

A. Bilanca odhodkov

5006 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA INFRASTRUKTURO, OKOLJE, PROSTOR IN INVESTICIJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
44202	Spreminjanje sprejetih prostorsko izvedbenih aktov in novi prostorski izvedbeni akti	66.795,41	62.839,41	62.839,41	0,00	94,1	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	66.795,41	62.839,41	62.839,41	0,00	94,1	100,0
44203	Novelacija, spreminjanje in usklajevanje planskih dokumentov	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0	100,0
44223	Investicije v vodovode v občini Radovljica	788.800,00	816.300,04	816.300,04	0,00	103,5	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.400,00	3.400,00	3.400,00	0,00	100,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	643.000,00	676.227,24	676.227,24	0,00	105,2	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	142.400,00	136.672,80	136.672,80	0,00	96,0	100,0
44228	Urejanje občinskih zemljišč	706.590,88	706.590,88	706.590,88	0,00	100,0	100,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	685.875,28	685.875,28	685.875,28	0,00	100,0	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	20.715,60	20.715,60	20.715,60	0,00	100,0	100,0
44328	Pokopališka dejavnost in mrliške vežice	58.972,00	65.972,00	65.972,00	0,00	111,9	100,0
4021	Posebni material in storitve	5.732,00	5.732,00	5.732,00	0,00	100,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	50.000,00	55.809,02	55.809,02	0,00	111,6	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	3.240,00	4.430,98	4.430,98	0,00	136,8	100,0
44696	Vodenje analitičnih evidenc za JGS	10.320,00	10.320,00	10.320,00	0,00	100,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	10.320,00	10.320,00	10.320,00	0,00	100,0	100,0
44697	Stroški izdaje pogojev in soglasij s področja JGS	34.610,00	34.610,00	34.610,00	0,00	100,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	34.610,00	34.610,00	34.610,00	0,00	100,0	100,0
44907	Vodenje katastra komunalnih naprav	37.270,00	37.270,00	37.270,00	0,00	100,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	37.270,00	37.270,00	37.270,00	0,00	100,0	100,0
44909	Parkovne in hortikulturene ureditve	70.963,80	72.159,96	72.159,96	0,00	101,7	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	963,80	2.159,96	2.159,96	0,00	224,1	100,0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	100,0	100,0
44910	Praznična okrasitev naselij	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,0	100,0
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	4.393.764,41	4.393.764,41	4.393.764,41	0,00	100,0	100,0
41011	Proračunska rezerva občine	225.688,16	225.688,16	225.688,16	0,00	100,0	100,0
4091	Proračunska rezerva	225.688,16	225.688,16	225.688,16	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5006 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA INFRASTRUKTURO, OKOLJE, PROSTOR IN INVESTICIJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)	Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
44830 Odprava posledic škode na občinskih cestah - naravne nesreče 4.8.2023	2.927.190,83	2.927.190,83	2.927.190,83	0,00	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.815.469,97	2.815.469,97	2.815.469,97	0,00	100,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	111.720,86	111.720,86	111.720,86	0,00	100,0	100,0
44832 Odprava posledic škode na gospodarski javni infrastrukturi - naravne nesreče 4.8.2023	1.169.032,74	1.169.032,74	1.169.032,74	0,00	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.045.983,77	977.601,77	977.601,77	0,00	93,5	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	123.048,97	191.430,97	191.430,97	0,00	155,6	100,0
44833 Odprava posledic plazov - naravne nesreče 4.8.2023	15.852,68	15.852,68	15.852,68	0,00	100,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	15.852,68	15.852,68	15.852,68	0,00	100,0	100,0
44835 Odprava posledic škode na občinski infrastrukturi - naravne nesreče november 2023	56.000,00	56.000,00	56.000,00	0,00	100,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	56.000,00	56.000,00	56.000,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5007 - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE OBČINSKEGA PREMOŽENJA

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
5007	SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE OBČINSKEGA PREMOŽENJA	281.525,01	264.243,86	264.243,86	0,00	93,9	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	121.895,19	121.895,19	121.895,19	0,00	100,0	100,0
	40171 Strošek dela - služba za upravljanje premoženja občine	121.895,19	121.895,19	121.895,19	0,00	100,0	100,0
	4000 Plače in dodatki	83.700,00	83.344,06	83.344,06	0,00	99,6	100,0
	4001 Regres za letni dopust	7.910,00	7.910,00	7.910,00	0,00	100,0	100,0
	4002 Povračila in nadomestila	7.400,00	7.400,00	7.400,00	0,00	100,0	100,0
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	3.119,06	3.470,26	3.470,26	0,00	111,3	100,0
	4004 Sredstva za nadurno delo	2.052,81	2.052,81	2.052,81	0,00	100,0	100,0
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	313,32	313,32	313,32	0,00	100,0	100,0
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0	100,0
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	6.300,00	6.300,00	6.300,00	0,00	100,0	100,0
	4012 Prispevek za zaposlovanje	0,00	4,74	4,74	0,00	---	100,0
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	900,00	900,00	900,00	0,00	100,0	100,0
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	500,00	500,00	500,00	0,00	100,0	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	100,0	100,0
	46257 Otroška igrišča - upravljanje	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0	100,0
	4202 Nakup opreme	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0	100,0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	127.629,82	110.348,67	110.348,67	0,00	86,5	100,0
	46253 Športni park Vrbnje - upravljanje	27.100,00	20.100,00	20.100,00	0,00	74,2	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	100,0	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	4.600,00	4.600,00	4.600,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4202 Nakup opreme	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5007 - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE OBČINSKEGA PREMOŽENJA

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)	Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
46254 Dom Ljubno - upravljanje	12.879,82	14.924,64	14.924,64	0,00	115,9	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	4.979,82	7.024,64	7.024,64	0,00	141,1	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	900,00	900,00	900,00	0,00	100,0	100,0
46255 Ostali športni objekti in nakup opreme - upravljanje	13.100,00	774,03	774,03	0,00	5,9	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	500,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4025 Tekoče vzdrževanje	8.000,00	174,03	174,03	0,00	2,2	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	600,00	600,00	600,00	0,00	100,0	100,0
4202 Nakup opreme	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
46256 Nogometni center Lesce - upravljanje	74.000,00	74.000,00	74.000,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	750,00	810,64	810,64	0,00	108,1	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.000,00	4.717,84	4.717,84	0,00	94,4	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	0,00	150,52	150,52	0,00	---	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
4202 Nakup opreme	7.250,00	7.250,00	7.250,00	0,00	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	59.000,00	59.000,00	59.000,00	0,00	100,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	71,00	71,00	0,00	---	100,0
46258 Športne površine Ljubno - upravljanje	550,00	550,00	550,00	0,00	100,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	550,00	550,00	550,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

50070 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
50070	REŽIJSKI OBRAT	1.560.940,90	1.555.210,14	1.555.210,14	0,00	99,6	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	227.739,76	227.709,76	227.709,76	0,00	100,0	100,0
76006	Letališče materialni stroški - lastna dejavnost	50.000,00	49.970,00	49.970,00	0,00	99,9	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.370,60	1.620,60	1.620,60	0,00	118,2	100,0
4021	Posebni material in storitve	485,86	375,86	375,86	0,00	77,4	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.759,25	1.909,25	1.909,25	0,00	108,5	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	41.835,99	41.605,99	41.605,99	0,00	99,5	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	329,80	179,80	179,80	0,00	54,5	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	476,50	476,50	476,50	0,00	100,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	3.742,00	3.802,00	3.802,00	0,00	101,6	100,0
76007	Letališče strošek dela - lastna dejavnost	10.739,76	10.739,76	10.739,76	0,00	100,0	100,0
4000	Plače in dodatki	6.423,99	6.385,23	6.385,23	0,00	99,4	100,0
4001	Regres za letni dopust	476,01	476,01	476,01	0,00	100,0	100,0
4002	Povračila in nadomestila	1.160,00	1.161,77	1.161,77	0,00	100,2	100,0
4003	Sredstva za delovno uspešnost	200,00	236,99	236,99	0,00	118,5	100,0
4004	Sredstva za nadurno delo	512,96	512,96	512,96	0,00	100,0	100,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	900,00	900,00	900,00	0,00	100,0	100,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	710,00	710,00	710,00	0,00	100,0	100,0
4012	Prispevek za zaposlovanje	12,00	12,00	12,00	0,00	100,0	100,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	12,00	12,00	12,00	0,00	100,0	100,0
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	180,00	180,00	180,00	0,00	100,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	52,80	52,80	52,80	0,00	100,0	100,0
76008	Investicije in inv. vzdrževanje na objektih in površinah letališča	167.000,00	167.000,00	167.000,00	0,00	100,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	981,59	981,59	981,59	0,00	100,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	518,41	518,41	518,41	0,00	100,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	22.533,81	26.533,81	26.533,81	0,00	117,8	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.784,36	1.784,36	1.784,36	0,00	100,0	100,0
4202	Nakup opreme	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	100,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	107.473,83	103.473,83	103.473,83	0,00	96,3	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	31.208,00	31.208,00	31.208,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

50070 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	310.606,88	310.636,88	310.636,88	0,00	100,0	100,0
	75003 Letališče materialni stroški - javna služba	42.500,00	42.530,00	42.530,00	0,00	100,1	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	6.818,19	7.518,19	7.518,19	0,00	110,3	100,0
	4021 Posebni material in storitve	10.302,40	7.302,40	7.302,40	0,00	70,9	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	9.563,00	9.863,00	9.863,00	0,00	103,1	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	2.554,63	2.584,63	2.584,63	0,00	101,2	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.319,20	1.319,20	1.319,20	0,00	100,0	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.906,01	1.906,01	1.906,01	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	10.036,57	12.036,57	12.036,57	0,00	119,9	100,0
	75004 Letališče strošek dela - javna služba	38.337,12	38.337,12	38.337,12	0,00	100,0	100,0
	4000 Plače in dodatki	24.825,86	24.153,73	24.153,73	0,00	97,3	100,0
	4001 Regres za letni dopust	1.904,06	1.904,06	1.904,06	0,00	100,0	100,0
	4002 Povračila in nadomestila	3.040,00	3.564,23	3.564,23	0,00	117,2	100,0
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	800,00	947,90	947,90	0,00	118,5	100,0
	4004 Sredstva za nadurno delo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0	100,0
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.400,00	3.400,00	3.400,00	0,00	100,0	100,0
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.960,00	1.960,00	1.960,00	0,00	100,0	100,0
	4012 Prispevek za zaposlovanje	48,00	48,00	48,00	0,00	100,0	100,0
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	48,00	48,00	48,00	0,00	100,0	100,0
	4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	400,00	400,00	400,00	0,00	100,0	100,0
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	700,00	700,00	700,00	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	211,20	211,20	211,20	0,00	100,0	100,0
	76012 Strošek dela - Režijski obrat	229.769,76	229.769,76	229.769,76	0,00	100,0	100,0
	4000 Plače in dodatki	156.238,82	154.298,80	154.298,80	0,00	98,8	100,0
	4001 Regres za letni dopust	12.900,00	13.812,33	13.812,33	0,00	107,1	100,0
	4002 Povračila in nadomestila	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	100,0	100,0
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	5.213,62	5.801,31	5.801,31	0,00	111,3	100,0
	4004 Sredstva za nadurno delo	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0	100,0
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	313,32	313,32	313,32	0,00	100,0	100,0
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0	100,0
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	11.900,00	11.900,00	11.900,00	0,00	100,0	100,0
	4012 Prispevek za zaposlovanje	70,00	70,00	70,00	0,00	100,0	100,0
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	170,00	170,00	170,00	0,00	100,0	100,0
	4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	1.700,00	1.700,00	1.700,00	0,00	100,0	100,0
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	264,00	704,00	704,00	0,00	266,7	100,0

A. Bilanca odhodkov

50070 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	1.022.594,26	1.016.863,50	1.016.863,50	0,00	99,4	100,0
	76009 Športni park Radovljica - upravljanje	192.494,26	186.763,50	186.763,50	0,00	97,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	52.000,00	52.000,00	52.000,00	0,00	100,0	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	500,00	500,00	500,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	78.927,90	76.883,08	76.883,08	0,00	97,4	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	19.066,36	15.380,42	15.380,42	0,00	80,7	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0	100,0
	4202 Nakup opreme	5.000,00	5.835,26	5.835,26	0,00	116,7	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.000,00	4.164,74	4.164,74	0,00	83,3	100,0
	76010 Kopališče Radovljica - upravljanje	733.000,00	733.000,00	733.000,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	91.800,00	94.010,00	94.010,00	0,00	102,4	100,0
	4021 Posebni material in storitve	26.701,10	22.701,10	22.701,10	0,00	85,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	293.550,00	293.550,00	293.550,00	0,00	100,0	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	90.811,00	88.301,00	88.301,00	0,00	97,2	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	34.318,90	33.118,90	33.118,90	0,00	96,5	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	116.300,00	121.800,00	121.800,00	0,00	104,7	100,0
	4202 Nakup opreme	69.484,00	33.135,50	33.135,50	0,00	47,7	100,0
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	32.898,50	32.898,50	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	8.035,00	11.485,00	11.485,00	0,00	142,9	100,0
	76011 Kopališče Kropa - upravljanje	97.100,00	97.100,00	97.100,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.900,00	3.222,91	3.222,91	0,00	111,1	100,0
	4021 Posebni material in storitve	5.150,00	8.034,38	8.034,38	0,00	156,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	14.500,00	16.564,19	16.564,19	0,00	114,2	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	750,00	750,00	750,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	15.826,08	12.966,95	12.966,95	0,00	81,9	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	4.977,92	4.977,92	4.977,92	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	27.996,00	25.583,65	25.583,65	0,00	91,4	100,0
	4202 Nakup opreme	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

6001 - KRAJEVNA SKUPNOST BEGUNJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
6001	KRAJEVNA SKUPNOST BEGUNJE	47.922,55	47.922,55	47.922,55	0,00	100,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	29.572,55	29.572,55	29.572,55	0,00	100,0	100,0
	40109 Sredstva za delovanje - KS Begunje	25.272,55	24.942,65	24.942,65	0,00	98,7	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	8.732,55	7.907,65	7.907,65	0,00	90,6	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.980,00	6.040,13	6.040,13	0,00	101,0	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	200,00	200,00	200,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.110,00	1.499,87	1.499,87	0,00	135,1	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	870,00	870,00	870,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	8.280,00	8.325,00	8.325,00	0,00	100,5	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	64116 Prireditve - KS Begunje	4.300,00	4.629,90	4.629,90	0,00	107,7	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	1.500,00	1.829,90	1.829,90	0,00	122,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	800,00	800,00	800,00	0,00	100,0	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	18.350,00	18.350,00	18.350,00	0,00	100,0	100,0
	64110 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Begunje	13.500,00	13.500,00	13.500,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.400,00	2.110,76	2.110,76	0,00	88,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.700,00	4.702,52	4.702,52	0,00	100,1	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.369,00	1.369,00	1.369,00	0,00	100,0	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.100,00	1.386,72	1.386,72	0,00	126,1	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	100,0	100,0
	4202 Nakup opreme	2.031,00	2.031,00	2.031,00	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	64117 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Begunje	4.850,00	4.850,00	4.850,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.000,00	900,00	900,00	0,00	90,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	3.700,00	3.700,00	3.700,00	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	50,00	50,00	50,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

6002 - KRAJEVNA SKUPNOST BREZJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6002	KRAJEVNA SKUPNOST BREZJE	53.210,43	53.210,43	53.210,43	0,00	100,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	20.298,69	19.763,69	19.763,69	0,00	97,4	100,0
	40110 Sredstva za delovanje - KS Brezje	18.698,69	17.345,19	17.345,19	0,00	92,8	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	6.593,59	4.174,81	4.174,81	0,00	63,3	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	7.050,00	8.050,00	8.050,00	0,00	114,2	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.000,00	1.065,28	1.065,28	0,00	106,5	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	755,10	755,10	755,10	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	64126 Prireditve - KS Brezje	1.600,00	2.418,50	2.418,50	0,00	151,2	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.000,00	1.818,50	1.818,50	0,00	181,9	100,0
	4021 Posebni material in storitve	600,00	600,00	600,00	0,00	100,0	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	10.911,74	11.446,74	11.446,74	0,00	104,9	100,0
	64120 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Brezje	7.500,00	8.035,00	8.035,00	0,00	107,1	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.800,00	3.800,00	3.800,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	3.200,00	3.735,00	3.735,00	0,00	116,7	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	400,00	400,00	400,00	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	64127 Urejanje javnih površin - KS Brezje	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
	64128 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Brezje	1.411,74	1.411,74	1.411,74	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.311,74	1.311,74	1.311,74	0,00	100,0	100,0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	100,0	100,0
	64121 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Brezje	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	300,00	300,00	0,00	---	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.000,00	4.700,00	4.700,00	0,00	94,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	500,00	500,00	500,00	0,00	100,0	100,0
	4202 Nakup opreme	1.376,27	1.376,27	1.376,27	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	15.123,73	15.123,73	15.123,73	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

6003 - KRAJEVNA SKUPNOST KAMNA GORICA

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(2)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6003	KRAJEVNA SKUPNOST KAMNA GORICA	94.212,28	94.212,28	94.212,28	0,00	100,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	21.232,00	21.232,00	21.232,00	0,00	100,0	100,0
	40111 Sredstva za delovanje - KS Kamna Gorica	11.232,00	11.232,00	11.232,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.762,00	4.762,00	4.762,00	0,00	82,6	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.650,00	2.650,00	2.650,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	465,00	465,00	465,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	755,00	1.755,00	1.755,00	0,00	232,5	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	64137 Prireditve - KS Kamna Gorica	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.000,00	5.531,28	5.531,28	0,00	110,6	100,0
	4021 Posebni material in storitve	5.000,00	4.468,72	4.468,72	0,00	89,4	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	65.003,56	65.003,56	65.003,56	0,00	100,0	100,0
	64130 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Kamna Gorica	5.900,00	5.900,00	5.900,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	150,00	150,00	0,00	---	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.800,00	2.800,00	2.800,00	0,00	100,0	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	2.700,00	2.439,18	2.439,18	0,00	90,3	100,0
	4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	210,82	210,82	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	100,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	64138 Urejanje javnih površin - KS Kamna Gorica	19.103,56	19.103,56	19.103,56	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	19.103,56	19.103,56	19.103,56	0,00	100,0	100,0
	64139 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Kamna Gorica	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	200,00	200,00	200,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.739,19	927,19	927,19	0,00	53,3	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	1.761,68	1.761,68	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	38.060,81	37.111,13	37.111,13	0,00	97,5	100,0

A. Bilanca odhodkov

6003 - KRAJEVNA SKUPNOST KAMNA GORICA

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	7.976,72	7.976,72	7.976,72	0,00	100,0	100,0
64131	Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Kamna Gorica	7.976,72	7.976,72	7.976,72	0,00	100,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	476,72	476,72	476,72	0,00	100,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.700,00	3.700,00	3.700,00	0,00	100,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	200,00	200,00	200,00	0,00	100,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

6004 - KRAJEVNA SKUPNOST KROPA

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6004	KRAJEVNA SKUPNOST KROPA	42.589,84	42.589,84	42.589,84	0,00	100,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	10.835,42	10.835,42	10.835,42	0,00	100,0	100,0
	40112 Sredstva za delovanje - KS Kropa	9.135,42	9.135,42	9.135,42	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.550,00	1.208,47	1.208,47	0,00	78,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.925,42	6.890,52	6.890,52	0,00	116,3	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	73,20	73,20	0,00	---	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	450,00	578,23	578,23	0,00	128,5	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	1.110,00	385,00	385,00	0,00	34,7	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	100,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	64230 Prireditve - KS Kropa	1.700,00	1.700,00	1.700,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	700,00	700,06	700,06	0,00	100,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	1.000,00	999,94	999,94	0,00	100,0	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	19.382,12	18.542,12	18.542,12	0,00	95,7	100,0
	64140 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Kropa	16.400,00	16.400,00	16.400,00	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.300,00	4.300,00	4.300,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	400,00	684,91	684,91	0,00	171,2	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	9.000,00	8.715,09	8.715,09	0,00	96,8	100,0
	64231 Urejanje javnih površin - KS Kropa	1.542,93	1.542,93	1.542,93	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.542,93	1.542,93	1.542,93	0,00	100,0	100,0
	64232 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Kropa	1.439,19	599,19	599,19	0,00	41,6	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	189,19	189,19	189,19	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	250,00	250,00	250,00	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.000,00	160,00	160,00	0,00	16,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

6004 - KRAJEVNA SKUPNOST KROPA

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	12.372,30	13.212,30	13.212,30	0,00	106,8	100,0
	64143 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Kropa	12.372,30	13.212,30	13.212,30	0,00	106,8	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	500,00	426,80	426,80	0,00	85,4	100,0
	4021 Posebni material in storitve	172,30	172,30	172,30	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.721,19	5.069,50	5.069,50	0,00	136,2	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	378,81	452,01	452,01	0,00	119,3	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	1.600,00	2.008,40	2.008,40	0,00	125,5	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	6.000,00	5.083,29	5.083,29	0,00	84,7	100,0

A. Bilanca odhodkov

6005 - KRAJEVNA SKUPNOST LANCOVO

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6005	KRAJEVNA SKUPNOST LANCOVO	41.776,44	41.776,44	41.776,44	0,00	100,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	16.508,50	16.508,50	16.508,50	0,00	100,0	100,0
	40113 Sredstva za delovanje - KS Lancovo	10.708,50	10.708,50	10.708,50	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.621,70	1.971,61	1.971,61	0,00	42,7	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	100,0	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.252,80	2.716,89	2.716,89	0,00	216,9	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.484,00	1.750,00	1.750,00	0,00	117,9	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	750,00	750,00	750,00	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	920,00	920,00	0,00	---	100,0
	64157 Prireditve - KS Lancovo	5.800,00	5.800,00	5.800,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.300,00	2.300,00	2.300,00	0,00	100,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,0	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	22.274,20	22.510,26	22.510,26	0,00	101,1	100,0
	64158 Urejanje javnih površin - KS Lancovo	21.951,67	21.951,67	21.951,67	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	21.951,67	21.951,67	21.951,67	0,00	100,0	100,0
	64159 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Lancovo	322,53	558,59	558,59	0,00	173,2	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	22,53	558,59	558,59	0,00	2.479,3	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	200,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	100,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	2.993,74	2.757,68	2.757,68	0,00	92,1	100,0
	64150 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Lancovo	2.993,74	2.757,68	2.757,68	0,00	92,1	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.357,11	61,05	61,05	0,00	4,5	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.636,63	2.696,63	2.696,63	0,00	164,8	100,0

A. Bilanca odhodkov

6006 - KRAJEVNA SKUPNOST LESCE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6006	KRAJEVNA SKUPNOST LESCE	141.548,59	141.548,59	141.548,59	0,00	100,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	48.685,79	43.482,01	43.482,01	0,00	89,3	100,0
	40114 Sredstva za delovanje - KS Lesce	39.285,79	35.494,68	35.494,68	0,00	90,4	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	20.075,79	15.119,48	15.119,48	0,00	75,3	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.000,00	4.792,31	4.792,31	0,00	95,9	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	11.200,00	10.113,18	10.113,18	0,00	90,3	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.020,00	2.153,71	2.153,71	0,00	106,6	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	790,00	850,00	850,00	0,00	107,6	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	100,00	2.366,00	2.366,00	0,00	2.366,0	100,0
	64165 Prireditve - KS Lesce	9.400,00	7.987,33	7.987,33	0,00	85,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.000,00	3.683,39	3.683,39	0,00	122,8	100,0
	4021 Posebni material in storitve	6.400,00	4.303,94	4.303,94	0,00	67,3	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	72.415,44	76.206,55	76.206,55	0,00	105,2	100,0
	64160 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Lesce	35.400,00	54.181,11	54.181,11	0,00	153,1	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	250,00	250,00	250,00	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.664,43	6.664,43	6.664,43	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	7.885,57	22.014,77	22.014,77	0,00	279,2	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	4.500,00	9.760,00	9.760,00	0,00	216,9	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	15.100,00	14.491,91	14.491,91	0,00	96,0	100,0
	64166 Urejanje javnih površin - KS Lesce	22.928,90	7.938,90	7.938,90	0,00	34,6	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	22.928,90	7.938,90	7.938,90	0,00	34,6	100,0
	64167 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Lesce	14.086,54	14.086,54	14.086,54	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	550,00	550,00	550,00	0,00	100,0	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	250,00	250,00	250,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	8.186,54	7.413,86	7.413,86	0,00	90,6	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	512,40	512,40	0,00	---	100,0
	4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	1.525,00	1.525,00	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.100,00	3.835,28	3.835,28	0,00	75,2	100,0

A. Bilanca odhodkov

6006 - KRAJEVNA SKUPNOST LESCE

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	20.447,36	21.860,03	21.860,03	0,00	106,9	100,0
	64161 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Lesce	20.447,36	21.860,03	21.860,03	0,00	106,9	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	12.900,00	12.236,12	12.236,12	0,00	94,9	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.000,00	4.256,55	4.256,55	0,00	425,7	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	625,19	625,19	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	6.547,36	4.742,17	4.742,17	0,00	72,4	100,0

A. Bilanca odhodkov

6007 - KRAJEVNA SKUPNOST LJUBNO

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6007	KRAJEVNA SKUPNOST LJUBNO	56.317,64	56.317,64	56.317,64	0,00	100,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	19.410,20	18.023,03	18.023,03	0,00	92,9	100,0
	40115 Sredstva za delovanje - KS Ljubno	15.910,20	14.523,03	14.523,03	0,00	91,3	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	8.935,20	7.847,86	7.847,86	0,00	87,8	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	98,81	98,81	0,00	---	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	650,00	667,12	667,12	0,00	102,6	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	170,00	172,34	172,34	0,00	101,4	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	3.555,00	3.235,71	3.235,71	0,00	91,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	100,00	1,19	1,19	0,00	1,2	100,0
	64177 Prireditve - KS Ljubno	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	36.907,44	38.294,61	38.294,61	0,00	103,8	100,0
	64170 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - Ljubno	4.800,00	8.170,00	8.170,00	0,00	170,2	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	415,00	323,67	323,67	0,00	78,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	100,0	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	160,00	160,00	160,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	1.115,97	1.707,30	1.707,30	0,00	153,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	609,03	3.479,03	3.479,03	0,00	571,2	100,0
	64171 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - Otoče	3.500,00	4.387,17	4.387,17	0,00	125,4	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	375,00	375,00	375,00	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	100,0	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	470,49	1.357,66	1.357,66	0,00	288,6	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	754,51	754,51	754,51	0,00	100,0	100,0
	64178 Urejanje javnih površin - KS Ljubno	24.207,44	21.337,44	21.337,44	0,00	88,1	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.296,53	1.296,53	1.296,53	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	22.910,91	20.040,91	20.040,91	0,00	87,5	100,0

A. Bilanca odhodkov

6007 - KRAJEVNA SKUPNOST LJUBNO

v EUR

PU/PPP/PP/K4 <i>(Številka strani v obrazložitvah)</i>	Sprejeti	Veljavni	Predlog rebalansa	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun	proračun	proračuna II			
	2026	2026	2026			
	(1)	(2)	(3)	(3)-(2)	(3)/(1)	(3)/(2)
64179 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Ljubno	4.400,00	4.400,00	4.400,00	0,00	100,0	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	500,00	500,00	500,00	0,00	100,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.100,00	2.100,00	2.100,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

6008 - KRAJEVNA SKUPNOST MOŠNJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6008	KRAJEVNA SKUPNOST MOŠNJE	48.327,97	48.327,97	48.327,97	0,00	100,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	19.424,80	19.424,80	19.424,80	0,00	100,0	100,0
	40116 Sredstva za delovanje - KS Mošnje	15.924,80	15.924,80	15.924,80	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	8.542,80	8.482,08	8.482,08	0,00	99,3	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,0	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.750,00	1.750,00	1.750,00	0,00	100,0	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	982,00	987,72	987,72	0,00	100,6	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	750,00	805,00	805,00	0,00	107,3	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	64187 Prireditve - KS Mošnje	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	100,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	900,00	900,00	900,00	0,00	100,0	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	19.668,93	19.668,93	19.668,93	0,00	100,0	100,0
	64180 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Mošnje	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.250,00	4.250,00	4.250,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	4.850,00	4.850,00	4.850,00	0,00	100,0	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0	100,0
	64188 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Mošnje	2.668,93	2.668,93	2.668,93	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	2.568,93	2.568,93	2.568,93	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	9.234,24	9.234,24	9.234,24	0,00	100,0	100,0
	64181 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Mošnje	9.234,24	9.234,24	9.234,24	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	125,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	2.734,24	1.734,24	1.734,24	0,00	63,4	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

6009 - KRAJEVNA SKUPNOST OTOK

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
6009	KRAJEVNA SKUPNOST OTOK	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	100,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	100,0	100,0
	40117 Sredstva za delovanje - KS Otok	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	558,00	558,00	558,00	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	350,00	350,00	350,00	0,00	100,0	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	42,00	42,00	42,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	750,00	750,00	750,00	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	64195 Prireditve - KS Otok	700,00	700,00	700,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	700,00	700,00	700,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

6010 - KRAJEVNA SKUPNOST PODNART

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6010	KRAJEVNA SKUPNOST PODNART	43.374,72	43.374,72	43.374,72	0,00	100,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	9.352,19	9.352,19	9.352,19	0,00	100,0	100,0
	40118 Sredstva za delovanje - KS Podnart	6.752,19	6.752,19	6.752,19	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.077,19	1.543,19	1.543,19	0,00	74,3	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.710,00	1.844,00	1.844,00	0,00	107,8	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.100,00	1.490,00	1.490,00	0,00	135,5	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.015,00	1.015,00	1.015,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	750,00	760,00	760,00	0,00	101,3	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	64206 Prireditve - KS Podnart	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.000,00	1.077,05	1.077,05	0,00	53,9	100,0
	4021 Posebni material in storitve	600,00	1.522,95	1.522,95	0,00	253,8	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	10.022,53	10.022,53	10.022,53	0,00	100,0	100,0
	64200 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Podnart	6.700,00	6.700,00	6.700,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.700,00	3.700,00	3.700,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.300,00	2.708,15	2.708,15	0,00	208,3	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	100,00	191,85	191,85	0,00	191,9	100,0
	64207 Urejanje javnih površin - KS Podnart	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0
	64208 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Podnart	322,53	322,53	322,53	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	222,53	222,53	222,53	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

6010 - KRAJEVNA SKUPNOST PODNART

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	100,0	100,0
	64204 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Podnart	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	200,00	404,92	404,92	0,00	202,5	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.500,00	3.295,08	3.295,08	0,00	94,2	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	15.177,94	15.177,94	0,00	---	100,0
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	4.500,18	4.500,18	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	20.200,00	521,88	521,88	0,00	2,6	100,0

A. Bilanca odhodkov

6011 - KRAJEVNA SKUPNOST RADOVLJICA

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6011	KRAJEVNA SKUPNOST RADOVLJICA	87.372,99	87.372,99	87.372,99	0,00	100,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	30.328,64	30.328,64	30.328,64	0,00	100,0	100,0
	40119 Sredstva za delovanje - KS Radovljica	12.828,64	8.932,86	8.932,86	0,00	69,6	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	9.183,64	4.674,56	4.674,56	0,00	50,9	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.400,00	3.013,30	3.013,30	0,00	125,6	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	400,00	400,00	400,00	0,00	100,0	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	90,00	90,00	90,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	755,00	755,00	755,00	0,00	100,0	100,0
	64213 Prireditve - KS Radovljica	17.500,00	21.395,78	21.395,78	0,00	122,3	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	699,92	699,92	699,92	0,00	100,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	16.800,08	20.695,86	20.695,86	0,00	123,2	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	57.044,35	57.044,35	57.044,35	0,00	100,0	100,0
	64214 Urejanje javnih površin - KS Radovljica	40.660,83	32.160,83	32.160,83	0,00	79,1	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	2.715,96	2.715,96	0,00	---	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	2.720,91	2.720,91	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	40.660,83	26.723,96	26.723,96	0,00	65,7	100,0
	64215 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Radovljica	16.383,52	24.883,52	24.883,52	0,00	151,9	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	600,00	600,00	600,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	14.500,00	20.250,18	20.250,18	0,00	139,7	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	3.644,51	3.644,51	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.283,52	388,83	388,83	0,00	30,3	100,0

A. Bilanca odhodkov

6012 - KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA DOBRAVA

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6012	KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA DOBRAVA	49.038,75	49.038,75	49.038,75	0,00	100,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	17.076,89	15.948,51	15.948,51	0,00	93,4	100,0
	40120 Sredstva za delovanje - KS Srednja Dobrava	12.276,89	11.148,51	11.148,51	0,00	90,8	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.501,89	3.797,00	3.797,00	0,00	84,3	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.140,00	2.030,99	2.030,99	0,00	94,9	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	2.550,00	2.893,90	2.893,90	0,00	113,5	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.030,00	1.033,51	1.033,51	0,00	100,3	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	755,00	755,00	755,00	0,00	100,0	100,0
	4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	109,01	109,01	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.200,00	429,10	429,10	0,00	35,8	100,0
	64221 Prireditve - KS Srednja Dobrava	4.800,00	4.800,00	4.800,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.800,00	2.407,75	2.407,75	0,00	133,8	100,0
	4021 Posebni material in storitve	3.000,00	2.392,25	2.392,25	0,00	79,7	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	22.663,06	23.791,44	23.791,44	0,00	105,0	100,0
	64220 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Srednja Dobrava	19.900,00	21.028,38	21.028,38	0,00	105,7	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.200,00	235,20	235,20	0,00	19,6	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	76,60	76,60	0,00	---	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	650,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	950,00	1.651,38	1.651,38	0,00	173,8	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	15.000,00	16.965,20	16.965,20	0,00	113,1	100,0
	64234 Urejanje javnih površin - KS Srednja Dobrava	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0	100,0
	64235 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Srednja Dobrava	1.263,06	1.263,06	1.263,06	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	213,06	213,06	213,06	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.050,00	1.050,00	1.050,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

6012 - KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA DOBRAVA

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	9.298,80	9.298,80	9.298,80	0,00	100,0	100,0
	64219 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Srednja Dobrava	9.298,80	9.298,80	9.298,80	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	143,17	143,17	0,00	---	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.500,00	1.356,83	1.356,83	0,00	90,5	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	2.298,80	2.298,80	2.298,80	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

84 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN RADOVLJICA, ŠKOFJA LOKA, MEDVODE IN NAKLO

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
84	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN RADOVLJICA, ŠKOFJA LOKA, MEDVODE IN NAKLO	891.958,56	891.958,56	891.958,56	0,00	100,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	891.958,56	891.958,56	891.958,56	0,00	100,0	100,0
	84000 Plače delavcev in drugi osebni prejemki zaposlenih organa skupne občinske uprave	516.610,97	516.610,97	516.610,97	0,00	100,0	100,0
	4000 Plače in dodatki	413.041,75	412.871,59	412.871,59	0,00	100,0	100,0
	4001 Regres za letni dopust	33.713,74	33.713,74	33.713,74	0,00	100,0	100,0
	4002 Povračila in nadomestila	33.000,00	33.000,00	33.000,00	0,00	100,0	100,0
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	13.805,48	13.975,64	13.975,64	0,00	101,2	100,0
	4004 Sredstva za nadurno delo	2.800,00	2.800,00	2.800,00	0,00	100,0	100,0
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	8.250,00	8.250,00	8.250,00	0,00	100,0	100,0
	4130 Tekoči transferi občinam	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	100,0	100,0
	84100 Prispevki delodajalca za zaposlene organa skupne občinske uprave	83.900,00	83.900,00	83.900,00	0,00	100,0	100,0
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	38.000,00	38.000,00	38.000,00	0,00	100,0	100,0
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	31.500,00	31.500,00	31.500,00	0,00	100,0	100,0
	4012 Prispevek za zaposlovanje	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	500,00	500,00	500,00	0,00	100,0	100,0
	4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0	100,0
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	7.600,00	7.600,00	7.600,00	0,00	100,0	100,0
	4130 Tekoči transferi občinam	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
	84200 Materialni stroški organa skupne občinske uprave	270.447,59	270.447,59	270.447,59	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	20.040,00	20.040,00	20.040,00	0,00	100,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	14.741,24	14.741,24	14.741,24	0,00	100,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	90.658,76	90.658,76	90.658,76	0,00	100,0	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	34.899,28	35.399,28	35.399,28	0,00	101,4	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	13.363,59	13.363,59	13.363,59	0,00	100,0	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	84.754,92	81.254,92	81.254,92	0,00	95,9	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	6.989,80	9.989,80	9.989,80	0,00	142,9	100,0
	4130 Tekoči transferi občinam	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0	100,0
	84300 Nabava vozil in opreme za organ skupne občinske uprave	21.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	100,0	100,0
	4201 Nakup prevoznih sredstev	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0
	4202 Nakup opreme	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0	100,0

C. Račun financiranja

5003 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Sprejeti proračun 2026 (1)	Veljavni proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa proračuna II 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
5003	OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO	1.165.395,10	1.165.395,10	1.165.395,10	0,00	100,0	100,0
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	1.165.395,10	1.165.395,10	1.165.395,10	0,00	100,0	100,0
	44352 Odplačila domačega dolga - najeti kredit	1.165.395,10	1.165.395,10	1.165.395,10	0,00	100,0	100,0
	5501 Odplačila kreditov bankam	1.109.290,32	1.109.290,32	1.109.290,32	0,00	100,0	100,0
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	56.104,78	56.104,78	56.104,78	0,00	100,0	100,0

OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA – PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

19 IZOBRAŽEVANJE

8.317.807 EUR

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Pogoje, način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja, ki jih izvaja Občina Radovljica na področjih predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter osnovnega glasbenega izobraževanja ureja Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, izobraževanje odraslih pa Zakon o izobraževanju odraslih. Predšolsko vzgojo izvajajo javni in zasebni vrtci ter registrirani varuhi predšolskih otrok, osnovnošolsko izobraževanje izvajajo javne in zasebne osnovne šole, osnovna šola s prilagojenim programom ter osnovno glasbeno izobraževanje javne in zasebne glasbene šole. Izobraževanje odraslih je za naše občane organizirano na Ljudski univerzi Radovljica. V okviru tega področja občina zagotavlja tudi sredstva za programe, ki niso zakonsko predpisani, so pa v interesu občine in prispevajo k njenemu razvoju.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Občinski razvojni program.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- izboljšati prostorske in materialne pogoje za izvajanje izobraževalne dejavnosti na področju predšolske vzgoje,
- osnovnošolskega in osnovnega glasbenega izobraževanja ter izobraževanja odraslih,
- ohraniti programe izobraževanja, ki omogočajo večjo zaposljivost občanov,
- ohraniti oz. razširiti programe neformalnega učenja in drugih izobraževalnih programov,
- spodbujanje dodiplomskega in podiplomskega študija.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok
1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje
1905 - Drugi izobraževalni programi
1906 - Pomoči šolajočim

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

3.337.657 EUR

Opis glavnega programa

V okviru programa so zagotovljena sredstva za sofinanciranje dejavnosti javnih in zasebnih osnovnih šol, dejavnosti osnovne šole s prilagojenim programom in dejavnosti javnih in zasebnih glasbenih šol.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročna cilja:

- zagotavljati sredstva za izvajanje obveznega in dodatnega šolskega programa,
- zagotavljati sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- zagotavljanje optimalnih možnosti za vzgojo in izobraževanje učencev,
- omogočiti izvedbo različnih dejavnosti, ki izboljšujejo kvaliteto in standard vzgojno izobraževalnega procesa z dodatnimi programi,
- tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov.

Kazalec: število učencev v osnovnih in glasbenih šolah

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19039001 - Osnovno šolstvo
19039002 - Glasbeno šolstvo

19039001 Osnovno šolstvo**3.209.817 EUR**Opis podprograma

Osnovnošolsko izobraževanje se na območju občine Radovljica izvaja v štirih osnovnih šolah (OŠ A. T. Linhartarja Radovljica, OŠ F. S. Finžgarja Lesce, OŠ Staneta Žagarja Lipnica in OŠ Antona Janše Radovljica). Finančne obveznosti lokalne skupnosti do javnih osnovnih šol so opredeljene v 82. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sredstva se zagotavljajo za:

- plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne šole,
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme javnih osnovnih šol,
- dodatne dejavnosti osnovne šole in
- investicije za javne osnovne šole.

Finančne obveznosti lokalne skupnosti do zasebnih šol so opredeljene v 86. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zavodih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju in odloki o ustanovitvi javnih zavodov s področja šolstva.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: zagotoviti ustrezne pogoje za dejavnost in razvoj osnovnega šolstva.

Kazalec: število učencev v osnovnih šolah.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- kritje stroškov tekočega vzdrževanja, ogrevanja in drugih materialnih stroškov,
- investicijsko vzdrževanje javnih osnovnih šol,
- kritje stroškov dodatnih programov za učence.

Kazalec: število učencev v osnovnih šolah.

20 SOCIALNO VARSTVO**1.653.615 EUR**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Socialno varstvo zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: otrok in mladostnikov, družin, starejših občanov in invalidov, materialno in socialno ogroženih oseb, oseb s težavami v duševnem zdravju, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb. Večino nalog, ki jih izvajamo na področju socialnega varstva, določajo Zakon o socialnem varstvu, Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva, številni drugi podzakonski akti in pravilniki s socialnovarstvenega področja in Zakon o lokalni samoupravi, ki občinam nalagajo skrb za socialno ogrožene, invalide, ostarele, nevladne in invalidske organizacije s področja socialnega varstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Občinski razvojni program.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- zagotavljanje dviga kvalitete življenja vseh skupin prebivalstva,
- uvajanje novih socialno varstvenih programov za posamezne ciljne skupine,
- razvoj strokovnih oblik pomoči,
- zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje programov socialnega varstva.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2002 - Varstvo otrok in družine

2004 - Izvajanje programov socialnega varstva

2004 Izvajanje programov socialnega varstva**1.608.386 EUR**Opis glavnega programa

Izvajanje programov socialnega varstva vključuje sredstva za izvajanje programov pri centru za socialno delo, programe za pomoč družini na domu, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim in zasvojenim ter drugim ranljivim skupinam.

Skladno z Zakonom o socialnem varstvu se iz proračuna občine financirajo:

- pomoč družini na domu, najmanj v višini 50% subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen,
- stroški storitev v splošnih in socialno-varstvenih zavodih ter v stanovanjskih skupnostih, kadar je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila,
- razvojni in dopolnilni programi, pomembni za občino in sodelovanje z nevladnimi organizacijami in sofinanciranje njihovih programov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- izboljšanje kvalitete življenja,
- zagotavljanje aktivnih oblik socialnega varstva,
- razvoj strokovnih oblik pomoči,
- oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: preprečevanje in odpravljanje socialnih stisk in težav posameznikov, družin, otrok, mladostnikov, oseb, ki preživljajo nasilje, oseb s težavami v duševnem zdravju, starostnikov, ki ne zmorejo skrbeti zase.

Kazalec: število oseb, ki so deležne pomoči oz. so vključene v programe socialnega varstva.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

20049002 - Socialno varstvo invalidov

20049003 - Socialno varstvo starih

20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih

20049005 - Socialno varstvo zasvojenih

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**4.543.764 EUR**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje porabe zajema sredstva rezerv, namenjena za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojavi nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki so bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za to področje porabe ni.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji sta nemoteno zagotavljanje tekočega izvrševanja proračuna ter zagotavljanje sredstev za intervencije v primeru naravnih nesreč, kar omogoča hitrejšo odpravo posledic.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

2303 - Splošna proračunska rezervacija

2303 Splošna proračunska rezervacija**150.000 EUR**Opis glavnega programa

Splošna proračunska rezervacija je v skladu z zakonom namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena v zadostnem obsegu.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23039001 - Splošna proračunska rezervacija

23039001 Splošna proračunska rezervacija**150.000 EUR**Opis podprograma

Vsebina podprograma je oblikovanje splošne proračunske rezervacije na osnovi 42. člena Zakona o javnih financah.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA- PRORAČUNSKE POSTAVKE

5002 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

41009 Pomoč družini na domu - socialna oskrba na domu

580.000 EUR

Skladno z Zakonom o socialnem varstvu občina zagotavlja mrežo javne službe za pomoč družini na domu. Pomoč na domu obsega oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo. Na območju občine Radovljica javno službo izvajanja storitev pomoči na domu opravlja Dom dr. Janka Benedika Radovljica.

Vrednost proračunske postavke se s predlogom rebalansa zvišuje za namen nakupa vozil za izvajanje storitve ter za pokrivanje stroškov izvajanja storitve pomoč družini na domu.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-26-0013 - Nakup vozil - pomoč družini na domu

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na potrebe in v skladu s proračunskimi zmožnostmi.

49238 Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica

1.713.103 EUR

V proračunu se za Osnovno šolo A. T. Linhartaradovljica namenljajo sredstva za:

- pokrivanje materialnih stroškov (ogrevanje, elektrika, komunalne storitve, varovanje zgradbe, zavarovanje,
- nadomestilo za uporabno stavbnega zemljišča, tekoče vzdrževanje...) v višini 232.410,00 EUR,
- stroške porabe kuriv in stroškov ogrevanja po letnem obračunu upravljavca kogeneracije na matični šoli v višini 100,00 EUR,
- programe učencev (6.320,00 EUR) in sofinanciranje obogatene učenja tujega jezika - tuji učitelj pri pouku angleščine v zadnji triadi (11.770,00 EUR),
- nadstandardne zaposlitve v skladu s soglasjem občinskega sveta (72.720,00 EUR),
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme (25.400,00 EUR) ter obnovo kuhinje na matični šoli
- (1.364.382,51 EUR).

Vrednost proračunske postavke se s predlogom rebalansa II proračuna zmanjšuje, zmanjšuje se NRP OB102-25-0092 Prenova kuhinje - OŠ A. T. Linhartaradovljica, ker je projekt zaključen in se ostanek sredstev prerazporedi na NRP OB102-0026-0013 za nakup vozil izvajanje pomoči na domu.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0032 - investicijsko vzdrževanje OŠ A. T. Linhartaradovljica v obdobju 2025-2028

NRP - OB102-25-0092 - Prenova kuhinje - OŠ A. T. Linhartaradovljica

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so predvidena glede na predlog šole, ob upoštevanju predvidene realizacije za leto 2025 in proračunskih zmožnosti.

5003 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO

44807 Splošna proračunska rezervacija

150.000 EUR

Splošna proračunska rezervacija je predvidena za financiranje nalog, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo možno predvideti in nalog, katerih izvedba bo presegla planirano višino stroškov.

Vrednost proračunske postavke se s predlogom rebalansa II proračuna povečuje na stanje sprejetega rebalansa I.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je načrtovana glede na proračunske možnosti in določila ZJF.

PREDLOG REBALANSA II PRORAČUNA OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2026 **NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2026-2029**

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)		Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
10	OBČINSKI SVET				173.571	8.160	24.960	0	0	0
01	POLITIČNI SISTEM				173.571	8.160	24.960	0	0	0
0101	Politični sistem				173.571	8.160	24.960	0	0	0
01019001	Dejavnost občinskega sveta				173.571	8.160	24.960	0	0	0
010001	Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS	160.889	07.10.2026	07.10.2026	131.769	4.160	24.960	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>131.769</i>	<i>4.160</i>	<i>24.960</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
010002	Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Lista Cirila Globočnika	16.401	23.10.2014	31.12.2018	15.201	1.200	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>15.201</i>	<i>1.200</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
010004	Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - LKS	3.553	23.10.2014	31.12.2018	3.153	400	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>3.153</i>	<i>400</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
010005	Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS -SD	4.925	23.10.2014	31.12.2018	4.525	400	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>4.525</i>	<i>400</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
010006	Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - SDS	10.480	23.10.2014	31.12.2018	10.080	400	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>10.080</i>	<i>400</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
010008	Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - N.Si	5.071	23.10.2014	31.12.2018	4.671	400	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>4.671</i>	<i>400</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
010009	Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Glas mladih Radovljica	2.833	23.10.2014	31.12.2018	2.433	400	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>2.433</i>	<i>400</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
010018	Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Levica	1.326	07.10.2026	07.10.2026	926	400	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>926</i>	<i>400</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
010022	Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Lista Vojke Jesenko	1.215	07.10.2026	07.10.2026	815	400	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>815</i>	<i>400</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
5001 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE							278.182	269.700	293.600	281.200	306.200	281.200
06 LOKALNA SAMOUPRAVA							34.982	22.500	46.400	28.000	53.000	28.000
0603 Dejavnost občinske uprave							34.982	22.500	46.400	28.000	53.000	28.000
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave							34.982	22.500	46.400	28.000	53.000	28.000
OB102-25-0066 Plan nabave opreme - občinska uprava v obdobju 2025-2028				212.882	01.01.2025	31.12.2028	34.982	22.500	46.400	28.000	53.000	28.000
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>							<i>34.982</i>	<i>22.500</i>	<i>46.400</i>	<i>28.000</i>	<i>53.000</i>	<i>28.000</i>
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH							243.200	247.200	247.200	253.200	253.200	253.200
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami							243.200	247.200	247.200	253.200	253.200	253.200
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč							18.200	18.200	18.200	18.200	18.200	18.200
OB102-25-0068 Nakup opreme za enote zaščite in reševanja v obdobju 2025-2028				109.200	01.01.2025	31.12.2028	18.200	18.200	18.200	18.200	18.200	18.200
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>							<i>18.200</i>	<i>18.200</i>	<i>18.200</i>	<i>18.200</i>	<i>18.200</i>	<i>18.200</i>
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč							225.000	229.000	229.000	235.000	235.000	235.000
OB102-25-0069 Investicijsko vzdrževanje gasilskih domov v obdobju 2025-2028				180.000	01.01.2025	31.12.2028	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>							<i>30.000</i>	<i>30.000</i>	<i>30.000</i>	<i>30.000</i>	<i>30.000</i>	<i>30.000</i>
OB102-25-0070 Nakup gasilske opreme v obdobju 2025-2028				330.000	01.01.2025	31.12.2028	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>							<i>55.000</i>	<i>55.000</i>	<i>55.000</i>	<i>55.000</i>	<i>55.000</i>	<i>55.000</i>
OB102-25-0071 Nakup gasilskih vozil v obdobju 2025-2028				878.000	01.01.2025	31.12.2028	140.000	144.000	144.000	150.000	150.000	150.000
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>							<i>140.000</i>	<i>144.000</i>	<i>144.000</i>	<i>150.000</i>	<i>150.000</i>	<i>150.000</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
5002 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI							8.102.842	4.236.177	1.906.567	4.669.803	3.853.486	908.100
14 GOSPODARSTVO							52.045	8.600	8.600	14.600	7.600	7.600
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva							52.045	8.600	8.600	14.600	7.600	7.600
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva							52.045	8.600	8.600	14.600	7.600	7.600
044000	JZ Turizem in kultura Radovljica - inv. vzdrževanje in nakup opreme			90.045	01.01.2011	31.12.2015	52.045	7.600	7.600	7.600	7.600	7.600
	PV - Lastna proračunska sredstva						52.045	7.600	7.600	7.600	7.600	7.600
OB102-25-0048	Turistična infrastruktura in znamenitosti v obdobju 2025-2028			9.000	01.01.2025	31.12.2028	0	1.000	1.000	7.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva						0	1.000	1.000	7.000	0	0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST							0	0	10.000	40.000	0	0
1603 Komunalna dejavnost							0	0	10.000	40.000	0	0
16039003 Objekti za rekreacijo							0	0	10.000	40.000	0	0
OB102-25-0057	Investicijsko vzdrževanje otroških igrišč v obdobju 2025-2028			50.000	01.01.2025	31.12.2028	0	0	10.000	40.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva						0	0	10.000	40.000	0	0
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO							8.680	511.166	23.700	121.700	108.000	108.000
1702 Primarno zdravstvo							8.680	511.166	23.700	121.700	108.000	108.000
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov							8.680	511.166	23.700	121.700	108.000	108.000
072008	Investicije na primarni ravni zdravstvene dejavnosti			334.000	01.01.2024	31.12.2028	0	0	10.000	108.000	108.000	108.000
	PV - Lastna proračunska sredstva						0	0	10.000	108.000	108.000	108.000
OB102-25-0021	Sofinanciranje prenove otorinolaringološke amb.in prostorov za fizioterapijo			424.166	01.01.2025	31.12.2028	0	424.166	0	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna						0	255.362	0	0	0	0
	PV - Posredni proračunski uporabniki						0	104.138	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva						0	64.666	0	0	0	0
OB102-25-0037	Projekt Oživimo srce v obdobju 2025-2028			49.780	01.01.2025	31.12.2028	8.680	13.700	13.700	13.700	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva						8.680	13.700	13.700	13.700	0	0
OB102-25-0093	ZD Radovljica - nakup urgentnega vozila			73.300	07.10.2026	07.10.2026	0	73.300	0	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna						0	60.082	0	0	0	0
	PV - Posredni proračunski uporabniki						0	13.218	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)		Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE					6.784.022	1.213.806	316.941	1.634.300	2.523.660	712.500
1802	Ohranjanje kulturne dediščine				1.030.787	448.775	58.300	402.100	210.000	200.000
18029001	Nepremična kulturna dediščina				984.787	407.675	33.200	377.000	210.000	200.000
082020	Celovita revitalizacija gradu Kamen	829.998	04.01.2012	04.01.2012	228.998	500	500	200.000	200.000	200.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				228.998	500	500	200.000	200.000	200.000
082049	Spomeniki, grobišča, spominska obeležja	660.932	01.01.2011	31.12.2015	645.932	0	0	15.000	0	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				483.493	0	0	10.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				162.439	0	0	5.000	0	0
082065	Plečnikova paviljona v Begunjah	186.220	01.01.2022	31.12.2025	28.939	157.181	100	0	0	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				0	157.181	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				28.939	0	100	0	0	0
082070	Revitalizacija gradu Glanz	20.000	01.01.2025	31.12.2027	0	0	0	10.000	10.000	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	0	0	10.000	10.000	0
082072	Kropa - Kovaški muzej - 3. faza	258.615	01.01.2024	31.12.2026	40.969	217.646	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				40.969	217.646	0	0	0	0
OB102-25-0040	Investicijsko vzdrževanje Arheološko najdišče villa rustica v Mošnjah v obdobju 2025-2028	2.748	01.01.2025	31.12.2028	0	248	500	2.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	248	500	2.000	0	0
OB102-25-0041	Investicijsko vzdrževanje Graščina - Grad Radovljica v obdobju 2025-2028	115.148	01.01.2025	31.12.2028	14.948	100	100	100.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				14.948	100	100	100.000	0	0
OB102-25-0045	Vzdrževanje in zaščita nepremične kulturne dediščine v obdobju 2025-2028	139.000	01.01.2025	31.12.2028	25.000	32.000	32.000	50.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				25.000	32.000	32.000	50.000	0	0
18029002	Premična kulturna dediščina				46.000	41.100	25.100	25.100	0	0
OB102-25-0044	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Muzeji radovljiske občine v obdobju 2025-2028	137.300	01.01.2025	31.12.2028	46.000	41.100	25.100	25.100	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				46.000	41.100	25.100	25.100	0	0
1803	Programi v kulturi				5.704.011	258.767	112.200	674.800	122.500	0
18039001	Knjižničarstvo in založništvo				46.000	91.567	53.000	53.000	0	0
OB102-25-0043	Nabava knjig in opreme knjižnica A. T. L. Radovljica v obdobju 2025-2028	243.567	01.01.2025	31.12.2028	46.000	91.567	53.000	53.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				46.000	91.567	53.000	53.000	0	0
18039005	Drugi programi v kulturi				5.658.011	167.200	59.200	621.800	122.500	0
082015	Knjižnica A. T. L. Radovljica - zgradba	5.741.943	01.01.2010	31.12.2013	5.594.043	49.300	49.300	49.300	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				5.594.043	49.300	49.300	49.300	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)		Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
082034	Večnamenski objekt Begunje	685.101	04.01.2012	04.01.2012	40.101	30.000	0	512.500	102.500	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				40.101	30.000	0	512.500	102.500	0
OB102-25-0042	Investicijsko vzdrževanje Kulturnega doma Lancovo v obdobju 2025-2028	26.971	01.01.2025	31.12.2028	3.971	4.000	4.000	15.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				3.971	4.000	4.000	15.000	0	0
OB102-25-0047	Investicijsko vzdrževanje kulturnega doma Mošnje v obdobju 2025-2028	22.267	01.01.2025	31.12.2028	2.267	2.500	2.500	15.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				2.267	2.500	2.500	15.000	0	0
OB102-25-0088	Investicijsko vzdrževanje Kulturnega doma Kropa v	53.629	01.01.2025	31.12.2028	17.629	25.000	1.000	10.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				17.629	25.000	1.000	10.000	0	0
OB102-26-0004	Linhartova dvorana - investicijsko vzdrževanje in	44.800	01.01.2026	31.12.2029	0	2.400	2.400	20.000	20.000	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	2.400	2.400	20.000	20.000	0
OB102-26-0005	Linhartova dvorana - nakup projektorja	54.000	01.01.2026	31.12.2026	0	54.000	0	0	0	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				0	18.443	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	35.557	0	0	0	0
1805	Šport in prostočasne aktivnosti				49.224	506.264	146.441	557.400	2.191.160	512.500
18059001	Programi športa				46.824	503.864	144.041	555.000	2.191.160	512.500
081013	Plezalna dvorana	1.098.606	01.01.2010	31.12.2010	23.606	0	0	50.000	512.500	512.500
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				23.606	0	0	50.000	512.500	512.500
OB102-25-0017	Investicijski projekti - Športni park Radovljica v obdobju 2025-2028	250.129	01.01.2025	31.12.2028	0	78.129	0	172.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	55.588	0	172.000	0	0
	<i>PV - Domači partnerji</i>				0	22.541	0	0	0	0
OB102-25-0049	Športno in otroško igrišče OŠ F. S. Finžgarja Lesce - obnova podlage	266.655	01.01.2025	31.12.2028	0	202.714	63.941	0	0	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				0	100.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	102.714	63.941	0	0	0
OB102-25-0050	Športno in otroško igrišče OŠ Staneta Žagarja Lipnica - obnova podlage	128.660	01.01.2025	31.12.2028	0	0	0	0	128.660	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				0	0	0	0	50.000	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	0	0	0	78.660	0
OB102-25-0052	Atletski park OŠ A. T. Linharta Radovljica - servisni objekt z okolico	1.732.757	01.01.2025	31.12.2028	0	32.757	0	150.000	1.550.000	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	32.757	0	150.000	1.550.000	0
OB102-25-0053	Nakup osnovnih sredstev Kopališče Radovljica v obdobju 2025-2028	151.055	01.01.2025	31.12.2028	23.218	27.837	0	100.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				23.218	27.837	0	100.000	0	0
OB102-25-0054	Investicijsko vzdrževanje smučišče Kamna Gorica v obdobju 2025-2028	30.000	01.01.2025	31.12.2028	0	0	0	30.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	0	0	30.000	0	0
OB102-25-0055	Kopališče Kropa - rekonstrukcija gostinskega objekta	10.000	01.01.2025	31.12.2028	0	0	0	10.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	0	0	10.000	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
OB102-25-0056	Ostali športni objekti in nakup opreme v obdobju 2025-2028	79.767	01.01.2025	31.12.2028	0	11.767	40.000	28.000	0	0		
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	11.767	40.000	28.000	0	0		
OB102-26-0007	Kopališče Kropa - obnova vhodnega objekta	48.000	01.01.2026	31.12.2030	0	8.000	40.000	0	0	0		
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	8.000	40.000	0	0	0		
OB102-26-0008	Olimpijska soba	122.760	01.01.2026	31.12.2027	0	122.660	100	0	0	0		
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	122.660	100	0	0	0		
OB102-26-0010	Ureditev kolesarskega parka	20.000	01.01.2026	31.12.2029	0	20.000	0	0	0	0		
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	20.000	0	0	0	0		
OB102-28-0001	Kopališče Radovljica - 2. faza	15.000	01.01.2028	31.12.2032	0	0	0	15.000	0	0		
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	0	0	15.000	0	0		
18059002	Programi za mladino				2.400	2.400	2.400	2.400	0	0		
OB102-25-0025	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Mladinski center KamRa v obdobju 2025-2028	9.600	01.01.2025	31.12.2028	2.400	2.400	2.400	2.400	0	0		
	PV - Lastna proračunska sredstva				2.400	2.400	2.400	2.400	0	0		
19	IZOBRAŽEVANJE				903.718	2.341.945	1.432.326	2.400.203	902.226	80.000		
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok				297.797	62.000	52.000	52.000	852.226	0		
19029001	Vrtci				297.797	62.000	52.000	52.000	852.226	0		
091025	Dozidava in prenova kuhinje - Vrtec Radovljica	1.078.023	01.01.2022	31.12.2025	225.797	0	0	0	852.226	0		
	PV - Lastna proračunska sredstva				225.797	0	0	0	852.226	0		
OB102-25-0029	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Vrtec Radovljica v obdobju 2025-2028	90.000	01.01.2025	31.12.2028	20.000	30.000	20.000	20.000	0	0		
	PV - Lastna proračunska sredstva				20.000	30.000	20.000	20.000	0	0		
OB102-25-0036	Investicije v zagotovitev prostorov za predšolsko vzgojo v obdobju 2025-2028	147.999	01.01.2025	31.12.2028	51.999	32.000	32.000	32.000	0	0		
	PV - Lastna proračunska sredstva				51.999	32.000	32.000	32.000	0	0		
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje				407.477	2.220.945	1.329.326	2.342.203	50.000	80.000		
19039001	Osnovno šolstvo				401.477	2.214.945	1.323.326	2.336.203	50.000	80.000		
091023	Podružnična šola Mošnje	208.201	07.10.2026	31.12.2027	78.201	0	0	0	50.000	80.000		
	PV - Lastna proračunska sredstva				78.201	0	0	0	50.000	80.000		
091029	Zagotovitev dodatnih prostorov - OŠ Antona Janše Radovljica	3.255.799	01.01.2023	31.12.2028	58.181	714.589	1.143.626	1.339.403	0	0		
	PV - Transfer iz državnega proračuna				0	300.000	500.000	480.405	0	0		
	PV - Lastna proračunska sredstva				58.181	414.589	643.626	858.998	0	0		
OB102-25-0030	Investicijsko vzdrževanje OŠ F. S. Finžgarja Lesce v obdobju 2025-2028	86.000	01.01.2025	31.12.2028	21.000	21.000	21.000	23.000	0	0		
	PV - Lastna proračunska sredstva				21.000	21.000	21.000	23.000	0	0		

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)		Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
OB102-25-0031	Investicijsko vzdrževanje OŠ Staneta Žagarja Lipnica v obdobju 2025-2028	75.013	01.01.2025	31.12.2028	23.213	16.600	16.600	18.600	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				23.213	16.600	16.600	18.600	0	0
OB102-25-0032	Investicijsko vzdrževanje OŠ A. T. Linhartaradovljica v obdobju 2025-2028	111.600	01.01.2025	31.12.2028	35.400	25.400	25.400	25.400	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				35.400	25.400	25.400	25.400	0	0
OB102-25-0033	Investicijsko vzdrževanje OŠ Antona Janše Radovljica v obdobju 2025-2028	21.790	01.01.2025	31.12.2028	1.690	6.700	6.700	6.700	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				1.690	6.700	6.700	6.700	0	0
OB102-25-0035	Investicije v obnovo OŠ v obdobju 2025-2028	174.095	01.01.2025	31.12.2028	24.095	50.000	50.000	50.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				24.095	50.000	50.000	50.000	0	0
OB102-25-0038	Prenova kuhinje OŠ F. S. Finžgarja Lesce v obdobju 2025-2028	873.100	01.01.2025	31.12.2028	0	0	0	873.100	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	0	0	873.100	0	0
OB102-25-0091	Obnova telovadnice v POŠ Begunje	170.115	01.04.2025	31.12.2026	153.841	16.273	0	0	0	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				50.000	0	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				103.841	16.273	0	0	0	0
OB102-25-0092	Prenova kuhinje - OŠ A. T. Linhartaradovljica	1.370.239	01.01.2025	31.12.2028	5.856	1.364.383	0	0	0	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				0	700.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				5.856	664.383	0	0	0	0
OB102-27-0001	Sanacija strehe podružnična šola Ovsiš	60.000	01.01.2027	31.12.2029	0	0	60.000	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	0	60.000	0	0	0
19039002	Glasbeno šolstvo				6.000	6.000	6.000	6.000	0	0
OB102-25-0034	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Glasbena šola Radovljica v obdobju 2025-2028	24.000	01.01.2025	31.08.2028	6.000	6.000	6.000	6.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				6.000	6.000	6.000	6.000	0	0
1905	Drugi izobraževalni programi				7.800	16.000	6.000	6.000	0	0
19059001	Izobraževanje odraslih				7.800	16.000	6.000	6.000	0	0
OB102-25-0039	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Ljudska univerza Radovljica v obdobju 2025-2028	35.800	01.01.2025	31.12.2028	7.800	16.000	6.000	6.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				7.800	16.000	6.000	6.000	0	0
1906	Pomoči šolajočim				190.644	43.000	45.000	0	0	0
19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu				190.644	43.000	45.000	0	0	0
091019	Nakup kombijev za prevoz otrok	278.644	07.10.2026	07.10.2026	190.644	43.000	45.000	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				190.644	43.000	45.000	0	0	0

				Skupaj	Začetek	Konec	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
					financiranja	financiranja						
20	SOCIALNO VARSTVO						354.377	160.660	115.000	459.000	312.000	0
2004	Izvajanje programov socialnega varstva						354.377	160.660	115.000	459.000	312.000	0
20049003	Socialno varstvo starih						354.377	160.660	115.000	459.000	312.000	0
107004	Medgeneracijski center Radovljica											
				1.197.487	07.10.2026	07.10.2026	330.827	10.660	100.000	444.000	312.000	0
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			330.827	10.660	100.000	444.000	312.000	0
OB102-25-0095	Nakup opreme za izvajanje dolgotrajne oskrbe v obd											
				83.550	01.01.2025	31.12.2028	23.550	30.000	15.000	15.000	0	0
				<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>			0	19.000	0	0	0	0
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			23.550	11.000	15.000	15.000	0	0
OB102-26-0011	Nakup vozila za izvajanje projekta Prostofer											
				30.000	01.01.2026	31.12.2027	0	30.000	0	0	0	0
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	30.000	0	0	0	0
OB102-26-0013	Nakup vozil - pomoč družini na domu											
				90.000	01.01.2026	31.12.2027	0	90.000	0	0	0	0
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	90.000	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
5003 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO							796.919	1.281.323	785.050	881.000	5.000	5.000
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE							120.034	242.709	47.500	67.000	0	0
0403 Druge skupne administrativne službe							120.034	242.709	47.500	67.000	0	0
04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem							120.034	242.709	47.500	67.000	0	0
013012	Letališče Lesce			275.449	07.10.2026	07.10.2026	75.449	200.000	0	0	0	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>		75.449	200.000	0	0	0	0
OB102-25-0067	Upravljanje občinskega premoženja v obdobju 2025-2028			46.141	01.01.2025	31.12.2028	10.931	5.209	10.000	20.000	0	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>		10.931	5.209	10.000	20.000	0	0
OB102-25-0073	Zemljiško knjižno urejanje lastništva nepremičnin v obdobju 2025-2028			155.654	01.01.2028	31.12.2028	33.654	37.500	37.500	47.000	0	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>		33.654	37.500	37.500	47.000	0	0
06 LOKALNA SAMOUPRAVA							88.836	153.094	41.000	48.000	0	0
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni							7.905	73.094	5.000	0	0	0
06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti							7.905	73.094	5.000	0	0	0
042028	Projekti CLLD (FP 2021-2027)			11.037	07.10.2026	07.10.2026	1.037	5.000	5.000	0	0	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>		1.037	5.000	5.000	0	0	0
OB102-25-0094	Projekt CLLD-Riba za vse			23.846	07.10.2026	07.10.2026	6.868	16.978	0	0	0	0
					<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>		6.868	11.851	0	0	0	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>		0	5.127	0	0	0	0
OB102-26-0001	LAS BOJA - Medoviti kraji			51.116	01.01.2026	07.10.2026	0	51.116	0	0	0	0
					<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>		0	28.746	0	0	0	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>		0	22.369	0	0	0	0
0603 Dejavnost občinske uprave							80.931	80.000	36.000	48.000	0	0
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave							80.931	80.000	36.000	48.000	0	0
OB102-25-0072	Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov na Kranjski cesti 13 v obdobju 2025 - 2028			16.037	01.01.2025	31.12.2028	3.037	4.000	4.000	5.000	0	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>		3.037	4.000	4.000	5.000	0	0
OB102-25-0076	Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov v obdobju 2025-2028			228.894	01.01.2025	31.12.2028	77.894	76.000	32.000	43.000	0	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>		77.894	76.000	32.000	43.000	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO							160.134	212.550	178.550	176.000	5.000	5.000
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva							130.885	142.550	142.550	153.000	5.000	5.000
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij							130.885	142.550	142.550	153.000	5.000	5.000
OB102-25-0001	Ukrepi strategije razvoja kmetijstva do leta 2035			26.660	01.01.2025	31.12.2028	3.660	4.000	4.000	5.000	5.000	5.000
				PV - Lastna proračunska sredstva			3.660	4.000	4.000	5.000	5.000	5.000
OB102-25-0074	Subvencije in državne pomoči v kmetijstvu v obdobju 2025-2028 (FP 2021-2027)			274.534	01.01.2025	31.12.2028	64.534	70.000	70.000	70.000	0	0
				PV - Lastna proračunska sredstva			64.534	70.000	70.000	70.000	0	0
OB102-25-0075	Gradnja in vzdrževanje tematskih poti v obdobju 2025-2028			65.614	01.01.2011	31.12.2015	10.614	15.000	15.000	25.000	0	0
				PV - Lastna proračunska sredstva			10.614	15.000	15.000	25.000	0	0
OB102-25-0077	Čebelarški razvojno izobraževalni center Gorenjske v obdobju 2025-2028			33.180	01.01.2025	31.12.2028	9.180	8.000	8.000	8.000	0	0
				PV - Lastna proračunska sredstva			9.180	8.000	8.000	8.000	0	0
OB102-25-0087	Narava nas uči - učni vrt v obdobju 2025-2028			178.997	01.01.2025	31.12.2028	42.897	45.550	45.550	45.000	0	0
				PV - Lastna proračunska sredstva			42.897	45.550	45.550	45.000	0	0
1103 Splošne storitve v kmetijstvu							29.249	70.000	36.000	23.000	0	0
11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali							29.249	70.000	36.000	23.000	0	0
OB102-25-0078	Stroški azila za zapuščene živali v obdobju 2025-2028			158.249	01.01.2025	31.12.2028	29.249	70.000	36.000	23.000	0	0
				PV - Lastna proračunska sredstva			29.249	70.000	36.000	23.000	0	0
14 GOSPODARSTVO							61.460	64.970	73.000	75.000	0	0
1402 Pospoševanje in podpora gospodarski dejavnosti							61.460	64.970	73.000	75.000	0	0
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva							61.460	64.970	73.000	75.000	0	0
OB102-25-0079	Priprava projektnih dokumentacij za razpise v obdobju 2025-2028			114.430	01.01.2025	31.12.2028	21.460	24.970	33.000	35.000	0	0
				PV - Lastna proračunska sredstva			21.460	24.970	33.000	35.000	0	0
OB102-25-0080	Subvencije in državne pomoči v gospodarstvu v obdobju 2025-2028			160.000	01.01.2025	31.12.2028	40.000	40.000	40.000	40.000	0	0
				PV - Lastna proračunska sredstva			40.000	40.000	40.000	40.000	0	0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST							366.454	608.000	445.000	515.000	0	0
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje							210.728	380.500	217.500	265.000	0	0
16059001 Podpora individualni stanovanjski gradnji							50.000	47.500	47.500	85.000	0	0
OB102-25-0081	Sofinanciranje obnove stanovanjskih objektov kulturne dediščine v obdobju 2025-2028			230.000	01.01.2025	31.12.2028	50.000	47.500	47.500	85.000	0	0
				PV - Lastna proračunska sredstva			50.000	47.500	47.500	85.000	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)		Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
16059002	Spodbujanje stanovanjske gradnje				160.728	333.000	170.000	180.000	0	0
OB102-25-0082	Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje neprofitnih stanovanj v obdobju 2025-2028	843.728	01.01.2025	31.12.2028	160.728	333.000	170.000	180.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>160.728</i>	<i>333.000</i>	<i>170.000</i>	<i>180.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<u>1606</u>	<u>Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</u>				<u>155.726</u>	<u>227.500</u>	<u>227.500</u>	<u>250.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
16069002	Nakup zemljišč				155.726	227.500	227.500	250.000	0	0
OB102-25-0083	Nakup in oprema zemljišč v obdobju 2025-2028	860.726	01.01.2025	31.12.2028	155.726	227.500	227.500	250.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>155.726</i>	<i>227.500</i>	<i>227.500</i>	<i>250.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
5006 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA INFRASTRUKTURO, OKOLJE, PROSTOR IN INVESTICIJE							5.329.417	8.792.540	11.108.515	10.421.001	3.089.054	1.875.060
06 LOKALNA SAMOUPRAVA							695.567	229.595	0	0	0	0
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni							695.567	229.595	0	0	0	0
06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti							695.567	229.595	0	0	0	0
999901	PP - Območje 1 - Radovljica	198.190	07.10.2026	07.10.2026			143.190	55.000	0	0	0	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					<i>143.190</i>	<i>55.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
999902	PP - Območje 2 - Lesce	175.116	07.10.2026	07.10.2026			141.500	33.616	0	0	0	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					<i>141.500</i>	<i>33.616</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
999903	PP - Območje 3 - Kamna Gorica, Kropa, Lancovo, Srednja Dobrava	191.699	07.10.2026	07.10.2026			134.579	57.120	0	0	0	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					<i>134.579</i>	<i>57.120</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
999904	PP - Območje 4 - Brezje, Ljubno, Podnart	189.995	07.10.2026	07.10.2026			137.845	52.150	0	0	0	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					<i>137.845</i>	<i>52.150</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
999905	PP - Območje 5 - Begunje, Mošnje, Otok	170.162	07.10.2026	07.10.2026			138.452	31.709	0	0	0	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					<i>138.452</i>	<i>31.709</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE							1.501.674	2.560.568	1.085.161	2.420.530	1.561.000	717.060
1302 Cestni promet in infrastruktura							1.501.674	2.560.568	1.085.161	2.420.530	1.561.000	717.060
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest							1.332.872	2.169.525	862.161	2.075.030	1.368.500	614.560
045016	Ureditev priključka z reg. cesto na Mlako v KS Begunje	204.200	01.01.2011	31.12.2023			59.200	0	0	0	100.000	45.000
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					<i>59.200</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100.000</i>	<i>45.000</i>
045186	Cesta Lesce - Hlebce - Begunje	559.644	01.01.2011	31.12.2023			312.054	0	0	167.530	5.000	75.060
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					<i>312.054</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>167.530</i>	<i>5.000</i>	<i>75.060</i>
045218	Sanacija ceste v Mišačah	934.000	07.10.2026	07.10.2026			4.000	0	0	310.000	310.000	310.000
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					<i>4.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>310.000</i>	<i>310.000</i>	<i>310.000</i>
045222	Alpska cesta v Lescah	307.500	01.01.2011	31.12.2022			0	0	0	102.500	102.500	102.500
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>102.500</i>	<i>102.500</i>	<i>102.500</i>
045300	Promet v naselju Zgoša - Begunje	88.509	01.01.2011	31.12.2023			76.759	11.750	0	0	0	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					<i>76.759</i>	<i>11.750</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
045314	Investicije - KS Begunje	274.599	07.10.2026	07.10.2026			174.240	23.740	19.620	19.000	19.000	19.000
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					<i>174.240</i>	<i>23.740</i>	<i>19.620</i>	<i>19.000</i>	<i>19.000</i>	<i>19.000</i>
045315	Investicije - KS Brezje	146.589	07.10.2026	07.10.2026			73.944	12.645	15.000	15.000	15.000	15.000
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					<i>73.944</i>	<i>12.645</i>	<i>15.000</i>	<i>15.000</i>	<i>15.000</i>	<i>15.000</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)		Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
045321	Investicije - KS Mošnje	194.164	07.10.2026	07.10.2026	102.581	22.713	17.870	17.000	17.000	17.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>102.581</i>	<i>22.713</i>	<i>17.870</i>	<i>17.000</i>	<i>17.000</i>	<i>17.000</i>
045322	Investicije - KS Otok	26.252	07.10.2026	07.10.2026	0	26.252	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>26.252</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
045323	Investicije - KS Podnart	173.254	07.10.2026	07.10.2026	113.254	0	15.000	15.000	15.000	15.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>113.254</i>	<i>0</i>	<i>15.000</i>	<i>15.000</i>	<i>15.000</i>	<i>15.000</i>
045324	Investicije - KS Radovljica	230.119	07.10.2026	07.10.2026	135.447	16.000	30.672	16.000	16.000	16.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>135.447</i>	<i>16.000</i>	<i>30.672</i>	<i>16.000</i>	<i>16.000</i>	<i>16.000</i>
045331	Obnova Begunjske ceste	1.668.000	07.10.2026	07.10.2026	0	598.500	351.500	359.000	359.000	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>598.500</i>	<i>351.500</i>	<i>359.000</i>	<i>359.000</i>	<i>0</i>
OB102-25-0003	Obnova ceste Mošnje 52-43-49	229.050	01.01.2025	07.10.2026	165.150	63.900	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>165.150</i>	<i>63.900</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB102-25-0004	Obnova ceste mimo knjigovoznice v Radovljici	839.103	01.01.2025	07.10.2026	5.971	124.632	93.500	307.500	307.500	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>5.971</i>	<i>124.632</i>	<i>93.500</i>	<i>307.500</i>	<i>307.500</i>	<i>0</i>
OB102-25-0005	Investicijsko vzdrževanje hodnikov za pešce v obdobju 2025-2028	124.901	01.01.2025	31.12.2028	5.401	35.000	43.500	41.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>5.401</i>	<i>35.000</i>	<i>43.500</i>	<i>41.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB102-25-0018	Investicijsko vzdrževanje občinskih cest v obdobju 2025-2028	1.000.116	01.01.2025	31.12.2028	71.270	453.846	163.000	312.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>71.270</i>	<i>453.846</i>	<i>163.000</i>	<i>312.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB102-25-0022	Investicijsko vzdrževanje mostov v obdobju 2025-2028	507.401	01.01.2025	31.12.2028	33.601	70.300	112.500	291.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>33.601</i>	<i>70.300</i>	<i>112.500</i>	<i>291.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB102-25-0024	Sanacija opornega zidu in ceste pri cerkvi v Ljubnem	215.248	01.01.2025	31.12.2028	0	10.248	0	102.500	102.500	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>10.248</i>	<i>0</i>	<i>102.500</i>	<i>102.500</i>	<i>0</i>
OB102-26-0009	Obnova Šercerjeve ulice 2. faza	700.000	01.01.2027	31.12.2030	0	700.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>700.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
13029003	Urejanje cestnega prometa				72.387	260.827	143.000	255.500	192.500	102.500
045330	Izdelava OCPS Občine Radovljica	25.492	07.10.2026	07.10.2026	0	25.492	0	0	0	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				<i>0</i>	<i>21.770</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>3.722</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB102-25-0006	Investicije v cestno opremo v obdobju 2025-2028	116.746	01.01.2025	31.12.2028	36.746	30.000	20.000	30.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>36.746</i>	<i>30.000</i>	<i>20.000</i>	<i>30.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB102-25-0007	Investicije v urbano opremo v obdobju 2025-2028	128.678	01.01.2025	31.12.2028	30.642	58.036	10.000	30.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>30.642</i>	<i>58.036</i>	<i>10.000</i>	<i>30.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)			Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
OB102-25-0008	Investicije v odstranitev ovir za invalide v obdobju 2025-2028		13.999	01.01.2025	31.12.2028	4.999	3.000	3.000	3.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					4.999	3.000	3.000	3.000	0	0
OB102-26-0006	Ureditev mirujočega prometa pri OŠ A.T.L. in OŠ A.		357.500	01.01.2026	31.12.2026	0	30.000	20.000	102.500	102.500	102.500
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					0	30.000	20.000	102.500	102.500	102.500
OB102-26-0012	Investicijsko vzdrževanje parkirišč v obdobju 2026		384.300	01.01.2026	31.12.2029	0	114.300	90.000	90.000	90.000	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					0	114.300	90.000	90.000	90.000	0
13029004	Cestna razsvetljava					96.415	130.215	80.000	90.000	0	0
OB102-25-0009	Investicije v cestno razsvetljavo v obdobju 2025-2028		396.630	01.01.2025	31.12.2028	96.415	130.215	80.000	90.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					96.415	130.215	80.000	90.000	0	0
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE						397.870	483.175	4.585.440	3.397.896	1.328.554	891.500
1502	<u>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</u>					397.870	483.175	4.585.440	3.397.896	1.328.554	891.500
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki					73.880	27.000	18.000	18.000	410.000	328.000
053004	Zbirni center Radovljica		771.411	07.10.2026	07.10.2026	31.411	2.000	0	0	410.000	328.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					31.411	2.000	0	0	410.000	328.000
OB102-25-0010	Investicije v ekološke otoke v obdobju 2025-2028		103.469	01.01.2025	31.12.2028	42.469	25.000	18.000	18.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					42.469	0	0	0	0	0
	<i>PV - Domači partnerji</i>					0	25.000	18.000	18.000	0	0
15029002	Ravnanje z odpadno vodo					323.990	456.175	4.567.440	3.379.896	918.554	563.500
052066	Projektna in investicijska dokum. za kohezijske in ostale infrastrukturne projekte		252.955	01.01.2012	31.12.2023	192.018	12.937	8.000	20.000	20.000	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					192.018	12.937	8.000	20.000	20.000	0
054101	Komunalna infrastruktura Kamna Gorica - 2. faza		1.508.252	01.01.2023	31.12.2026	16.590	53.862	6.000	15.000	853.300	563.500
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					16.590	53.862	6.000	15.000	853.300	563.500
OB102-25-0011	Investicijsko vzdrževanje kanalizacijskih sistemov v obdobju 2025-2028		465.522	01.01.2025	31.12.2028	41.591	90.932	127.000	206.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					41.591	11.000	27.000	106.000	0	0
	<i>PV - Domači partnerji</i>					0	79.932	100.000	100.000	0	0
OB102-25-0012	Investicijsko vzdrževanje čistilnih naprav v obdobju 2025-2028		107.506	01.01.2025	31.12.2028	26.721	20.785	10.000	50.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					26.721	0	0	40.000	0	0
	<i>PV - Domači partnerji</i>					0	20.785	10.000	10.000	0	0
OB102-25-0020	Nadgradnja ČČN Radovljica		7.613.820	01.01.2026	31.12.2029	0	193.229	4.371.440	3.003.896	45.254	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>					0	0	3.019.026	293.538	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					0	193.229	922.414	2.710.359	45.254	0
	<i>PV - Domači partnerji</i>					0	0	430.000	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)		Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
OB102-25-0027	Investicijsko vzdrževanje meteorne kanalizacije v obdobju 2025-2028	261.501	01.01.2025	31.12.2028	47.071	84.430	45.000	85.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				47.071	84.430	45.000	85.000	0	0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST					773.946	1.351.126	1.118.791	1.026.000	199.500	266.500
1603	Komunalna dejavnost				331.845	644.535	503.000	493.000	199.500	266.500
16039001	Oskrba z vodo				290.661	578.563	498.000	488.000	194.500	0
063069	Primarni vodovod Hipodrom - Pod Golfom	202.000	01.01.2025	31.12.2027	0	7.500	0	0	194.500	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	7.500	0	0	194.500	0
063070	Obnova vodovoda Zg. Lancovo	104.042	01.01.2025	31.12.2025	96.042	8.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				96.042	8.000	0	0	0	0
OB102-25-0013	Investicijsko vzdrževanje vodovodnih sistemov v obdobju 2025-2028	1.496.169	01.01.2025	31.12.2028	192.106	398.063	468.000	438.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				192.106	253.063	148.000	118.000	0	0
	<i>PV - Domači partnerji</i>				0	145.000	320.000	320.000	0	0
OB102-25-0028	Investicijsko vzdrževanje magistralnega vodovoda Radovna v obdobju 2025-2028	247.513	01.01.2025	31.12.2028	2.513	165.000	30.000	50.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				2.513	165.000	30.000	50.000	0	0
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost				41.184	65.972	5.000	5.000	5.000	266.500
049012	Pokopališka dejavnost in mrliške vežice	20.000	01.01.2011	31.12.2023	0	5.000	5.000	5.000	5.000	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	5.000	5.000	5.000	5.000	0
049017	Pokopališče Begunje	268.660	01.01.2011	31.12.2023	1.428	732	0	0	0	266.500
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				1.428	732	0	0	0	266.500
OB102-25-0019	Pokopališče Mošnje-ureditev dodatnih grobnih mest (1.faza)	99.996	01.01.2025	31.12.2028	39.756	60.240	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				39.756	60.240	0	0	0	0
1606	Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)				442.101	706.591	615.791	533.000	0	0
16069001	Urejanje občinskih zemljišč				442.101	706.591	615.791	533.000	0	0
052040	Komunalna oprema - OPPN stanovanjska gradnja Sz11 Kamna Gorica	467.247	01.01.2011	31.12.2019	420.263	46.985	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				420.263	46.985	0	0	0	0
052087	Komunalna oprema - OPPN Za Mlinaričem	23.449	07.10.2026	07.10.2026	0	23.449	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	23.449	0	0	0	0
OB102-25-0090	Komunalna oprema - OPPN LA08 v obdobju 2025-2028	575.554	07.10.2026	07.10.2026	21.838	20.716	0	533.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				21.838	20.716	0	533.000	0	0
OB102-26-0003	Komunalna oprema - OPPN stanovanjska gradnja Zapuž	615.442	01.01.2026	31.12.2026	0	615.442	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	615.442	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
OB102-27-0002 Komunalna oprema - OPPN RA22 Predtrg				615.791	01.01.2026	31.12.2030	0	0	615.791	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva							0	0	615.791	0	0	0
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI							1.960.359	4.168.076	4.319.123	3.576.574	0	0
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč							1.960.359	4.168.076	4.319.123	3.576.574	0	0
23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč							1.960.359	4.168.076	4.319.123	3.576.574	0	0
023000	Odprava posledic škode na občinskih cestah - naravne nesreče 4.8.2023			3.320.318	07.10.2026	07.10.2026	523.795	2.294.381	364.900	137.243	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna						4.026	2.118.465	364.900	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva						519.769	175.916	0	137.243	0	0
023001	Obnova mostov - naravne nesreče 4.8.2023			5.025.066	07.10.2026	07.10.2026	481.243	632.810	676.681	3.234.331	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna						374.127	632.810	482.409	3.164.881	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva						107.116	0	194.273	69.451	0	0
023004	Obnova vodnih zajetij - naravne nesreče 4.8.2023			1.201.534	07.10.2026	07.10.2026	134.760	101.612	965.162	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna						0	101.612	965.162	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva						134.760	0	0	0	0	0
023005	Obnova vodovodov - naravne nesreče 4.8.2023			2.338.887	07.10.2026	07.10.2026	174.089	1.067.421	1.097.377	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna						0	1.067.421	1.097.377	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva						174.089	0	0	0	0	0
023007	Odprava posledic plazov - naravne nesreče 4.8.2023			1.251.942	07.10.2026	07.10.2026	436.488	15.853	799.601	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna						335.636	15.853	799.601	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva						100.853	0	0	0	0	0
OB102-25-0016	Odprava posledic škode na cestni infrastrukturi - naravne nesreče november 2023			886.384	01.01.2025	30.09.2028	209.984	56.000	415.400	205.000	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna						209.984	56.000	415.400	205.000	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
5007 SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE OBČINSKEGA PREMOŽENJA							10.286	94.321	110.000	115.000	75.000	0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE							10.286	94.321	110.000	115.000	75.000	0
1805 Šport in prostočasne aktivnosti							10.286	94.321	110.000	115.000	75.000	0
18059001 Programi športa							10.286	94.321	110.000	115.000	75.000	0
OB102-25-0058	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ostali športni objekti in nakup opreme v obdobju 2025-2028	24.000	01.01.2025	31.12.2028			0	0	4.000	20.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>						0	0	4.000	20.000	0	0
OB102-25-0059	Investicijsko vzdrževanje in nakup nogometni center Lesce v obdobju 2025-2028	296.210	01.01.2025	31.12.2028			4.889	66.321	75.000	75.000	75.000	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>						4.889	66.321	75.000	75.000	75.000	0
OB102-25-0060	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme otroška igrišča v obdobju 2025-2028	71.998	01.01.2025	31.12.2028			4.998	22.000	25.000	20.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>						4.998	22.000	25.000	20.000	0	0
OB102-25-0065	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Športni park Vrbnje v obdobju 2025-2028	12.399	01.01.2025	31.12.2028			399	6.000	6.000	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>						399	6.000	6.000	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
50070 REŽIJSKI OBRAT							293.041	285.019	263.300	117.000	0	0
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE							138.080	167.000	167.000	57.000	0	0
0403 Druge skupne administrativne službe							138.080	167.000	167.000	57.000	0	0
04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem							138.080	167.000	167.000	57.000	0	0
OB102-25-0084	Investicije in investicijsko vzdrževanje na objektih in površinah letališča v obdobju 2025-2028	525.080	01.01.2025	31.12.2028			138.080	166.000	166.000	55.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>						<i>138.080</i>	<i>166.000</i>	<i>166.000</i>	<i>55.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB102-25-0085	Nakup in investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev na letališču v obdobju 2025-2028	4.000	01.01.2025	31.12.2028			0	1.000	1.000	2.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>						<i>0</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>2.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE							154.961	118.019	96.300	60.000	0	0
1805 Šport in prostčasne aktivnosti							154.961	118.019	96.300	60.000	0	0
18059001 Programi športa							154.961	118.019	96.300	60.000	0	0
OB102-25-0061	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Športni park Radovljica v obdobju 2025-2028	36.330	01.01.2025	31.12.2028			1.330	10.000	10.000	15.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>						<i>1.330</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>15.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB102-25-0062	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Kopališče Kropa v obdobju 2025-2028	128.020	01.01.2025	31.12.2028			58.020	25.000	25.000	20.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>						<i>58.020</i>	<i>25.000</i>	<i>25.000</i>	<i>20.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB102-25-0063	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Kopališče Radovljica v obdobju 2025-2028	264.931	01.01.2025	31.12.2028			95.612	83.019	61.300	25.000	0	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>						<i>28.974</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>						<i>66.638</i>	<i>83.019</i>	<i>61.300</i>	<i>25.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
6001 KRAJEVNA SKUPNOST BEGUNJE							134.133	2.281	250	250	250	250
06 LOKALNA SAMOUPRAVA							19.385	100	100	100	100	100
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin							19.385	100	100	100	100	100
06029001 Delovanje ožjih delov občin							19.385	100	100	100	100	100
060006	Oprema za redno delovanje - KS Begunje			19.885	07.10.2026	07.10.2026	19.385	100	100	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>19.385</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST							114.748	2.181	150	150	150	150
1603 Komunalna dejavnost							114.748	2.181	150	150	150	150
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost							114.748	2.131	100	100	100	100
049001	Investicije v pokopališča - KS Begunje			117.279	01.01.2010	31.12.2015	114.748	2.131	100	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>114.748</i>	<i>2.131</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16039003 Objekti za rekreacijo							0	50	50	50	50	50
081062	Investicije v otroška igrišča - KS Begunje			250	01.01.2026	31.12.2027	0	50	50	50	50	50
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>0</i>	<i>50</i>	<i>50</i>	<i>50</i>	<i>50</i>	<i>50</i>

6002	KRAJEVNA SKUPNOST BREZJE				118.807	20.012	10.908	2.400	2.400	2.400
06	LOKALNA SAMOUPRAVA				4.077	100	100	100	100	100
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin				4.077	100	100	100	100	100
06029001	Delovanje ožjih delov občin				4.077	100	100	100	100	100
060007	Oprema za redno delovanje - KS Brezje	4.577	07.10.2026	07.10.2026	4.077	100	100	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>4.077</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				12.617	3.412	7.308	2.200	2.200	2.200
1603	Komunalna dejavnost				12.617	3.412	7.308	2.200	2.200	2.200
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost				12.617	100	100	100	100	100
049002	Investicije v pokopališča - KS Brezje	13.117	01.01.2010	31.12.2015	12.617	100	100	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>12.617</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16039003	Objekti za rekreacijo				0	1.312	1.312	100	100	100
081063	Investicije v otroška igrišča - KS Brezje	2.923	01.01.2026	31.12.2026	0	1.312	1.312	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>0</i>	<i>1.312</i>	<i>1.312</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16039005	Druge komunalne dejavnosti				0	2.000	5.896	2.000	2.000	2.000
045228	Urejanje javnih površin - KS Brezje	13.896	01.01.2026	31.12.2027	0	2.000	5.896	2.000	2.000	2.000
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>0</i>	<i>2.000</i>	<i>5.896</i>	<i>2.000</i>	<i>2.000</i>	<i>2.000</i>
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				102.113	16.500	3.500	100	100	100
1803	Programi v kulturi				102.113	16.500	3.500	100	100	100
18039005	Drugi programi v kulturi				102.113	16.500	3.500	100	100	100
082058	Investicije v kulturne domove - KS Brezje	122.413	07.10.2026	07.10.2026	102.113	16.500	3.500	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>102.113</i>	<i>16.500</i>	<i>3.500</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>

6003	KRAJEVNA SKUPNOST KAMNA GORICA				49.472	58.387	25.093	4.400	4.400	4.400
06	LOKALNA SAMOUPRAVA				3.393	100	100	100	100	100
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin				3.393	100	100	100	100	100
06029001	Delovanje ožjih delov občin				3.393	100	100	100	100	100
060008	Oprema za redno delovanje - KS Kamna Gorica	3.893	07.10.2026	07.10.2026	3.393	100	100	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				3.393	100	100	100	100	100
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				39.823	58.187	24.893	4.200	4.200	4.200
1603	Komunalna dejavnost				39.823	58.187	24.893	4.200	4.200	4.200
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost				39.823	211	100	100	100	100
049003	Investicije v pokopališča - KS Kamna Gorica	40.434	01.01.2010	31.12.2015	39.823	211	100	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				39.823	211	100	100	100	100
16039003	Objekti za rekreacijo				0	38.873	20.000	100	100	100
081064	Investicije v otroška igrišča - KS Kamna Gorica	59.173	01.01.2026	31.12.2027	0	38.873	20.000	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	38.873	20.000	100	100	100
16039005	Druge komunalne dejavnosti				0	19.104	4.793	4.000	4.000	4.000
045229	Urejanje javnih površin - KS Kamna Gorica	35.897	01.01.2026	31.12.2027	0	19.104	4.793	4.000	4.000	4.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	19.104	4.793	4.000	4.000	4.000
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				6.257	100	100	100	100	100
1803	Programi v kulturi				6.257	100	100	100	100	100
18039005	Drugi programi v kulturi				6.257	100	100	100	100	100
082059	Investicije v kulturne domove - KS Kamna Gorica	6.757	07.10.2026	07.10.2026	6.257	100	100	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				6.257	100	100	100	100	100

6004	KRAJEVNA SKUPNOST KROPA				102.469	15.501	17.495	1.400	1.400	1.400
06	LOKALNA SAMOUPRAVA				1.597	0	100	100	100	100
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin				1.597	0	100	100	100	100
06029001	Delovanje ožjih delov občin				1.597	0	100	100	100	100
060001	Oprema za redno delovanje - KS Kropa	1.997	07.10.2026	07.10.2026	1.597	0	100	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>1.597</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				88.157	10.418	7.395	1.200	1.200	1.200
1603	Komunalna dejavnost				88.157	10.418	7.395	1.200	1.200	1.200
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost				88.157	8.715	5.000	100	100	100
049004	Investicije v pokopališča - KS Kropa	102.172	01.01.2010	31.12.2015	88.157	8.715	5.000	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>88.157</i>	<i>8.715</i>	<i>5.000</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16039003	Objekti za rekreacijo				0	160	1.000	100	100	100
081065	Investicije v otroška igrišča - KS Kropa	1.460	01.01.2026	31.12.2027	0	160	1.000	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>160</i>	<i>1.000</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16039005	Druge komunalne dejavnosti				0	1.543	1.395	1.000	1.000	1.000
045230	Urejanje javnih površin - KS Kropa	5.938	01.01.2026	31.12.2027	0	1.543	1.395	1.000	1.000	1.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>1.543</i>	<i>1.395</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				12.714	5.083	10.000	100	100	100
1803	Programi v kulturi				12.714	5.083	10.000	100	100	100
18039005	Drugi programi v kulturi				12.714	5.083	10.000	100	100	100
082043	Investicije v kulturne domove - KS Kropa	28.097	07.10.2026	07.10.2026	12.714	5.083	10.000	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>12.714</i>	<i>5.083</i>	<i>10.000</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>

6005	KRAJEVNA SKUPNOST LANCOVO				17.760	25.568	24.252	20.300	20.300	20.300
06	LOKALNA SAMOUPRAVA				9.277	920	100	100	100	100
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin				9.277	920	100	100	100	100
06029001	Delovanje ožjih delov občin				9.277	920	100	100	100	100
060009	Oprema za redno delovanje - KS Lancovo	10.597	07.10.2026	07.10.2026	9.277	920	100	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				9.277	920	100	100	100	100
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				0	21.952	24.052	20.100	20.100	20.100
1603	Komunalna dejavnost				0	21.952	24.052	20.100	20.100	20.100
16039003	Objekti za rekreacijo				0	0	100	100	100	100
081066	Investicije v otroška igrišča - KS Lancovo	400	01.01.2026	31.12.2027	0	0	100	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	0	100	100	100	100
16039005	Druge komunalne dejavnosti				0	21.952	23.952	20.000	20.000	20.000
045231	Urejanje javnih površin - KS Lancovo	105.903	01.01.2026	31.12.2027	0	21.952	23.952	20.000	20.000	20.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	21.952	23.952	20.000	20.000	20.000
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				8.483	2.697	100	100	100	100
1803	Programi v kulturi				8.483	2.697	100	100	100	100
18039005	Drugi programi v kulturi				8.483	2.697	100	100	100	100
082060	Investicije v kulturne domove - KS Lancovo	11.580	07.10.2026	07.10.2026	8.483	2.697	100	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				8.483	2.697	100	100	100	100

6006	KRAJEVNA SKUPNOST LESCE				194.896	51.027	18.329	17.400	17.400	17.400
06	LOKALNA SAMOUPRAVA				11.581	2.366	100	100	100	100
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin				11.581	2.366	100	100	100	100
06029001	Delovanje ožjih delov občin				11.581	2.366	100	100	100	100
060002	Oprema za redno delovanje - KS Lesce	14.347	07.10.2026	07.10.2026	11.581	2.366	100	100	100	100
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>11.581</i>	<i>2.366</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				95.598	43.293	18.129	17.200	17.200	17.200
1603	Komunalna dejavnost				95.598	43.293	18.129	17.200	17.200	17.200
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost				95.598	29.482	100	100	100	100
049005	Investicije v pokopališča - KS Lesce	125.480	01.01.2010	31.12.2012	95.598	29.482	100	100	100	100
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>95.598</i>	<i>29.482</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16039003	Objekti za rekreacijo				0	5.873	100	100	100	100
081067	Investicije v otroška igrišča - KS Lesce	6.273	01.01.2026	31.12.2027	0	5.873	100	100	100	100
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>0</i>	<i>5.873</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16039005	Druge komunalne dejavnosti				0	7.939	17.929	17.000	17.000	17.000
045232	Urejanje javnih površin - KS Lesce	76.868	01.01.2026	31.12.2027	0	7.939	17.929	17.000	17.000	17.000
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>0</i>	<i>7.939</i>	<i>17.929</i>	<i>17.000</i>	<i>17.000</i>
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				87.717	5.367	100	100	100	100
1803	Programi v kulturi				87.717	5.367	100	100	100	100
18039005	Drugi programi v kulturi				87.717	5.367	100	100	100	100
082061	Investicije v kulturne domove - KS Lesce	93.484	07.10.2026	07.10.2026	87.717	5.367	100	100	100	100
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>87.717</i>	<i>5.367</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>

6007	KRAJEVNA SKUPNOST LJUBNO				145.406	27.771	23.387	20.300	20.300	20.300
06	LOKALNA SAMOUPRAVA				4.607	100	100	100	100	100
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin				4.607	100	100	100	100	100
06029001	Delovanje ožjih delov občin				4.607	100	100	100	100	100
060010	Oprema za redno delovanje - KS Ljubno	5.107	07.10.2026	07.10.2026	4.607	100	100	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>4.607</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				140.799	27.671	23.287	20.200	20.200	20.200
1603	Komunalna dejavnost				140.799	27.671	23.287	20.200	20.200	20.200
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost				140.799	4.234	100	100	100	100
049006	Investicije v pokopališča - KS Ljubno - Ljubno	100.458	01.01.2010	31.12.2015	96.779	3.479	50	50	50	50
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>96.779</i>	<i>3.479</i>	<i>50</i>	<i>50</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
049007	Investicije v pokopališča - KS Ljubno - Otoče	44.974	01.01.2010	31.12.2015	44.020	755	50	50	50	50
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>44.020</i>	<i>755</i>	<i>50</i>	<i>50</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
16039003	Objekti za rekreacijo				0	2.100	100	100	100	100
081068	Investicije v otroška igrišča - KS Ljubno	2.500	01.01.2026	31.12.2027	0	2.100	100	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>2.100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16039005	Druge komunalne dejavnosti				0	21.337	23.087	20.000	20.000	20.000
045233	Urejanje javnih površin - KS Ljubno	104.425	01.01.2026	31.12.2027	0	21.337	23.087	20.000	20.000	20.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>21.337</i>	<i>23.087</i>	<i>20.000</i>	<i>20.000</i>	<i>20.000</i>

6008	KRAJEVNA SKUPNOST MOŠNJE				98.215	5.300	400	400	400	400
06	LOKALNA SAMOUPRAVA				2.312	100	100	100	100	100
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin				2.312	100	100	100	100	100
06029001	Delovanje ožjih delov občin				2.312	100	100	100	100	100
060004	Oprema za redno delovanje - KS Mošnje	2.812	07.10.2026	07.10.2026	2.312	100	100	100	100	100
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				95.415	5.100	200	200	200	200
1603	Komunalna dejavnost				95.415	5.100	200	200	200	200
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost				95.415	5.000	100	100	100	100
049008	Investicije v pokopališča - KS Mošnje	100.815	01.01.2010	31.12.2015	95.415	5.000	100	100	100	100
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>5.000</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16039003	Objekti za rekreacijo				0	100	100	100	100	100
081069	Investicije v otroška igrišča - KS Mošnje	500	01.01.2026	31.12.2027	0	100	100	100	100	100
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				488	100	100	100	100	100
1803	Programi v kulturi				488	100	100	100	100	100
18039005	Drugi programi v kulturi				488	100	100	100	100	100
082031	Investicije v kulturne domove - KS Mošnje	988	07.10.2026	07.10.2026	488	100	100	100	100	100
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>

6009	KRAJEVNA SKUPNOST OTOK				4.115	100	11.009	10.100	10.100	10.100
06	LOKALNA SAMOUPRAVA				4.115	100	100	100	100	100
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin				4.115	100	100	100	100	100
06029001	Delovanje ožjih delov občin				4.115	100	100	100	100	100
060011	Oprema za redno delovanje - KS Otok	4.615	07.10.2026	07.10.2026	4.115	100	100	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>4.115</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				0	0	10.909	10.000	10.000	10.000
1603	Komunalna dejavnost				0	0	10.909	10.000	10.000	10.000
16039005	Druge komunalne dejavnosti				0	0	10.909	10.000	10.000	10.000
045234	Urejanje javnih površin - KS Otok	40.909	01.01.2026	31.12.2027	0	0	10.909	10.000	10.000	10.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>0</i>	<i>10.909</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>

6010	KRAJEVNA SKUPNOST PODNART				66.120	23.592	5.048	2.400	2.400	2.400
06	LOKALNA SAMOUPRAVA				0	100	100	100	100	100
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin				0	100	100	100	100	100
06029001	Delovanje ožjih delov občin				0	100	100	100	100	100
060012	Oprema za redno delovanje - KS Podnart	500	07.10.2026	07.10.2026	0	100	100	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	100	100	100	100	100
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				4.804	3.292	2.930	2.200	2.200	2.200
1603	Komunalna dejavnost				4.804	3.292	2.930	2.200	2.200	2.200
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost				4.804	192	100	100	100	100
049009	Investicije v pokopališča - KS Podnart	5.396	01.01.2010	31.12.2015	4.804	192	100	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				4.804	192	100	100	100	100
16039003	Objekti za rekreacijo				0	100	100	100	100	100
081070	Investicije v otroška igrišča - KS Podnart	500	01.01.2026	31.12.2027	0	100	100	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	100	100	100	100	100
16039005	Druge komunalne dejavnosti				0	3.000	2.730	2.000	2.000	2.000
045235	Urejanje javnih površin - KS Podnart	11.730	01.01.2026	31.12.2027	0	3.000	2.730	2.000	2.000	2.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	3.000	2.730	2.000	2.000	2.000
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				61.316	20.200	2.017	100	100	100
1803	Programi v kulturi				61.316	20.200	2.017	100	100	100
18039005	Drugi programi v kulturi				61.316	20.200	2.017	100	100	100
082057	Investicije v kulturne domove - KS Podnart	83.833	07.10.2026	07.10.2026	61.316	20.200	2.017	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				61.316	20.200	2.017	100	100	100

6011	KRAJEVNA SKUPNOST RADOVLJICA				7.764	36.194	12.384	11.100	11.100	11.100
06	LOKALNA SAMOUPRAVA				7.764	0	100	100	100	100
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin				7.764	0	100	100	100	100
06029001	Delovanje ožjih delov občin				7.764	0	100	100	100	100
060005	Oprema za redno delovanje - KS Radovljica	8.164	07.10.2026	07.10.2026	7.764	0	100	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>7.764</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				0	36.194	12.284	11.000	11.000	11.000
1603	Komunalna dejavnost				0	36.194	12.284	11.000	11.000	11.000
16039003	Objekti za rekreacijo				0	4.033	1.284	1.000	1.000	1.000
081071	Investicije v otroška igrišča - KS Radovljica	8.317	01.01.2026	31.12.2027	0	4.033	1.284	1.000	1.000	1.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>4.033</i>	<i>1.284</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>
16039005	Druge komunalne dejavnosti				0	32.161	11.000	10.000	10.000	10.000
045236	Urejanje javnih površin - KS Radovljica	73.161	01.01.2026	31.12.2027	0	32.161	11.000	10.000	10.000	10.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>32.161</i>	<i>11.000</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>

6012	KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA DOBRAVA				136.665	25.444	14.232	5.350	5.350	5.350
06	LOKALNA SAMOUPRAVA				5.353	429	100	100	100	100
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin				5.353	429	100	100	100	100
06029001	Delovanje ožjih delov občin				5.353	429	100	100	100	100
060013	Oprema za redno delovanje - KS Srednja Dobrava	6.183	07.10.2026	07.10.2026	5.353	429	100	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				5.353	429	100	100	100	100
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				40.216	19.515	14.032	5.150	5.150	5.150
1603	Komunalna dejavnost				40.216	19.515	14.032	5.150	5.150	5.150
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost				40.216	16.965	8.016	100	100	100
049010	Investicije v pokopališča - KS Srednja Dobrava	65.497	01.01.2010	31.12.2015	40.216	16.965	8.016	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				40.216	16.965	8.016	100	100	100
16039003	Objekti za rekreacijo				0	1.050	1.000	50	50	50
081072	Investicije v otroška igrišča - KS Srednja Dobrava	2.200	01.01.2026	31.12.2027	0	1.050	1.000	50	50	50
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	1.050	1.000	50	50	50
16039005	Druge komunalne dejavnosti				0	1.500	5.016	5.000	5.000	5.000
045237	Urejanje javnih površin - KS Srednja Dobrava	21.516	01.01.2026	31.12.2027	0	1.500	5.016	5.000	5.000	5.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	1.500	5.016	5.000	5.000	5.000
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				91.096	5.500	100	100	100	100
1803	Programi v kulturi				91.096	5.500	100	100	100	100
18039005	Drugi programi v kulturi				91.096	5.500	100	100	100	100
082018	Investicije v kulturne domove - KS Srednja Dobrava	96.996	04.01.2012	04.01.2012	91.096	5.500	100	100	100	100
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				91.096	5.500	100	100	100	100

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
84	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN RADOVLJICA, ŠKOFJA LOKA, MEDVODE IN NAKLO						34.510	21.000	18.000	20.000	0	0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA						34.510	21.000	18.000	20.000	0	0
0603	Dejavnost občinske uprave						34.510	21.000	18.000	20.000	0	0
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave						34.510	21.000	18.000	20.000	0	0
OB102-25-0086 Nabava vozil in opreme za organ skupne občinske uprave v obdobju 2025-2028				93.510	01.01.2025	31.12.2026	34.510	21.000	18.000	20.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva							34.510	21.000	18.000	20.000	0	0
Skupaj NRP:							16.094.590	15.279.419	14.672.778	16.600.804	7.424.539	3.165.160
Povzetek virov:												
PV-DP	PV - Domači partnerji						0	293.258	878.000	448.000	0	0
PV-LS	PV - Lastna proračunska sredstva						14.601.482	9.204.209	6.150.903	11.998.980	7.374.539	3.165.160
PV-PPU	PV - Posredni proračunski uporabniki						0	117.356	0	0	0	0
PV-TDP	PV - Transfer iz državnega proračuna						1.493.108	5.664.596	7.643.875	4.153.824	50.000	0
Skupaj PV - Proračunski viri							16.094.590	15.279.419	14.672.778	16.600.804	7.424.539	3.165.160

OBRAZLOŽITEV NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

5002 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

19 IZOBRAŽEVANJE

OB102-25-0092 Prenova kuhinje - OŠ A. T. Linhartaradovljica

1.364.383 EUR

Namen projekta je obnova šolske kuhinje.

Stanje projekta

Za projekt so bila pridobljena nepovratna sredstva preko razpisa Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Vrednost NRP se s predlogom rebalansa II zmanjšuje, ker je projekt zaključen.

20 SOCIALNO VARSTVO

OB102-26-0013 Nakup vozil - pomoč družini na domu

90.000 EUR

Namen in cilj

Sredstva so namenjena za nakup vozil za izvajanje storitve pomoč družini na domu.

Stanje projekta

Pridobljena je okvirna ponudba za nakup vozil.



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: _____

Podpisani _____

v l a g a m (o)

AMANDMA
na Rebalans II za leto 2026

Proračunska postavka št. _____ naziv _____,

NRP št. _____ naziv _____, se zmanjša za znesek _____

Sredstva se prerazporedijo na

proračunsko postavko št. _____ naziv _____,

NRP št. _____ naziv _____, ki se poveča za znesek _____.

OBRAZLOŽITEV:

OPOMBA:

Predlagani amandma mora biti usklajen in vložen pravočasno, vključno do konca obravnave na seji Občinskega sveta Občine Radovljica.

PODPIS(I):



OBČINA RADOVLJICA
ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 10. 9. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

**PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA
ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA**

V skladu z 90. členom poslovnika bosta kot poročevalca na seji sodelovala:

- Petra Jamar Rozman, višja svetovalka za družbene dejavnosti,
- Marko Zupanc, direktor javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 61/17, 21/18-ZNOrg, 3/22-Zdeb, 105/22-ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02-ZUJIK in 92/15) ter 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09, 87/12 in UGSO, št. 30/17, 63/2025), 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17-uradno prečiščeno besedilo in 2/25), 15. člena Statuta Občine Gorje (UGSO, št. 13/17) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) so Občinski svet Občine Bled na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Bohinj na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Gorje na __. redni seji dne ____ in Občinski svet Občine Radovljica na __. redni seji dne ____ sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica (v nadaljevanju: knjižnica) je javni zavod, ki se je konstituiral na podlagi odločbe ustanovitelja Skupščine občine Radovljica št. 022-38/63-2 z dne 7/1-1964.

(2) Soustanovitelji Občine Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica, ki so pravne naslednice nekdanje Občine Radovljica in nekdanje Občine Bled (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice), s tem aktom uskladijo delovanje javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo in drugimi določbami veljavne zakonodaje.

(3) S tem odlokom se ureja status, organiziranost in vsebina dela knjižnice, dejavnost knjižnice, vrsta gradiva, ki ga knjižnica zbira, organi knjižnice, vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo knjižnice, način razpolaganja s presežkom prihodkov na odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo knjižnice, pravice, obveznosti in odgovornosti knjižnice v pravnem prometu, odgovornost ustanoviteljic za obveznosti knjižnice, medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in knjižnice ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(4) Sedeži ustanoviteljic so:

- Občina Bled, Bled, Cesta svobode 13,
- Občina Bohinj, Bohinjska Bistrica, Triglavska cesta 35,
- Občina Gorje, Zgornje Gorje, Zgornje Gorje 6b,
- Občina Radovljica, Radovljica, Gorenjska cesta 19.

2. člen

(1) S tem odlokom se ustanavlja tudi Svet ustanoviteljic kot skupni organ za uresničevanje ustanoviteljskih pravic občin in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem knjižnične dejavnosti.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti knjižnice, razen sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb, imenovanja članov knjižničnega sveta in izdaje soglasja k imenovanju direktorja knjižnice, ki jih izvršujejo občinski sveti občin ustanoviteljic, izvršuje Svet ustanoviteljic.

3. člen

Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica je splošna knjižnica, katere temeljno poslanstvo je zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva ter zagotavljanje dostopa do le-tega kot tudi do elektronskih informacij in opravljanje drugih nalog v skladu s predpisi o knjižničarstvu.

II. IME, SEDEŽ, ORGANIZACIJA, PEČAT IN DEJAVNOST KNJIŽNICE

4. člen

(1) Ime zavoda je: KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA.

Skrajšano ime: Knjižnica A. T. Linharta.

Sedež knjižnice je v Radovljici.

Poslovni naslov knjižnice je Vurnikov trg 1, Radovljica.

Knjižnica je samostojna pravna oseba.

Knjižnica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod št. Srg.: 97/00784, št. vložka: 1/00115/00.

(2) Knjižnica lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljic.

5. člen

(1) Delo v knjižnici je organizirano v naslednjih organizacijskih enotah:

- osrednji knjižnici,
- organizacijskih enotah.

(2) Notranjo organizacijo knjižnice z natančno vsebino dela v posamezni organizacijski enoti določi direktor.

(3) Knjižnica opravlja dejavnost v organizacijskih enotah na naslednjih lokacijah:

- Občina Bled:
 - Knjižnica na Bledu z imenom Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled, Ulica Jule Vovk Molnar 2, Bled
- Občina Bohinj:
 - Knjižnica v Bohinjski Bistrici, Trg svobode 3a, Bohinjska Bistrica
 - Knjižnica v Srednji vasi v Bohinju, Srednja vas 79, Srednja vas
 - Knjižnica v Stari Fužini, Stara Fužina 53a, Bohinjsko jezero
- Občina Gorje:
 - Knjižnica v Gorjah, Zgornje Gorje 43, Zgornje Gorje
- Občina Radovljica:
 - Osrednja knjižnica v Radovljici, Vurnikov trg 1, Radovljica
 - Knjižnica v Begunjah, Begunje 15c, Begunje
 - Knjižnica na Brezjah, Brezje 80c, Brezje
 - Knjižnica v Kropi, Kropa 3, Kropa
 - Knjižnica v Lescah, Alpska cesta 58, Lesce

(4) Knjižnica lahko po predhodnem soglasju ustanoviteljic organizira delo v novi enoti ali ukine dotedanjo, če to terjajo razmere.

6. člen

(1) Pečat osrednje knjižnice je okrogle oblike s premerom 33 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti – kroga, oddaljena 1 mm. Na obodu je izpisano: KNJIŽNICA A. T. LINHARTA. Sredi pečata je napis RADOVLJICA. Pod tem napisom je znak knjižnice, ki predstavlja stavbo, katere stebri so tri stilizirane knjige, med njimi pa je dvokapna streha.

(2) Organizacijske enote uporabljajo pečat okrogle oblike s premerom 33 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti – kroga, oddaljena 1 mm. Na obodu je izpisano: KNJIŽNICA A. T. LINHARTA RADOVLJICA. Sredi pečata je z velikimi črkami izpisano ime enote, pod napisom pa je enak znak knjižnice, kot je opisan v prvem odstavku tega člena. Knjižnica uporablja tudi pečate s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo imajo pečati iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(3) Knjižnica ima tudi pečate podolgovate oblike z enakim besedilom brez znaka knjižnice. Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja ipd. določi direktor.

7. člen

(1) Dejavnost knjižnice je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(2) V okviru dejavnosti knjižnica opravlja zlasti naslednje naloge:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

(3) Knjižnica v okviru javne službe tudi:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njeno dejavnostjo.

(4) Knjižnica lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

8. člen

(1) Naloge iz prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščene na naslednji način:

- 91.110 Dejavnost knjižnic
- 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- 18.120 Drugo tiskanje

- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- 32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti
- 46.190 Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo
- 47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
- 47.240 Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami
- 47.250 Trgovina na drobno s pijačami
- 47.400 Trgovina na drobno z računalniškimi in komunikacijskimi napravami
- 47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- 47.78 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
- 47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- 49.410 Cestni tovorni prevoz
- 52.100 Skladiščenje
- 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
- 56.113 Slaščičarne in kavarne
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
- 56.111 Gostilne in restavracije
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje časopisov
- 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih, brezžične in satelitske telekomunikacijske dejavnost
- 61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
- 62.100 Računalniško programiranje
- 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- 63.910 Dejavnosti spletnih iskalnikov
- 63.920 Druge informacijske dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

- 79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.100 Umetniško ustvarjanje
- 90.111 Literarno ustvarjanje
- 90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
- 90.200 Uprizoritvene umetnosti
- 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.120 Dejavnost arhivov
- 91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
- 91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

(2) Glavna dejavnost knjižnice je 91.110 Dejavnost knjižnic.

9. člen

(1) Knjižnica ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanoviteljic.

(2) Knjižnica lahko v okviru svoje dejavnosti s soglasjem ustanoviteljic ustanovi drug zavod ali podjetje.

(3) Knjižnica se lahko povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

III. VRSTE GRADIVA

10. člen

(1) Knjižnica zbira vse vrste knjižničnega gradiva: tiskane, zvočne, slikovne, elektronske ali kako drugače tehnično izdelane zapise, ki so namenjeni za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja.

(2) Knjižnično gradivo so tudi rokopisi in drugo neobjavljeno gradivo (tipkopisi, elektronski zapisi in podobno), namenjeno potrebam iz prejšnjega odstavka.

IV. SVET USTANOVITELJIC

11. člen

(1) S tem odlokom se za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem knjižnične dejavnosti ustanovi skupni organ občin ustanoviteljic knjižnice.

(2) Ime skupnega organa občin je Svet ustanoviteljic javnega zavoda Knjižnica A. T. Linharta Radovljica (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

(3) Svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. Sedež Sveta ustanoviteljic je na občini, kjer je sedež knjižnice.

12. člen

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic knjižnice. Mandat člana Sveta ustanoviteljic je vezan na mandat župana.

Župani izmed sebe določijo predsedujočega Svetu ustanoviteljic, ki tudi predstavlja Svet ustanoviteljic, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njegovega izvajanja. Predsednik Sveta ustanoviteljic se menja vsako leto po načelu rotacije, po naslednjem zaporedju: Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah. Te ne potekajo nujno na sedežu organa, ampak na kraju, ki se določi na ustanovni seji Sveta ustanoviteljic.

13. člen

(1) Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov:

- Občina Bled 23,7 % glasov,
- Občina Bohinj 15,0 % glasov,
- Občina Gorje 8,3 % glasov,
- Občina Radovljica 53,0 % glasov.

(2) Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z dvotretjinsko večino glasov.

(3) O svojih odločitvah Svet ustanoviteljic vsaj enkrat letno obvešča občinske svete ustanoviteljic.

14. člen

(1) Svet ustanoviteljic ima v okviru uresničevanja ustanoviteljskih pravic naslednje pristojnosti:

- podaja mnenja k aktu o organizaciji dela knjižnice,
- podaja mnenja k aktu o sistemizaciji delovnih mest knjižnice,
- podaja predloge za občinske svete ustanoviteljic glede dajanja poroštev in garancij,
- daje soglasje k določitvi redne delovne uspešnosti direktorja,
- na predlog direktorja, po predhodnem mnenju knjižničnega sveta, odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki,
- na predlog direktorja, po predhodnem mnenju knjižničnega sveta, odloča o načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki,
- podaja druga mnenja in soglasja, če tako določa zakon ali so opredeljena v tem odloku.

(2) Svet ustanoviteljic usklajuje predloge pred odločitvami občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi s:

- spremembami akta o ustanovitvi,
- odločanjem o zadolževanju in dajanju poroštev knjižnici,
- vstopom novega ustanovitelja,
- statusnimi spremembami ali prenehanjem knjižnice,
- v drugih primerih, ko tako določa zakon.

15. člen

Svet ustanoviteljic usklajena besedila predpisov in drugih odločitev posreduje v sprejem pristojnim organom občin.

16. člen

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta ustanoviteljic opravlja občinska uprava občine, katere župan je predsedujoči.

17. člen

Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljic zagotavljajo občine iz proračuna v razmerju glasov članov v Svetu ustanoviteljic.

18. člen

Svet ustanoviteljic obvešča organe knjižnice in organe občin ustanoviteljic o svojih odločitvah.

V. ORGANI KNJIŽNICE

19. člen

Organi knjižnice so:

- direktor
- knjižnični svet
- strokovni svet.

Direktor

20. člen

(1) Poslovodni organ knjižnice je direktor, ki opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje knjižnice, predstavlja in zastopa knjižnico ter je odgovoren za zakonitost dela v knjižnici.

(2) Direktor vodi strokovno delo knjižnice in je odgovoren za strokovnost dela v knjižnici.

(3) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

21. člen

(1) Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje knjižnice,
- sprejema naslednje akte: strateški načrt, program dela in razvoja, finančni načrt, letno poročilo, kadrovski načrt, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici naslednja akta: akt o organizaciji dela ter akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo knjižnica ima,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
- sklicuje konstitutivno sejo knjižničnega sveta,
- poroča ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
- organizira, usklajuje in nadzoruje delovni proces v knjižnici, odloča v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih in vseh drugih vprašanjih iz delovnega razmerja,

- oblikuje poslovno politiko knjižnice ter sklepa pogodbe in druge pravne posle ter opravlja druga pravna dejanja v imenu in za račun knjižnice v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi in v okviru svojih pooblastil ter določa cene blaga in storitev knjižnice,
- zagotavlja izvajanje aktov knjižnice ter izvršuje sklepe in odločitve ustanoviteljic, knjižničnega sveta in drugih organov knjižnice,
- izdaja sklepe, odredbe in druge posamične akte iz svoje pristojnosti ter imenuje komisije in druga delovna telesa za obravnave določenih vprašanj in za izvedbo določenih nalog,
- odloča o nabavi, zamenjavi, prodaji in odpisu opreme in drugih osnovnih sredstev v okvirih, določenih v aktih knjižnice,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje storitev,
- skrbi za promocijo knjižnice,
- skrbi za sodelovanje z drugimi knjižnicami, zavodi in organizacijami,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij, disciplinski odgovornosti delavcev ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja,
- sodeluje pri delu organov knjižnice,
- skrbi za izvedbo odločitev organov knjižnice,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti knjižnice.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese s pisnim pooblastilom opravljanje posameznih zadev na druge osebe.

22. člen

(1) Direktorja imenuje knjižnični svet na podlagi javnega razpisa. Knjižnični svet si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža, in mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

(2) Soglasja in mnenje iz prejšnjega odstavka se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga knjižnični svet izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

(3) Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Mnenje strokovnih delavcev o predlaganem kandidatu se sprejme z večino glasov vseh strokovnih delavcev. Tajno glasovanje strokovnih delavcev izvede tričlanska komisija, ki jo imenuje knjižnični svet.

(4) Če občine ustanoviteljice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

(5) Po pridobitvi soglasij in mnenj knjižnični svet imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

(6) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

(7) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu knjižničnega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas za čas trajanja mandata.

23. člen

(1) Poleg splošnih mora direktor izpolnjevati še naslednje pogoje:

- univerzitetno izobrazbo ali magisterij stroke (druga bolonjska stopnja) humanistične ali družboslovne smeri,
- najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na področju knjižnične dejavnosti,
- opravljen bibliotekarski izpit,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika na višji ravni zahtevnosti (aktivno znanje),
- izkazuje predhodno nekaznovanost s predložitvijo aktualnega potrdila o nekaznovanosti.

(2) Kandidat mora prijavi priložiti program razvoja knjižnice za mandatno obdobje.

24. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Direktorja razreši knjižnični svet s smiselno uporabo določb, ki urejajo način in postopek za imenovanje direktorja knjižnice.

(2) Knjižnični svet razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih knjižnice ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov knjižnice ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti knjižnice,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je knjižnica ustanovljena, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(3) Knjižnični svet mora v vseh primerih, razen kadar gre za razlog iz prve alineje 2. odstavka tega člena, pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 60 dni izjavi.

25. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, knjižnični svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

26. člen

(1) Knjižnico zastopa in predstavlja direktor knjižnice, ki je odgovoren za zakonitost dela v knjižnici. Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun knjižnice v okviru dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

(2) Direktor zastopa knjižnico navzven neomejeno.

27. člen

Med direktorjevo odsotnostjo ga nadomešča namestnik direktorja, če ga direktor ima, lahko pa direktor z generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah v njegovi odsotnosti.

28. člen

Vse listine finančne narave podpisuje za knjižnico direktor oziroma v njegovi odsotnosti oseba, ki jo direktor pooblasti, in računovodja knjižnice.

Knjižnični svet

29. člen

(1) Organ upravljanja knjižnice je knjižnični svet.

(2) Knjižnični svet ima 10 članov, in sicer:

- 8 predstavnikov ustanoviteljic, ki jih ustanoviteljice imenujejo na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja dela knjižnice, financ ali pravnih zadev, in sicer:
 - Občina Radovljica 4 predstavnike,
 - Občina Bled 2 predstavnika,
 - Občina Bohinj 1 predstavnika,
 - Občina Gorje 1 predstavnika.
- 2 predstavnika zaposlenih v knjižnici.

(3) Ne glede na določbo 2. odstavka tega člena lahko ustanoviteljica, če se na javno vabilo ne prijavijo ustrezni strokovnjaki s področja dela knjižnice, financ in pravnih zadev, v svet imenuje strokovnjake z najmanj enega od teh področij. V tem primeru lahko imenuje tudi posameznike, ki se niso odzvali na javno vabilo.

(4) Član knjižničnega sveta se mora v šestih mesecih od nastopa mandata udeležiti programa usposabljanja, katerega vsebino, obseg in način izvedbe določi minister, pristojen za kulturo. Če je oseba kasneje ponovno imenovana za člana sveta istega ali drugega javnega zavoda, se šteje, da ima usposabljanje opravljeno. Člana knjižničnega sveta, ki se programa usposabljanja ne udeleži, se razreši oziroma odpokliče. O tem knjižnični svet obvesti ustanoviteljico, ki začne postopek razrešitve ali odpoklica.

(5) Člani knjižničnega sveta morajo pri svojem delu ravnati nepristransko, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z namenom ustanovitve knjižnice. Varovati morajo poslovno skrivnost knjižnice in se izogibati vsakršnemu ravnanju, ki bi lahko povzročilo škodo knjižnici ali ogrozilo zakonitost njenega delovanja. Ustanoviteljica lahko člana sveta, ki je njen predstavnik, razreši pred iztekom mandata, če ugotovi, da je ta z opustitvijo dolžnega ravnanja povzročil škodo knjižnici.

30. člen

(1) Mandat članov knjižničnega sveta je 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

(2) Ustanoviteljice imenujejo svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

(3) Knjižnični svet se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi direktor do izvolitve novega predsednika. Svet je konstituiran, ko sta izvoljena novi predsednik in njegov namestnik ter določen stalni zapisnikar.

31. člen

(1) Predstavnik delavcev v knjižnični svet volijo zaposleni v knjižnici na neposrednih in tajnih volitvah. Knjižnični svet s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata knjižničnega sveta. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu volitev se javno objavi v knjižnici.

(2) Postopek volitev predstavnikov delavcev v knjižnični svet vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednik in člana volilne komisije ne morejo biti kandidati za člana knjižničnega sveta.

(3) Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev predstavnika delavcev v knjižnični svet, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

32. člen

(1) Pravico predlagati kandidata za člana knjižničnega sveta ima najmanj 10 % zaposlenih.

(2) Predlog mora biti predložen volilni komisiji v roku 15 dni od objave sklepa o razpisu volitev.

(3) Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata z njegovim priloženim soglasjem in druge podatke v skladu s sklepom iz 1. odstavka 32. člena tega odloka.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

(5) Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se volita dva kandidata. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(6) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

(7) Za člana knjižničnega sveta sta izvoljena tista kandidata, ki sta dobila največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v knjižnici.

(8) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter pripravi poročilo o izidu volitev in ga objavi v roku 5 dneh od dneva volitev.

33. člen

Knjižnični svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskemu vzdrževanju in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,

- sprejema letno poročilo,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v knjižnični svet,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in tem odlokom.

34. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo knjižničnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju vsaj dveh tretjin članov knjižničnega sveta. Knjižničnemu svetu začne teči mandat z dnem konstituiranja.

(2) Knjižnični svet ima predsednika in podpredsednika, ki ju izvolijo člani izmed sebe na konstitutivni seji.

(3) Knjižnični svet veljavno odloča na sejah, ki se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

(4) Seje knjižničnega sveta sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo ali zahtevo občine ustanoviteljice oziroma njihovih predstavnikov v svetu ter na pobudo ali zahtevo direktorja. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor knjižnice.

(5) Knjižnični svet je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov. Knjižnični svet sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen v primerih, ko je s tem odlokom določena drugačna večina.

(6) Podrobnejši način svojega delovanja in poslovanja določi knjižnični svet s poslovníkom.

35. člen

(1) Član knjižničnega sveta, ki ga imenuje ustanoviteljica, je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno;
- z opustitvijo dolžnega ravnanja povzroči škodo knjižnici;
- se v roku šestih mesecev od nastopa mandata ne udeleži programa usposabljanja v skladu s 30. členom tega odloka;
- ga predčasno razreši ustanovitelj.

(2) O predčasni razrešitvi predstavnika občin ustanoviteljic odloča občina ustanoviteljica, ki je člana imenovala.

(3) S sklepom o razrešitvi se za čas do izteka mandata knjižničnega sveta imenuje nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

36. člen

(1) Mandat predstavniku delavcev v knjižničnem svetu predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v knjižnici ali na podlagi odpoklica.

(2) Če predstavniku delavcev v knjižničnem svetu preneha mandat pred iztekom mandata knjižničnega sveta, se opravijo nadomestne volitve.

(3) Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v knjižničnem svetu za čas do izteka mandata sveta. Knjižnični svet razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

37. člen

(1) Postopek odpoklica predstavnika delavcev v knjižničnem svetu se začne na zahtevo najmanj 10 % zaposlenih v knjižnici. Postopek odpoklica vodi volilna komisija.

(2) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrže zaradi formalnih pomanjkljivosti, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v knjižničnem svetu in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v knjižničnem svetu je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v knjižnici.

(4) Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v knjižničnem svetu se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v knjižnični svet.

Strokovni svet

38. člen

Knjižnica ima strokovni svet, ki ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je knjižnica ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja knjižnice,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem knjižnice,
- druge zadeve, določene s tem odlokom.

39. člen

(1) Strokovni svet sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju knjižnice. Eno tretjino članov strokovnega sveta izvolijo zaposleni, pri čemer je najmanj eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, ostali pa, če je predstavnikov delavcev več kot eden, izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je knjižnica ustanovljena. Preostale člane strokovnega sveta predlagajo stanovska društva oziroma druge nevladne organizacije s področja dela knjižnice izmed strokovnjakov ali uporabnikov prek javnega vabila, ki ga predhodno objavi knjižnica.

(2) Strokovni svet sestavljajo 3 člani, in sicer:

- 1 člana izvolijo zaposleni izmed vseh zaposlenih v knjižnici;
- 2 člana predlaga Društvo bibliotekarjev Gorenjske.

- (3) Člana, ki ju predlaga Društvo bibliotekarjev Gorenjske, imenuje v strokovni svet direktor knjižnice.
- (4) Zaposleni volijo člana strokovnega sveta po postopku in na način, ki je s tem odlokom določen za volitve članov knjižničnega sveta.
- (5) Na prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor knjižnice, člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.
- (6) Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.
- (7) Strokovni svet knjižnice sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Strokovni svet knjižnice sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

VI. SREDSTVA KNJIŽNICE

40. člen

- (1) Ustanoviteljice knjižnici zagotavljajo sredstva za delovanje ter poslovne prostore in opremo.
- (2) Knjižnica upravlja s stvarnim premoženjem, ki je last ustanoviteljic, in ji ga te prenesejo v upravljanje skladno z veljavno zakonodajo na tem področju. Za upravljanje s premoženjem je knjižnica odgovorna ustanoviteljicam.

41. člen

- (1) Način financiranja in pridobivanja sredstev knjižnice določata zakon in ustanoviteljice. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem planu oziroma programu knjižnice.
- (2) Knjižnica pridobiva sredstva za delo na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni in drugi akti, in sicer:
- iz sredstev proračuna občin ustanoviteljic,
 - iz sredstev državnega proračuna,
 - s plačili članarin, zamudnin, storitev in drugih nadomestil,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - z donacijami, darili in sponzorstvi,
 - na mednarodnih razpisih,
 - iz drugih zakonitih virov.

42. člen

- (1) Ustanoviteljice iz proračunskih sredstev zagotavljajo materialno osnovo za redno dejavnost knjižnice v skladu s programom dejavnosti.
- (2) Ustanoviteljice zagotavljajo tudi nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja knjižnice ter v skladu s proračunom za tekoče leto.
- (3) Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanje organizacijske enote na svojem področju. Poleg tega zagotavljajo sredstva za financiranje skupnih nalog knjižnice v sorazmernem deležu po številu prebivalcev občin ustanoviteljic na dan 1.1. preteklega leta.

(4) Način zagotavljanja sredstev in njihova višina se določita s sporazumom o financiranju med posameznimi ustanoviteljicami in knjižnico, v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljic.

(5) Poslovne knjige in poročila knjižnice morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

43. člen

(1) Knjižnica uporablja presežke prihodkov nad odhodki za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) Presežke iz gospodarske dejavnosti knjižnica uporablja za razvoj dejavnosti.

(3) O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki odloča svet ustanoviteljic na predlog direktorja in ob mnenju knjižničnega sveta.

(4) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča svet ustanoviteljic na predlog direktorja in ob mnenju knjižničnega sveta.

(5) Knjižnica vodi knjigovodstvo in računovodstvo po načelih in pravilih, ki jih določajo predpisi, in po stroškovnih mestih. Knjižnica je dolžna obveščati ustanoviteljice o rezultatih poslovanja.

(6) Knjižnica lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovila najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU

44. člen

(1) Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica je pravna oseba. Za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, ki ji jih zagotavljajo ustanoviteljice in ki jih sama ustvarja ter s katerimi lahko razpolaga.

(2) Knjižnica nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Premoženje knjižnice je last ustanoviteljic v skladu z delitveno bilanco med občinami Bled, Bohinj in Radovljica ter kasneje z delitvijo med občinama Bled in Gorje z njuno delitveno bilanco

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICAMI IN KNJIŽNICO

45. člen

(1) Ustanoviteljice imajo do knjižnice naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programov dela knjižnice s plani oziroma programi ustanoviteljic;
- dajejo soglasje k statusnim spremembam knjižnice;
- zagotavljajo sredstva v okviru dogovorjenega programa na podlagi letnega plana ter poročila o delu;
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti;

– opravljajo druge naloge, določene z aktom o ustanovitvi, splošnim aktom in veljavno zakonodajo.

(2) Knjižnica vsako leto pripravi program dela in finančni načrt ter ju posreduje ustanoviteljicam.

(3) Knjižnica je dolžna poročati ustanoviteljicam o izvajanju letnega programa dela in razvoja knjižnice.

46. člen

(1) Za obveznosti knjižnice subsidiarno odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz njihovega proračuna.

(2) Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti knjižnice iz naslova drugih dejavnosti, ki jih knjižnica opravi za druge naročnike.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

(1) Organi knjižnice morajo v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka uskladiti delovanje s tem odlokom.

(2) Mandat direktorja knjižnice traja do izteka dobe, za katero je bil imenovan. Enako velja za člane knjižničnega in strokovnega sveta, ki z delom nadaljujejo do konca njihovega mandata.

48. člen

Ta odlok sprejmejo v enakem besedilu občinski sveti občin Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica.

49. člen

Direktor poskrbi za vpis tega odloka v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

50. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica, objavljen v:

- Deželne novice uradne objave, št. 128/2010 s spremembami;
- Uradni list RS, št. 63/2010 s spremembami in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 39/2020 s spremembami;
- Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2020 s spremembami;
- Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 6/2010 s spremembami.

(2) Ta odlok po sprejemu na vseh občinskih svetih občine ustanoviteljice objavijo v svojih uradnih glasilih. Kot zadnja ga objavi Občina Radovljica. Veljati začne petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah – uradnem glasilu Občine Radovljica.

Št. _____
Bled, dne _____
Župan Občine Bled
Anton Mežan

Št. _____
Bohinj, dne _____
Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

Št. _____
Gorje, dne _____
Župan Občine Gorje
Peter Torkar

Št. _____
Radovljica, dne _____
Župan Občine Radovljica
Ciril Globočnik



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 10. 9. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

**PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA
ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA**

1. Zakonska podlaga

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 61/17, 21/18-ZNOrg, 3/22-Zdeb, 105/22-ZZNŠPP, 8/25 in 77/25),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02-ZUIJK in 92/15),
- Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25),
- Statut Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14).

2. Obrazložitev

Veljavni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica (DN UO, št. 128/10 in 270/20; v nadaljevanju: odlok) je bil sprejet leta 2010. Besedilo odloka je objavljeno na povezavi: <https://www.radovljica.si/act/139>.

Predlagani novi odlok se sprejema predvsem zaradi uskladitve z veljavno zakonodajo, zlasti z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUIJK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), ki so bile po sprejemu sedaj veljavnega odloka večkrat spremenjene. Z novelo ZUIJK (Uradni list RS, št. 77/25) je določena obveznost ustanoviteljic, da uskladijo akte o ustanovitvi javnih zavodov najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi zakona.

Dodatno se odlok usklajuje tudi z:

- Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25);
- Zakonom o knjižničarstvu – ZKnj-1 (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUIJK in 92/15);
- Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);
- drugimi relevantnimi predpisi.

Opredelitve do pripomb, vprašanj in predlogov s sej delovnih teles in občinskega sveta

Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica je obravnaval Odbor za kulturo kot matično delovno telo na svoji 15. seji dne 11. 5. 2026 in 16. seji dne 16. 6. 2026, Statutarno pravna komisija na svoji 25. seji dne 11. 5. 2026 in 26. seji dne 15. 6. 2026 ter Občinski svet Občine Radovljica na svoji 27. seji dne 17. 6. 2026.

Odbor za kulturo in Statutarno pravna komisija sta osnutek odloka potrdila s predlogom, da se pripravljavec pri pripravi predloga odloka opredeli do pripomb in predlogov, podanih v razpravi.

a) Predlog k 39. členu: Imenovanje članov strokovnega sveta

Na Odboru za kulturo je Andrej Kokot podal predlog, da člana strokovnega sveta, ki ju predlaga Društvo bibliotekarjev Gorenjske, imenuje svet zavoda in ne direktor knjižnice. Predlog je bil utemeljen z dejstvom, da člana sodelujeta pri podaji mnenja v postopku imenovanja direktorja, zato bi bilo po mnenju predlagatelja primerneje, da ju ne imenuje direktor sam.

Ob tem je bilo pojasnjeno, da se pri predlogu ne bo vztrajalo, če ga druge občine ustanoviteljice ne bodo podprle.

Opredelitev: Predlog se ne upošteva.

Veljavna zakonodaja (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o knjižničarstvu in Zakon o zavodih) ne določa, kateri organ imenuje člana strokovnega sveta, ki nista predstavnikta zaposlenih, zato je ta ureditev prepuščena ustanovitvenemu aktu zavoda. Z vidika zakonodaje ni ovir, če člana imenuje svet zavoda, vendar takšna sprememba ni nujna. Tudi v primeru upoštevanja predloga bi se lahko pojavile določene dileme, saj je svet zavoda organ, ki imenuje direktorja, zato bi z imenovanjem članov strokovnega sveta prav tako vplival na postopek njegovega imenovanja. Strokovni svet v postopku imenovanja direktorja poda zgolj mnenje, ki ni zavezujoče.

Določba, po kateri člana strokovnega sveta imenuje direktor, ni nova, temveč je enaka ureditvi iz veljavnega odloka, v praksi pa zaradi takšne ureditve doslej ni bilo zaznanih težav.

Ker tudi druge občine ustanoviteljice niso izrazile potrebe po spremembi, se predlaga, da ureditev ostane nespremenjena in člana strokovnega sveta še naprej imenuje direktor knjižnice.

b) Predlog glede sejin članov knjižničnega sveta

Na Odboru za kulturo je Nejc Vobovnik podal predlog, da se v odlok vključijo določbe o sejinah članov knjižničnega sveta. Kot razlog je bilo navedeno, da je v praksi vse težje pridobiti člane svetov javnih zavodov.

Opredelitev: Predlog se ne upošteva.

Vprašanje sejin članov svetov javnih zavodov je smiselno urejati celovito in enotno na ravni posamezne občine, ne v ustanovitvenem aktu posameznega javnega zavoda. Primerneje je, da občina vprašanje upravičenosti do sejin, njihove višine in načina izplačevanja uredi s posebnim pravnim aktom, ki bo enotno urejal področje sejin članov organov vseh javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je.

c) Predlog k 23. členu – pogoji za imenovanje direktorja

Na seji Občinskega sveta Občine Radovljica je svetnik Klemen Erman opozoril, da izraz »opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke« ni ustrezen, saj veljavna zakonodaja uporablja izraz »opravljen bibliotekarski izpit«.

Opredelitev: Predlog se upošteva.

Besedilo 23. člena odloka se ustrezno popravi tako, da se uporablja pravilen izraz »opravljen bibliotekarski izpit«.

d) Predlog Statutarno pravne komisije k tretjemu odstavku 30. člena

Statutarno pravna komisija je predlagala, da se tretji odstavek 30. člena dopolni z besedilom: »Predsednik knjižničnega sveta mora biti predstavnik ustanoviteljic.«

Opredelitev: Predlog se ne upošteva.

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o zavodih in Zakon o knjižničarstvu ne določajo, da bi moral biti predsednik sveta javnega zavoda oziroma sveta knjižnice predstavnik ustanovitelja. Predsednik sveta je namreč član kolegijskega organa, naloga katerega je v okviru pristojnosti, določenih z zakonodajo in ustanovitvenim aktom, odločati o zadevah javnega zavoda. Predlagana omejitev bi pomenila vnaprejšnjo rezervacijo funkcije predsednika za eno od kategorij članov sveta, za kar v veljavni zakonodaji ni podlage. Varovanje interesov in pristojnosti ustanoviteljic je zagotovljeno z njihovo zastopanostjo v knjižničnem svetu ter s pristojnostmi, ki jih ustanoviteljicam dajejo ZUJIK, Zakon o zavodih in Zakon o knjižničarstvu, zato je primerneje, da člani sveta predsednika izvolijo izmed svojih članov in s tem zagotovijo, da predsednik uživa zaupanje celotnega sveta, ne glede na kategorijo članstva, iz katere izhaja.

Glede na navedeno se predlaga ohranitev trenutne ureditve, po kateri sta lahko predsednik in njegov namestnik izvoljena izmed vseh članov knjižničnega sveta.

e) Predlog Statutarno pravne komisije k 43. členu

Statutarno pravna komisija je predlagala, da se v 43. členu besedilo »odločajo ustanoviteljice« nadomesti z besedilom »odloča svet ustanoviteljic«.

Opredelitev: Predlog se upošteva.

Besedilo 43. člena se ustrezno popravi.

Opredelitve do pripomb, vprašanj in predlogov s sej občinskih svetov drugih občin ustanoviteljic

Osnutek odloka so obravnavale tudi druge občine ustanoviteljice, in sicer občine Bled, Bohinj in Gorje. Občini Bled in Gorje na osnutek nista podali pripomb.

Na seji Občinskega sveta Občine Bohinj so opozorili na popravek preambule - navedbe statuta Občine Bohinj. Pravilno se glasi: Statut Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo in 2/25).

Opredelitev: Predlog se upošteva.

Izražen je bil pomislek glede obsega dejavnosti, na novo navedenih v odloku. Izpostavljeno je bilo vprašanje, ali vse navedene dejavnosti sodijo v osnovno poslanstvo knjižnice ter ali so za njihovo izvajanje zagotovljeni ustrezni kadrovski, tehnični in finančni pogoji.

Opredelitev: Pripomba se ne upošteva.

Po pridobljenem pojasnilu direktorja Knjižnice Antona Tomaža Linhartaradovljica osnovno poslanstvo knjižnice ostaja nespremenjeno in obsega izvajanje knjižnične javne službe v skladu z veljavno zakonodajo ter zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva, informacij, znanja, kulture in vseživljenjskega učenja za vse prebivalce občin ustanoviteljic.

Predlagane dejavnosti ne pomenijo bistvene širitve dejavnosti knjižnice ali spremembe njenega poslanstva, temveč predvsem uskladitev ustanovitvenega akta z veljavno zakonodajo, novo standardno klasifikacijo dejavnosti ter dejanskim razvojem sodobnih splošnih knjižnic. Velik del navedenih dejavnosti knjižnica že izvaja oziroma jih veljavna zakonodaja že omogoča, njihova vključitev v odlok pa zagotavlja ustrezno pravno podlago za izvajanje kulturnih, izobraževalnih, razvojnih in drugih podpornih dejavnosti, ki neposredno prispevajo k izvajanju knjižnične javne službe.

Pojasnil je tudi, da vpis posamezne dejavnosti v ustanovitveni akt ne pomeni, da se bo ta izvajala v celotnem obsegu ali da bo zaradi tega potrebno dodatno zaposlovanje oziroma povečanje financiranja. Ustanovitveni akt predstavlja pravni okvir za razvoj knjižnice, medtem ko se dejanski obseg izvajanja posameznih dejavnosti vsako leto določi z letnim programom dela in finančnim načrtom, ki ju obravnava in potrjuje Svet knjižnice, občine ustanoviteljice pa zagotavljajo sredstva za izvajanje dogovorjenega programa.

Pojasnil je tudi, da bo knjižnica posamezne dejavnosti izvajala odgovorno in v okviru razpoložljivih kadrovskih, tehničnih in finančnih virov. Morebitne nove naloge se bodo izvajale le, če bodo zanje zagotovljeni ustrezni pogoji oziroma dodatna projektna ali namenska sredstva. Sam vpis dejavnosti v ustanovitveni akt zato ne ustvarja dodatnih finančnih obveznosti za občine ustanoviteljice.

Glede na navedeno se ocenjuje, da predlagana ureditev zagotavlja predvsem večjo pravno jasnost, usklajenost z veljavno zakonodajo in razvojno prožnost knjižnice, ne da bi spreminjala njeno temeljno poslanstvo ali sama po sebi povečevala finančne obveznosti občin ustanoviteljic.

Spremembe v predlogu odloka glede na osnutek odloka:

Na podlagi pripomb, podanih v postopku obravnave osnutka odloka, sta bili v predlog odloka vključeni naslednji spremembi:

- popravek preambule - navedbe statuta Občine Bohinj. Pravilno se glasi: Statut Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo in 2/25);
- v 23. členu se izraz »opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke« nadomesti z ustreznim izrazom »opravljen bibliotekarski izpit«;
- v 43. členu se besedilo »odločajo ustanoviteljice« nadomesti z besedilom »odloča svet ustanoviteljic«.

Ostale obravnavane pripombe in predlogi se iz razlogov, navedenih v tej obrazložitvi, ne upoštevajo.

Cilji predlaganega odloka so naslednji:

- zagotoviti skladnost z veljavno zakonodajo,
- natančneje urediti upravljanje in delovanje knjižnice,
- posodobiti opredelitev dejavnosti knjižnice.

3. Finančne posledice

Sprejem novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica nima neposrednih finančnih posledic za proračun Občine Radovljica.

Pripravila:

Petra Jamar Rozman

Višja svetovalka za družbene dejavnosti



Tanja Pogačnik l.r.
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 11. 9. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA
--

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Karmen Korošec, višja svetovalka za družbene dejavnosti,
- Boris Mohorič, ravnatelj Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema predlog Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica.

**Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN**



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127 – ZJZP), 1. odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na ____ . seji dne _____ sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica je javni zavod, ki se je konstituiral 1. 9. 1962 na podlagi odločbe ustanovitelja, Občinskega ljudskega odbora Radovljica, številka 022-29/62 z dne 21. 9. 1962. Šola je z matično številko 5087341000 vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 10006300 z dne 12. 6. 1975.

(2) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica (DN UO, št. 28/03, 36/03-redakcijski popravek, 38/04-redakcijski popravek, 41/04-redakcijski popravek, 90/08, 121/09 in 218/16). Šola v skladu s tem odlokom nadaljuje svoje delo.

(3) S tem odlokom ustanovitelj ureja status šole, razmerja med ustanoviteljem in šolo ter temeljna vprašanja glede organiziranja, dejavnosti in načina financiranja šole.

(4) Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje šole in niso opredeljena s tem odlokom, se uporabljajo zakon in na njegovi podlagi sprejeti predpisi neposredno.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

(1) Ustanovitelj javnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica (v nadaljevanju: šola) je Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti do šole izvršujeta občinski svet in župan.

(3) Občinski svet sprejema akt o ustanovitvi in njegove spremembe, imenuje predstavnike ustanovitelja v svet šole, daje mnenje lokalne skupnosti v postopku imenovanja ravnatelja šole, odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki šole ter odloča o zadevah, za katere zakonodaja določa, da jih izvršuje občinski svet. Ostale ustanoviteljske pravice in obveznosti do javnega zavoda izvršuje župan.

3. člen

(1) Ime zavoda: Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica.

(2) Skrajšano ime zavoda: Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica.

(3) Sedež zavoda: Radovljica.

(4) Poslovni naslov: Kranjska cesta 27, 4240 Radovljica.

(5) V sestavo Osnovne šole Antona Tomaža Linhartaradovljica sodijo:

- matična šola, Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica, Kranjska cesta 27, 4240 Radovljica,
- Podružnična šola Ljubno, Ljubno 82, 4244 Podnart in
- Podružnična šola Mošnje, Mošnje 40, 4240 Radovljica.

(6) Šola lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi enoti šole ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

(1) Šola je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

(2) Podružnični šoli v pravnem prometu nimata pooblastil.

5. člen

(1) Šola ima žig okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu žiga sta dve vzporedni črti – kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano: OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA. Sredi žiga je grb Republike Slovenije, pod njim pa je izpisan sedež šole.

(2) Šola uporablja tudi žig s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo ima žig iz prvega odstavka tega člena.

(3) Šola za interno poslovanje uporablja žige podolgovate oblike z enakim besedilom, kot je žig iz prvega odstavka tega člena, vendar brez grba Republike Slovenije.

(4) Število žigov, pooblastila za uporabo, način varovanja in ostala ravnanja z žigom določi ravnatelj.

III. DEJAVNOSTI ŠOLE

6. člen

(1) Šola je ustanovljena za opravljanje dejavnosti javne službe, ki obsega javno veljavni vzgojno-izobraževalni program osnovnošolskega izobraževanja, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z veljavnimi predpisi.

(2) Šola izvaja obvezno osnovnošolsko izobraževanje, ki traja devet let.

(3) Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, s katero potrdi, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

7. člen

(1) Šola lahko poleg javne službe opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za njen obstoj v zvezi z opravljanjem osnovnih dejavnosti, vendar na način, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti javne službe in da se ne omejuje osnovnega namena objektov in naprav, s katerimi se zagotavlja dejavnost javne službe. Gospodarske dejavnosti se financirajo izključno iz nejavnih virov.

(2) Šola prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem le-te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

8. člen

Dejavnosti šole po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, št. 27/24 in 45/25) so:

85.200	Primarno izobraževanje
01.480	Reja drugih živali
18.120	Drugo tiskanje
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
47.110	Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobaknimi izdelki
47.120	Druga nespecializirana trgovina na drobno

47.610	Trgovina na drobno s knjigami
47.621	Trgovina na drobno s časopisom in revijami
47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
47.790	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
49.310	Linijski cestni potniški promet
49.330	Storitve potniškega prometa na zahtevo z vozilom in voznikom
56.210	Priložnostna priprava in dostava hrane
56.220	Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje revij in drugega periodike
58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
63.920	Druge informacijske dejavnosti
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizorske dejavnosti; davčno svetovanje
74.200	Fotografska dejavnost
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.200	Uprizoritvene umetnosti
90.310	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.110	Dejavnost knjižnic
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.130	Dejavnost fitnes centrov
93.299	Drugo nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ŠOLE

9. člen

(1) Šola je organizirana kot samostojna šola. Šola s svojo dejavnostjo zagotavlja izvajanje osnovnošolskega izobraževanja otrok na območju občine Radovljica.

(2) Za izvajanje osnovnošolskega programa sta v okviru šole organizirani dve podružnični šoli, ki sta navedeni v 5. odstavku 3. člena tega odloka.

(3) Šola ima organizirani naslednji organizacijski enoti:

- vzgojno-izobraževalno enoto, v kateri se organizira in izvaja naloge, povezane z osnovno dejavnostjo šole, to je izobraževanje, svetovanje in vzgoja v okviru razredov, pedagoških in drugih skupin ter
- sektor skupnih služb, v katerem se organizira in izvaja podporne naloge za izvajanje osnovne dejavnosti šole (računovodstvo, administrativno-tehnična služba in prehranska služba).

(4) Notranjo organizacijo in sistemizacijo šole podrobneje določi ravnatelj.

10. člen

(1) Šolo vodi ravnatelj, ki je hkrati pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje šole ter vodi in koordinira delo s podružničnima šolama in ostalimi organizacijskimi enotami.

(2) Šola ima v skladu z normativi pomočnika oziroma pomočnike ravnatelja, ki jih imenuje ravnatelj. Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog, opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti. Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev šole.

(3) Podružnično šolo vodi vodja podružnične šole. Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev šole. Za vodenje podružnične šole lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog. Vodja podružnične šole vodi delo na lokaciji podružnične šole, skrbi za organizacijo pouka in izvaja vlogo učitelja. Njegove ključne naloge vključujejo:

- pedagoško vodenje (organizacija in vodenje podružnične šole),
- koordinacijo z matično šolo,
- komunikacijo s starši,
- skrb za varno in urejeno delovno okolje na podružnični šoli in
- druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

(4) Za vodenje organizacijskih enot v okviru skupnih služb lahko ravnatelj imenuje vodjo, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem ali izvajanjem dela v posamezni službi.

(5) Vodje podružničnih šol in ostalih organizacijskih enot so za svoje delo odgovorni ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja, če mu ravnatelj v tem delu podeli pooblastilo.

(6) Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavlanje šole v posameznih zadevah, za nadomeščanje in za podpisovanje posameznih listin pooblasti delavce šole.

(7) Delavci so za svoje delo odgovorni vodji podružnične šole oziroma organizacijske enote, v katero so razporejeni in ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja šole, če mu ravnatelj v tem delu podeli pooblastilo.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

11. člen

(1) V šolski okoliš Osnovne šole Antona Tomaža Linhartaradovljica, v katerem šola s svojo dejavnostjo zagotavlja izvajanje osnovnošolskega izobraževanja, sodijo naselja: Begunje na Gorenjskem, Brda, Brezje, Črnivec, Dobro Polje, Dvorska vas, Globoko, Gorica, Lancovo, Ljubno, Mlaka, Mošnje, Noše, Nova vas pri Lescah, Otoče, Peračica, Poljče, Posavec, Praproše, Radovljica, Ravnica, Slatna, Spodnja Lipnica, Spodnji Otok, Srednja vas, Vošče, Vrbnje, Zadnja vas, Zapuže, Zgoša, Zgornja Lipnica in Zgornji Otok.

(2) Območja, na katerih posamezne šole izvajajo osnovnošolsko izobraževanje, obsegajo naslednja naselja:

- matična šola od 1. do 9. razreda: Gorica, Nova vas pri Lescah, Radovljica, Vrbnje,
- matična šola – skupni šolski okoliš osnovnih šol Antona Tomaža Linhartaradovljica in Staneta Žagarja Lipnica od 1. do 9. razreda: Brda, Lancovo, Ravnica, Spodnja Lipnica, Vošče, Zgornja Lipnica,
- matična šola – skupni šolski okoliš osnovnih šol Antona Tomaža Linhartaradovljica in Frana Saleškega Finžgarja Lesce od 6. do 9. razreda: Begunje na Gorenjskem, Dvorska vas, Mlaka, Poljče, Slatna, Srednja vas, Zadnja vas, Zapuže, Zgoša,
- Podružnična šola Ljubno od 1. do 5. razreda: Ljubno, Otoče, Posavec, Praproše,
- Podružnična šola Mošnje od 1. do 5. razreda: Brezje, Črnivec, Dobro Polje, Noše, Peračica, Globoko, Mošnje, Spodnji Otok, Zgornji Otok.

(3) V podružničnih šolah se učenci šolajo do vključno 5. razreda. Po zaključenem 5. razredu učenci nadaljujejo šolanje na matični šoli v Radovljici.

(4) Šolski okoliši in območja podružničnih šol so priloga tega odloka.

VI. ORGANI ŠOLE

12. člen

(1) Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja lahko določi s pravili šole.

1. Svet šole

13. člen

(1) Svet šole je organ upravljanja šole.

(2) Svet šole sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev šole in predstavniki staršev.

(3) Svet šole sestavlja 11 članov in je sestavljen iz:

- 3 predstavnikov ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev šole in
- 3 predstavnikov staršev.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Radovljica skladno s svojimi pravili.

(5) Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole neposredno in tajno po postopku, določenim s tem odlokom. Pri izvedbi volitev je treba zagotoviti enakomerno zastopanost delavcev vseh enot šole, in sicer se izvoli:

- 2 predstavnika strokovnih delavcev predmetne stopnje matične šole,
- 1 predstavnik strokovnih delavcev razredne stopnje matične šole,
- 1 predstavnik strokovnih delavcev podružničnih šol Ljubno in Mošnje,
- 1 predstavnik ostalih strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev.

(6) Predstavnike staršev izvoli svet staršev po postopku, določenim s tem odlokom, na način, da so enakomerno zastopane vse enote šole, in sicer se izvoli:

- 2 predstavnika staršev učencev matične šole in
- 1 predstavnik staršev učencev iz podružničnih šol Ljubno in Mošnje.

14. člen

(1) Mandat članov sveta šole traja 4 leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta šole. Mandat posameznega člana sveta je v mandatnem obdobju vezan na mandat sveta šole kot celote. Člani sveta šole so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

(2) Mandat predstavnikov delavcev je povezan z njihovim sklenjenim delovnim razmerjem v šoli, mandat staršev pa z vključenostjo otroka v šolo.

(3) Svet šole se lahko konstituira, ko je imenovana oziroma izvoljena večina predstavnikov. Prvo, konstitutivno sejo sveta šole v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov, vendar ne pred pretekom mandata dotedanjega sveta šole. Na prvi seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Do izvolitve predsednika sveta šole sejo vodi ravnatelj.

(4) Svet šole predstavlja in zastopa predsednik sveta šole, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta šole.

(5) Svet šole sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov, če zakon ne določa drugače. Svet o predlogih sklepov praviloma glasuje javno, razen če se ne odloči za tajno glasovanje. Svet šole sprejme poslovnik o načinu svojega dela.

15. člen

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- s soglasjem ministra imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program razvoja, letni delovni načrt, finančni, kadrovski načrt in poročilo o njihovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole, ki je lahko del poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in ustanovitelj,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, razen v primeru disciplinskega postopka in redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
- sprejema pravila šole in druge splošne akte šole, razen aktov, ki jih v skladu z zakonodajo ali tem odlokom sprejema ravnatelj,
- obravnava in daje mnenje k predlogu ravnatelja o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oz. načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

16. člen

(1) Postopek imenovanja oziroma volitev članov sveta šole se začne največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata dotedanjim članom.

(2) O začetku postopka svet šole sprejme sklep, s katerim seznani ustanovitelja, delavce in svet staršev ter jih pozove k imenovanju oziroma izvolitvi svojih predstavnikov.

(3) Svet šole hkrati sprejme sklep o izvedbi volitev predstavnikov delavcev šole, s katerim določi rokovnik, dan volitev, možnost predčasnih volitev, volilna mesta, število članov sveta, ki se volijo in način volitev, s katerim se zagotovi enakomerna zastopanost delavcev vseh organizacijskih enot šole ter imenuje volilno komisijo. Volitve se opravijo najmanj 15 dni pred potekom mandata sveta šole. Sklep o izvedbi volitev mora biti javno objavljen v šoli.

(4) Če svet šole ne sprejme sklepov iz drugega in tretjega odstavka tega člena najkasneje v roku, določenim v prvem odstavku tega člena, to stori ravnatelj šole.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

17. člen

(1) Postopek volitev in odpoklica predstavnikov delavcev vodi volilna komisija, ki jo za dobo 4 let s sklepom imenuje svet šole. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in 2 člana ter njihovi namestniki.

(2) Člani volilne komisije in njihovi namestniki so lahko le delavci šole, ki imajo volilno pravico in ne morejo biti hkrati kandidati za predstavnike delavcev v svetu šole.

(3) Članstvo v volilni komisiji je prostovoljno. Pisni pristanek kandidata za člana volilne komisije je potrebno pridobiti pred sprejemom sklepa o imenovanju.

(4) Volilna komisija skrbi za pravilnost poteka volitev, ugotavlja, ali so predlogi kandidatov za člane sveta šole v skladu s tem odlokom, skrbi za urejenost volišča, določa seznam volivcev,

sestavlja liste kandidatov, opravlja in neposredno vodi tehnično delo v zvezi z volitvami in glasovanjem na voliščih, ugotavlja rezultat glasovanja in poda poročilo o poteku ter izidu volitev.

18. člen

- (1) Pravico voliti in biti voljen imajo vsi delavci šole, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.
- (2) Kandidati se predlagajo in volijo po volilnih enotah v skladu s 5. odstavkom 13. člena tega odloka. Predloge kandidatov za člane sveta šole lahko vloži najmanj 10 % delavcev z aktivno volilno pravico iz posamezne volilne enote in reprezentativni sindikat.
- (3) Predloge kandidatov za predstavnike delavcev v svetu šole je treba predložiti volilni komisiji pisno v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Predlog je veljaven le s podpisimi predlagateljev in s priloženim soglasjem predlaganega kandidata.
- (4) Volitve predstavnikov delavcev morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Delavec, ki ima pravico glasovati, ima 1 glas.
- (5) Volilna komisija na glasovnici navede imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se na način, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se glasuje.
- (6) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole z aktivno volilno pravico.
- (7) Za člane sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov po posameznih volilnih enotah v skladu s 5. odstavkom 13. člena tega odloka. Če sta 2 ali več kandidatov dobilo enako število glasov, je izvoljen tisti delavec, ki ima daljšo delovno dobo v šoli. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kateri kandidat je izvoljen, o izvolitvi odloči žreb.
- (8) O poteku volitev na voliščih volilna komisija piše zapisnik in v 5 dneh po opravljenih volitvah pripravi poročilo o izidu volitev, ki ga javno objavi in predloži ravnatelju.

19. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

1.2. Volitve predstavnikov staršev v svet šole

20. člen

- (1) Predstavnike staršev v svetu šole izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji. Volitve so javne oziroma tajne, če se na seji tako odloči svet staršev.
- (2) Pravico biti voljen imajo vsi starši, katerih otroci so vključeni v osnovno šolo. Kandidate za predstavnike staršev v svetu šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlog je veljaven le s priloženim soglasjem predlaganega kandidata.
- (3) Svet staršev pri volitvah članov sveta šole glasuje posebej o kandidatih iz posameznega sklopa enot, opredeljenega v 6. odstavku 13. člena tega odloka. Pred glasovanjem se navedejo imena kandidatov po sklopih enot in abecednem redu priimkov.
- (4) O poteku volitev se vodi zapisnik.

1.3. Prenehanje mandata predstavnikov v svetu šole

21. člen

- (1) Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:
 - izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
 - umre,

- postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- odstopi,
- je odpoklican oziroma razrešen,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- predstavnik staršev nima več vključenega otroka v šolo,
- je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

(2) Članu sveta šole preneha mandat z dnem, ko svet šole ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

(3) Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta šole prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma za izvolitev novega člana sveta šole za preostanek mandatne dobe. Nadomestni član se imenuje oziroma izvoli po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član sveta šole, kateremu je prenehal mandat.

(4) Če je potekel mandat predstavniku delavcev šole, svet šole na isti seji sprejme sklep o nadomestnih volitvah, ki se izvedejo v 30 dneh.

(5) Nadomestne volitve predstavnika delavcev in staršev niso potrebne, če je mandat prenehal manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot 6 mesecev.

22. člen

(1) Predstavnike ustanovitelja lahko razreši Občinski svet Občine Radovljica v skladu s svojimi pravili o imenovanjih in razrešitvah. Vsak član sveta šole ali poslovodstvo šole lahko ustanovitelja obvesti o dejstvih, ki bi bila lahko razlog za razrešitev predstavnika ustanovitelja v svetu šole.

(2) Delavci šole in starši lahko v času mandata svoje predstavnike v svetu šole razrešijo iz razlogov, ki se nanašajo na delo ali dejanja v zvezi z delom predstavnika v svetu šole.

(3) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev šole z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta šole, ki ga je predlagal sindikat.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % članov sveta staršev šole.

(5) Predlog za odpoklic člana sveta šole mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog za odpoklic mora biti podan v pisni obliki in podpisan s strani predlagateljev. Predlog za odpoklic predstavnika delavcev se predloži volilni komisiji, predlog za odpoklic predstavnika staršev pa predsedniku sveta staršev, ki preverita formalnost predloga, ne da bi presojala razloge za odpoklic. V primeru formalno popolnega predloga je potrebno izvesti glasovanje v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga. Če je predlog za razrešitev prejet v poletnem času, se glasovanje razpiše najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred glasovanjem. Član sveta šole, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli do navedb v predlogu za odpoklic.

(6) Za odpoklic predstavnika delavcev volilna komisija razpiše glasovanje in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za odpoklic predstavnika staršev predsednik sveta staršev skliče sejo sveta staršev. Predstavnik staršev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

23. člen

- (1) Ravnatelj zastopa, predstavlja in vodi poslovanje šole ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela šole. Ravnatelj šolo zastopa navzven neomejeno.
- (2) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.
- (3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
 - pripravlja program razvoja šole,
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
 - je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
 - vodi delo učiteljskega zbora,
 - imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
 - odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
 - spremlja delo svetovalne službe,
 - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
 - obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
 - obvešča svet in strokovne organe zavoda ter ustanovitelja o ugotovitvah in ukrepih iz inšpekcijskih in drugih nadzorov,
 - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
 - zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
 - določa sistemizacijo delovnih mest,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
 - je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
 - pripravlja predlog finančnega načrta šole,
 - sprejema splošne akte iz svoje pristojnosti,
 - upravlja s premoženjem, katerega prejme šola v upravljanje oziroma v last,
 - predlaga razporeditev presežka prihodkov nad odhodki oziroma način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki šole in
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

- (1) Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje.
- (2) Kandidat mora ob prijavi predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja šole za mandatno obdobje.
- (3) Postopek in pogoje za imenovanje in razrešitev ravnatelja in imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja ureja zakon. Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa, določenega z zakonom.
- (4) Mandat ravnatelja traja 5 let in po preteku navedenega roka je ravnatelj lahko ponovno imenovan.
- (5) Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najmanj 6 mesecev pred iztekom mandata.

3. Strokovni organi šole

25. člen

(1) Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

(2) Naloge in pristojnosti strokovnih organov šole določa zakon.

(3) Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja lahko določi s pravili šole.

4. Svet staršev

26. člen

Naloge in pristojnosti sveta staršev določa zakon. Svet staršev sprejme poslovnik o svojem delu.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ŠOLE

27. člen

(1) Ustanovitelj šoli zagotavlja sredstva za delovanje ter poslovne prostore in opremo. Šola upravlja s stvarnim premoženjem, ki ji ga v upravljanje prenese ustanovitelj.

(2) S premoženjem in nepremičnim premoženjem upravlja šola skladno z veljavno zakonodajo na tem področju in skladno z aktom, s katerim ji je premoženje v lasti Občine Radovljica dano v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je šola odgovorna ustanovitelju.

28. člen

(1) Šola pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz sredstev državnega in evropskega proračuna,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- iz drugih javnih sredstev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevkov pokroviteljev, z darili, iz sofinanciranj projektov iz domačih in tujih virov in iz drugih virov na način ter pod pogoji, določenimi s predpisi.

(2) Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe v skladu z zakonom, tem odlokom, pogodbami in drugimi akti. Šoli se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju šole, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja.

(3) Poslovne knjige in poročila šole morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Prav tako je šola dolžna zagotavljati spremljanje porabe javnih sredstev po posameznih namenih.

29. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki šola nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog ravnatelja po predhodnem mnenju sveta šole.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanovitelj na predlog ravnatelja po predhodnem mnenju sveta šole.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

30. člen

(1) Šola je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in razpolaganjem nepremičnega premoženja. S premičnim premoženjem šola lahko razpolaga samo v okviru pooblastil lastnika premoženja.

(2) Šola prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, s katerimi opravlja svojo dejavnost.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ŠOLE

31. člen

Za obveznosti šole subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje šole. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti šole iz naslova drugih dejavnosti, ki jih šola opravlja za druge naročnike in financirje.

32. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost načrtov in programov dela šole z načrti in programi Občine Radovljica,
- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti šole za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem odlokom določa njegov proračun,
- v okviru svojih materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti šole,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih je šola zagotovil v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti šole,
- daje soglasje k aktom šole, za katere tako določajo predpisi,
- daje pobude svetu šole in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja, ki jih določajo predpisi.

33. člen

Šola je dolžna ustanovitelju:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanovitelja, ki jih ima v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljena,
- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njegovih pravic, obveznosti in pristojnosti do šole, načrtovanje razvoja šole in dejavnosti šole ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanovitelju program razvoja šole, letni delovni načrt in finančni načrt,
- enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja šole, o uporabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bi želel biti ustanovitelj seznanjen zaradi celovitega spremljanja stanja v šoli,
- omogočiti pooblaščenim osebam ustanovitelja, da na šoli preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih ustanovitelj zagotavlja za delo šole,

- voditi evidenci nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

34. člen

- (1) Šola ima splošne akte, določene z zakonodajo, in druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje šole.
- (2) Svet šole sprejema pravila in splošne akte, za katere tako določa zakonodaja.
- (3) Ravnatelj sprejema splošne akte v skladu z zakonodajo in organizacijske predpise ter druge akte za urejanje dela v šoli.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

- (1) Šola mora v primeru neskladja z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo, delovanje, oblikovati organe šole in sprejeti ali uskladiti splošne akte v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.
- (2) Dosedanji organi šole nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata, za katerega so imenovani.

36. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica (DN UO, št. 28/03, 36/03, 38/04, 41/04, 90/08, 121/09 in 218/16).

37. člen

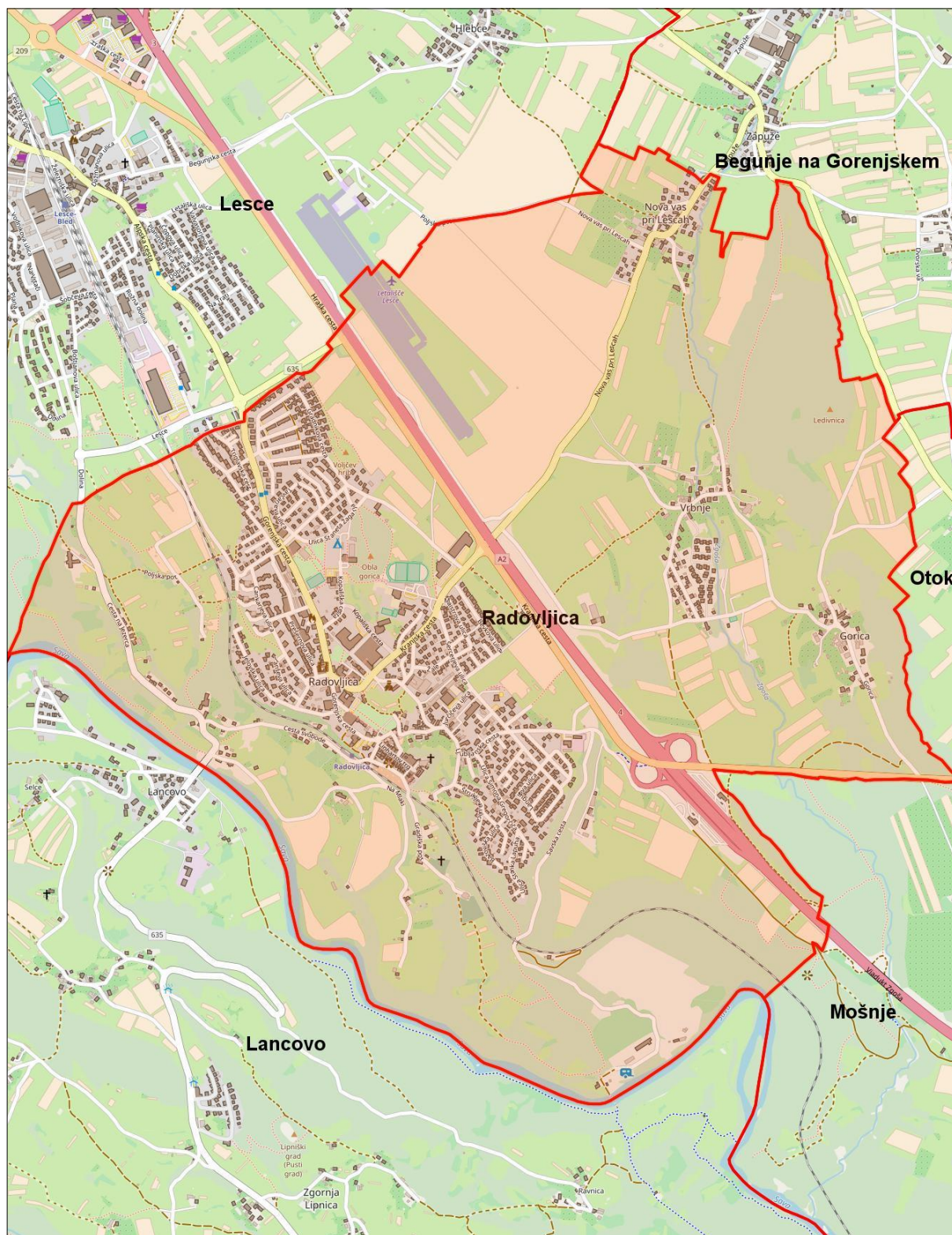
Ta odlok se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka:

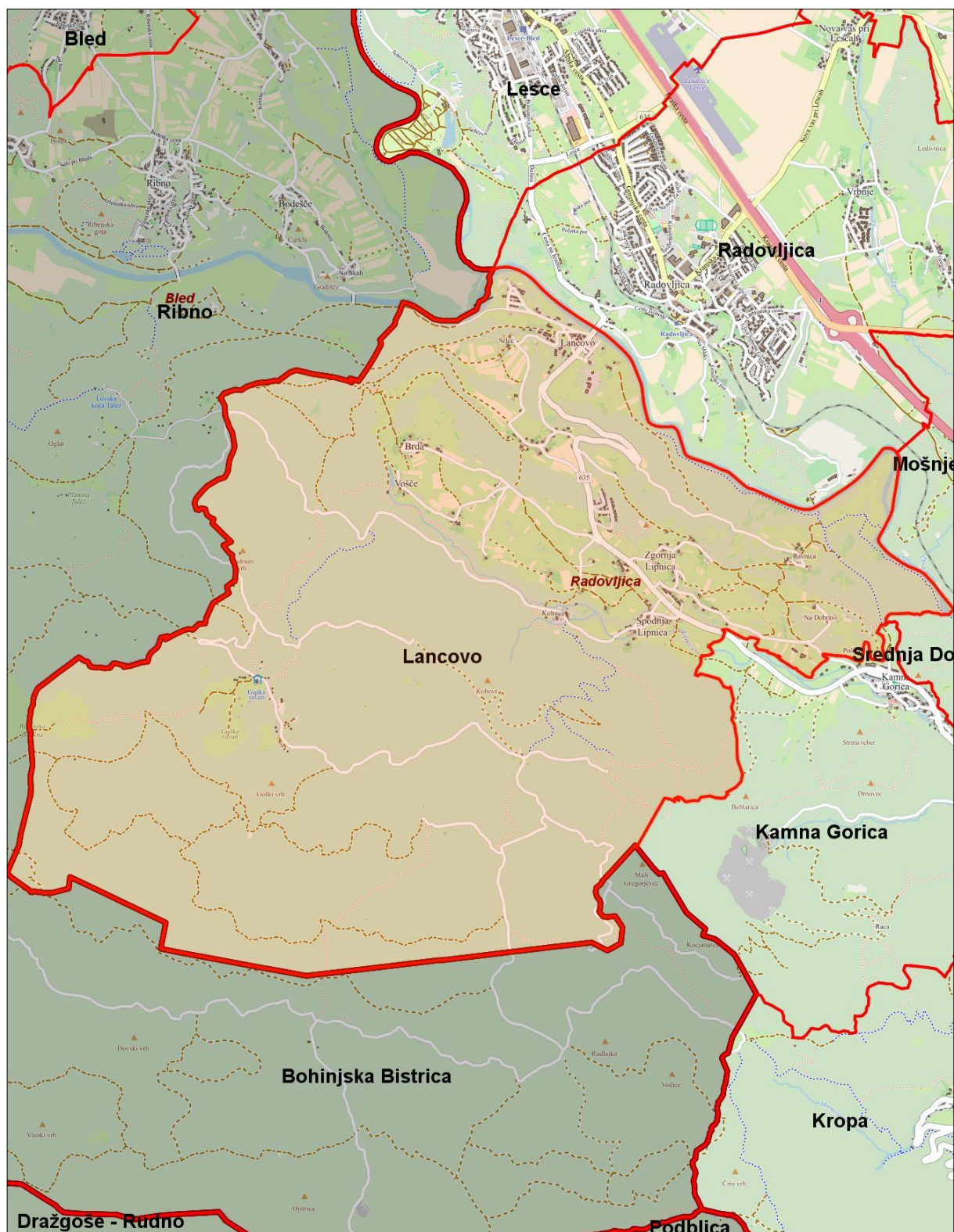
Datum:

Ciril Globočnik
ŽUPAN

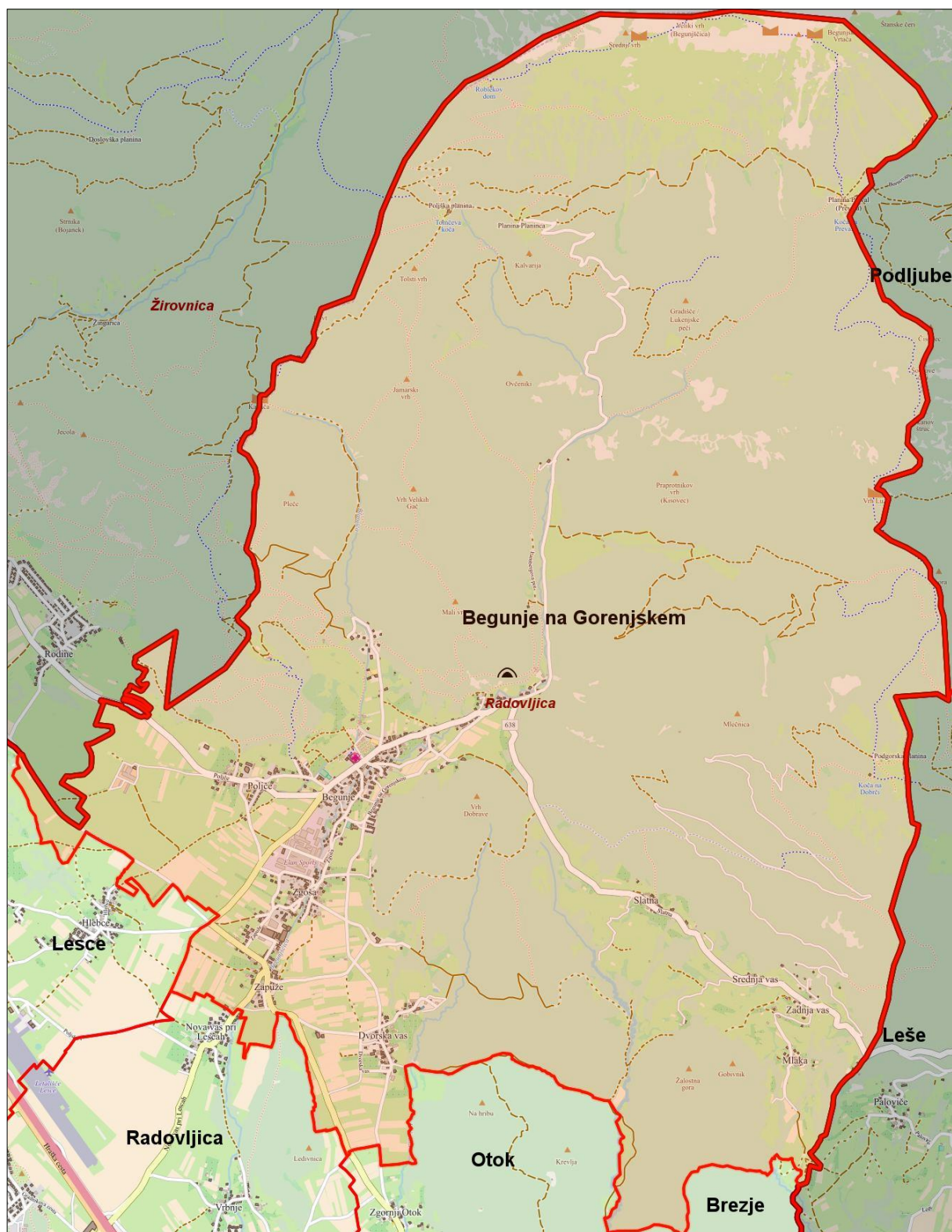
**Priloga 1: Prikaz šolskega okoliša Osnovne šole A. T. Linharta Radovljica – matična šola
(1. do 9. razred)**



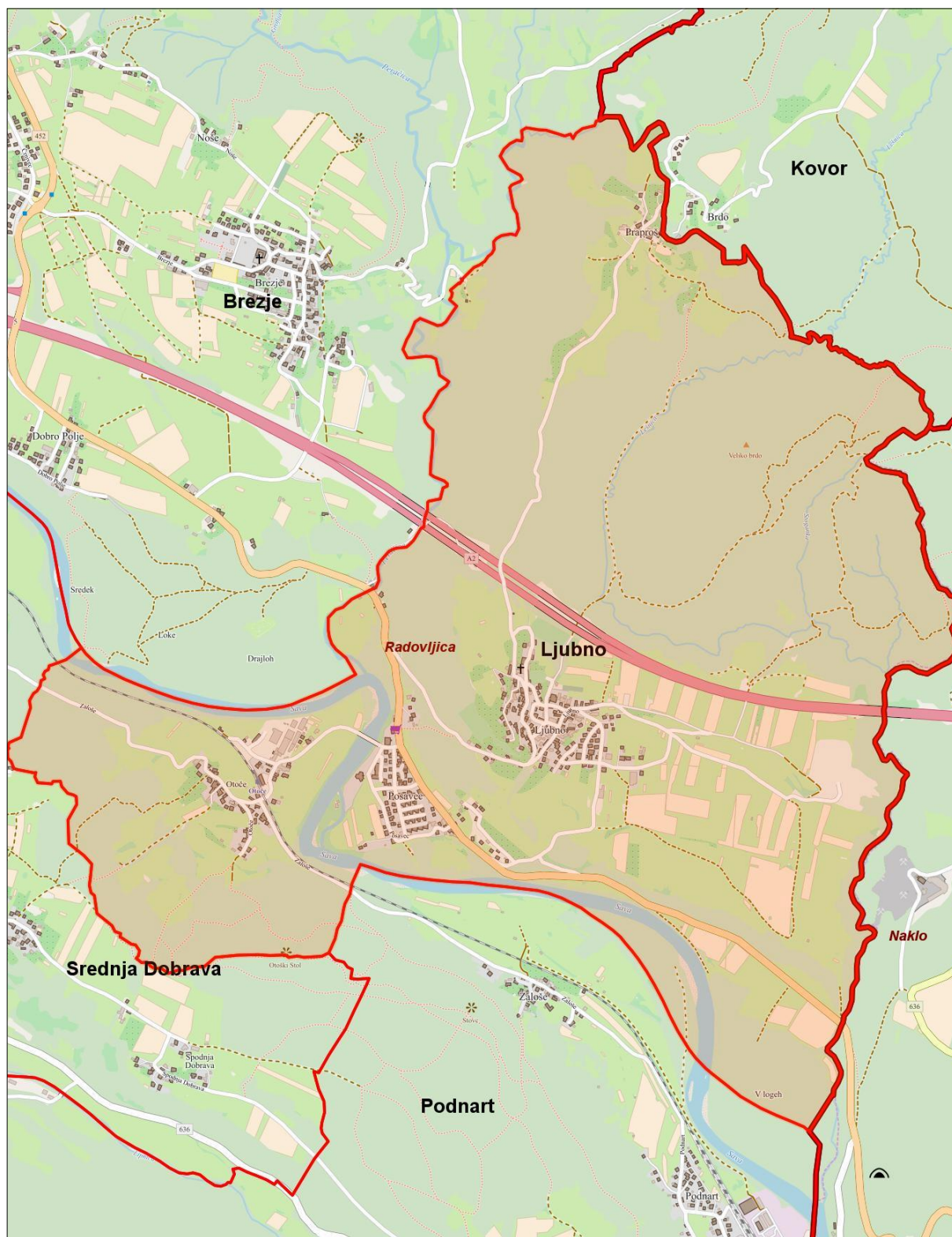
**Priloga 2: Prikaz skupnega šolskega okoliša Osnovne šole A. T. Linhartar Radovljica –
matična šola in Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica – matična šola (1. do 9.
razred)**



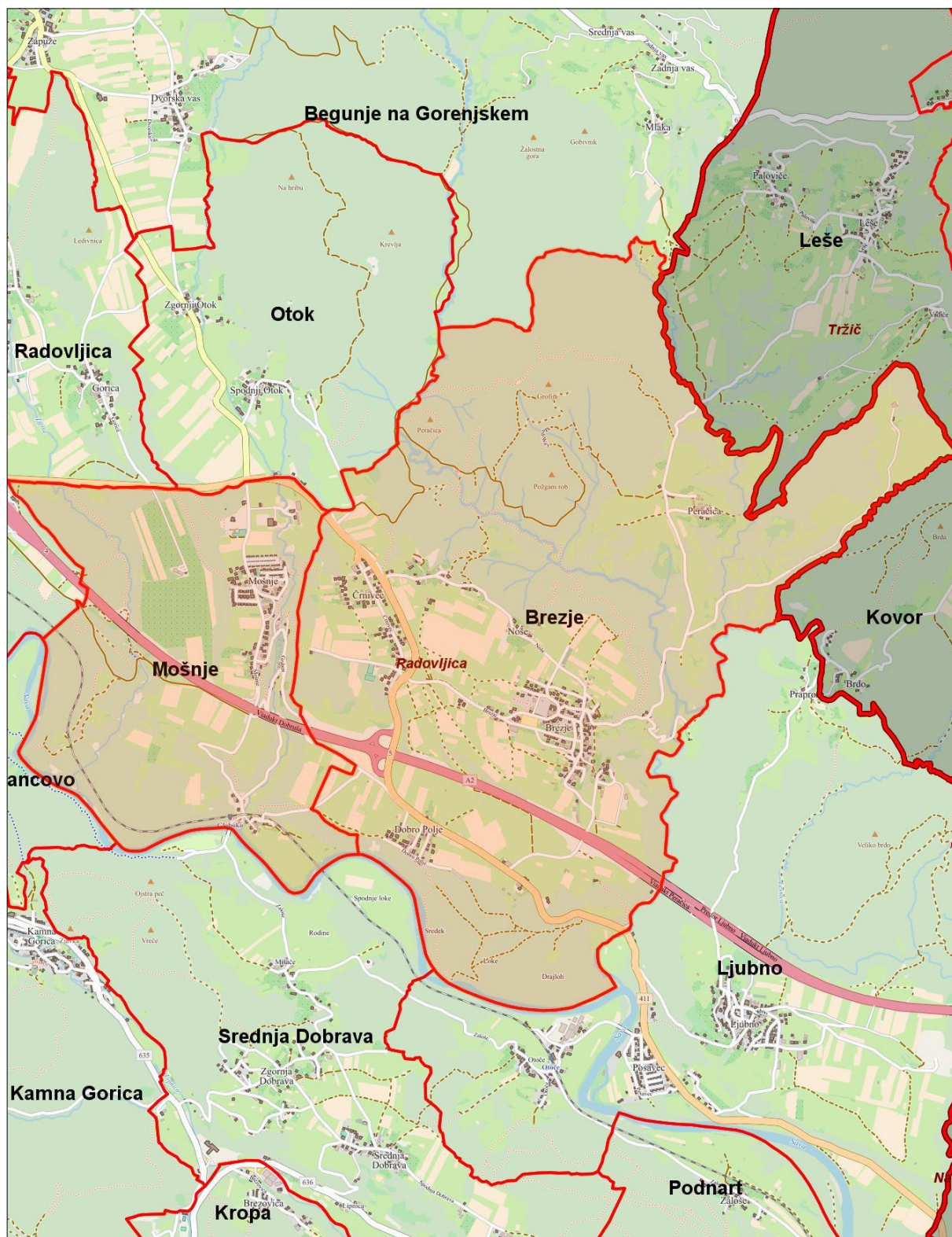
**Priloga 3: Prikaz skupnega šolskega okoliša Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica –
matična šola in Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce – matična šola (6. do 9.
razred)**



Priloga 4: Prikaz šolskega okoliša Osnovne šole A. T. Linharta Radovljica – Podružnična šola Ljubno (1. do 5. razred)



Priloga 5: Prikaz šolskega okoliša OŠ A. T. Linhart Radovljica – Podružnična šola Mošnje (1. do 5. razred)





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 11. 9. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

**PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI
JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA**

1. Zakonska podlaga

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in spremembe),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5 in spremembe),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. l. RS, št. 16/98 in spremembe).

2. Obrazložitev

Občinska uprava je s strani ravnatelja in sveta šole Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica prejela pobudo za spremembo šolskega okoliša Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica in Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica, in sicer, da se vzpostavi skupni šolski okoliš obeh šol za naselja v Krajevni skupnosti Lancovo. Pobuda je bila obravnavana na svetu Krajevne skupnosti Lancovo, na kateri so bili prisotni tudi predstavniki obeh osnovnih šol in lokalne skupnosti. Sklep vseh prisotnih je bil, da se za KS Lancovo oblikuje skupni šolski okoliš OŠ Staneta Žagarja Lipnica in OŠ Antona Tomaža Linharta.

Pri pregledu obstoječega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica (neuradno prečiščeno besedilo odloka je objavljeno na občinski spletni strani na povezavi: <https://www.radovljica.si/act/758>) je bilo ugotovljeno, da je potrebno odlok spremeniti in dopolniti tudi v drugih delih, saj je bil sprejet že leta 2003, zadnja sprememba pa je iz leta 2016. Med drugim je potrebno uskladiti dejavnosti šole z novo Standardno klasifikacijo dejavnosti (2025) in zagotoviti enakomerno zastopanost delavcev in staršev vseh organizacijskih enot in podružničnih šol v svetu šole.

Glede na navedeno in zaradi dosedanjih številnih sprememb odloka predlagamo sprejem novega odloka. S pripravo novega odloka se med drugim uresničuje tudi namen postopnega poenotenja ustanovitvenih aktov vseh javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Radovljica.

Opredelitev do pripomb, vprašani in predlogov s sei delovnega telesa in občinskega sveta

Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica so obravnavali in sprejeli Odbor za šolstvo in otroško varstvo kot matično delovno delo na svoji 23. seji dne 16. 6. 2026 in Statutarno pravna komisija na svoji 26. seji dne 15. 6. 2026.

Odbor za šolstvo in otroško varstvo – 23. seja

Odbor za šolstvo in otroško varstvo na osnutek odloka ni imel pripomb.

Statutarno pravna komisija – 26. seja

Statutarno pravna komisija je osnutek odloka potrdila s predlogom, da se v tretjem odstavku 14. člena črta stavek: »Če predstavniki ustanovitelja do konstitutivne seje še niso imenovani, se predsednika sveta šole lahko izvoli izmed ostalih članov sveta.«, sicer pa komisija ni imela pripomb.

Odgovor:

Predlog se zavrne. Občinska uprava je po junijski seji občinskega sveta prejela dopis ravnatelja OŠ A. T. Linhartaradovljica, v katerem navaja, da se z določbo, da je predsednik sveta šole izvoljen izmed predstavnikov ustanovitelja, to je predstavnikov Občine Radovljica, odreja možnost vodenja sveta šole dvema skupinama (zaposlenim in staršem), ki sta udeleženi v sestavi sveta zavoda. V dopisu tudi predlaga, da se določbo pravno preveri in uskladi z zakonodajo (dopis je v prilogi).

Občinska uprava je glede te določbe zaprosila za mnenje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino. Ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo, v svojem odgovoru navaja, da je določba ustanovitvenega akta, ki bi v naprej določila ali omejila izbiro predsednika sveta šole le na predstavnika ustanovitelja, v nasprotju z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (mnenje ministrstva je v prilogi).

Glede na prejeto mnenje ministrstva se v predlogu odloka v 3. odstavku 14. člena črtata 4. in 5. stavek:

(3) Svet šole se lahko konstituira, ko je imenovana oziroma izvoljena večina predstavnikov. Prvo, konstitutivno sejo sveta šole v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov, vendar ne pred pretekom mandata dotedanjega sveta šole. Na prvi seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. ~~Predsednik sveta šole je izvoljen izmed predstavnikov ustanovitelja. Če predstavniki ustanovitelja do konstitutivne seje še niso imenovani, se predsednika sveta šole lahko izvoli izmed ostalih članov sveta.~~ Do izvolitve predsednika sveta šole sejo vodi ravnatelj.

Občinski svet – 27. seja

V splošni razpravi so sodelovali Klemen Erman, Nejc Vobovnik in Teodora Beton.

Klemen Erman:

- podpira predlog Statutarno pravne komisije, saj zaradi slabe izkušnje ni mogoče delati obvodov.

Odgovor:

Predlog Statutarno pravne komisije je po mnenju Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino v nasprotju z ZOFVI.

Nejc Vobovnik:

- je vprašal, ali bo skupni šolski okoliš sposoben rešiti problematiko premajhnega števila učencev na eni šoli ali bi morali to sprejeti samo za eno šolo ter predlagal uvedbo sejnin za člane sveta zavoda.

Odgovor:

V skladu s 1. odstavkom 7. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. l. RS, št. 16/98 in spremembe) skupni šolski okoliš za dve sosednji šoli določi ustanovitelj na predlog šol. Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica in Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica sta predlagali ustanovitev skupnega šolskega okoliša za območje Krajevne skupnosti Lancovo, kar je bilo upoštevano pri pripravi odloka.

Vprašanje sejnin članov svetov javnih zavodov je smiselno urejati celovito in enotno na ravni posamezne občine, ne v ustanovitvenem aktu posameznega javnega zavoda. Primerneje je, da

občina vprašanje upravičenosti do sejnin, njihove višine in načina izplačevanja uredi s posebnim pravnim aktom, ki bo enotno urejal področje sejin članov organov vseh javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je.

Pripomba Teodore Beton se ni nanašala na samo vsebino odloka.

3. Finančne posledice

Sprejem Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica nima finančnih posledic.

Pripravila:

Karmen Korošec,

višja svetovalka za družbene dejavnosti

Tanja Pogačnik l.r.

Vodja Oddelka za družbene dejavnosti





OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA

4240 Radovljica, Kranjska cesta 27, P.P. 104

Ga. Karmen Korošec
Občina Radovljica,
Gorenjska cesta 19,
4240 Radovljica

OBČINA
RADOVLJICA

Telefon n.c. (04) 533-75-00

Ravnatelj: (04) 533-75-02

Številka: 014-1/2016/2



Št. zadeve:	Datum: 24. 6. 2026
Prejeto: 26. 06. 2026	Uporab:
	Pril.:
	Vredn.:

Spoštovani,

Pišem vam v zvezi z zapisom in sprejetjem določbe na seji Občinskega sveta, 17. 6. 2026. V 3. točki 14. člena Akta o ustanovitvi Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica ste zapisali, da je predsednik sveta šole izvoljen izmed predstavnikov ustanovitelja, to je predstavnikov Občine Radovljica. Svet šole je sestavljen iz petih članov, ki predstavljajo zaposlene, treh članov predstavnikov Sveta staršev šole in treh predstavnikov ustanovitelja.

V Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), je v tretjem odstavku 47. člena zapisano: Za predsednika sveta člani izvolijo **enega** izmed članov.

Z vašim zapisom v 14. členu Akta o ustanovitvi Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica ste zakonsko določilo prilagodili tako, da odrekate možnost vodenja sveta šole dvema skupinama, ki sta udeleženi v sestavi sveta zavoda. Mislim, da je potrebno tretjo točko 14. člena Akta o ustanovitvi Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica pravno preveriti in uskladiti z zakonodajo.



S spoštovanjem,
Boris Mohorič, ravnatelj



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN MLADINO

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00
F: 01 400 53 21
E: gp.mvi@gov.si

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Sandi Vrabec
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 6852153900000005756E
Potek veljavnosti: 06. 12. 2029
Čas podpisa: 24. 07. 2026 09:17
Št. dokumenta: 092-5/2026-3350-720

OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA
Gorenjska cesta 19
4240 RADOVLJICA

E: obcina.radovljica@radovljica.si

Številka: 092-5/2026-3350-720
Datum: 23. 7. 2026

Zadeva: Mnenje glede izbire predsednika sveta osnovne šole
Zveza: Vaša št. 600-0055/2025 z dne 22. 7. 2026

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino je prejelo vaš dopis, v katerem navajate, da je Statutarno pravna komisija Občinskega sveta Občine Radovljica ob obravnavi osnutka novelacije odloka o ustanovitvi Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica podala pripombo oziroma predlog, da se v besedilo odloka doda določilo, da mora biti predsednik sveta šole predstavnik ustanovitelja. Ravnatelj šole vas je pred pripravo predloga odloka opozoril, da bi bila predlagana določba lahko v nasprotju s 47. členom ZOFVI, po katerem člani sveta za predsednika izvolijo enega izmed članov, saj naj bi se predstavnikom delavcev in staršev omejevala možnost izvolitve. Dopis šole prilagate in nas prosite za mnenje, ali je takšno določilo v odloku o ustanovitvi skladno z določbami ZOFVI in Zakona o zavodih in ali lahko ustanovitelj v aktu o ustanovitvi omeji krog kandidatov za predsednika sveta šole zgolj na predstavnike ustanovitelja ali mora biti možnost izvolitve za predsednika zagotovljena vsem članom sveta.

V zvezi z vašim dopisom vam pošiljamo naslednje mnenje:

V skladu s 46. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 - ZZZRO-1 in 48/25, v nadaljevanju: ZOFVI) svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. ZOFVI v 47. členu določa, da postopek izvolitve predstavnikov delavcev in staršev določa akt o ustanovitvi. Predstavnike ustanovitelja imenuje pristojni organ ustanovitelja na način in po postopku, ki ga določajo njegovi akti. 47. člen ZOFVI nadalje določa, da za predsednika sveta člani sveta izvolijo enega izmed članov, ne postavlja pa nobenih omejitev glede tega, iz katere interesne skupine (ustanovitelj, delavci ali starši) mora izhajati predsednik. Izvolitev predsednika je torej avtonomna pravica in odločitev celotnega sveta šole, ki se izvede po postopku glasovanja. Predsednik sveta šole je zato lahko katerikoli član sveta, ki dobi večinsko podporo ostalih članov.

Glede na navedeno je določba ustanovitvenega akta, ki bi vnaprej določila ali omejila izbiro predsednika sveta šole le na predstavnika ustanovitelja, v nasprotju z ZOFVI.

S spoštovanjem,

Sandi Vrabec
Vodja Sektorja za osnovno šolstvo

Vročiti:

- naslovu po e-pošti: obcina.radovljica@radovljica.si



OBČINA RADOVLJICA
ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 11. 9. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA STANETA ŽAGARJA LIPNICA

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

**PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI
JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA STANETA ŽAGARJA LIPNICA**

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Karmen Korošec, višja svetovalka za družbene dejavnosti,
- Boštjan Kališnik, ravnatelj Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema predlog Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica.

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127 – ZJZP), 1. odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na ____ seji dne _____ sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica je javni zavod, ki se je konstituiral 1. 9. 1962 na podlagi odločbe ustanovitelja, Občinskega ljudskega odbora Radovljica, številka 022-30/62 - 2 z dne 21. 9. 1962. Šola je z matično številko 5087333000 vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 10010500 z dne 21. 10. 1974.

(2) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica in v celoti nadomešča Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (DN UO, št. 28/03, 38/04-redakcijski popravek, 41/04-redakcijski popravek, 90/08 in 121/09). Šola v skladu s tem odlokom nadaljuje svoje delo.

(3) S tem odlokom ustanovitelj ureja status šole, razmerja med ustanoviteljem in šolo ter temeljna vprašanja glede organiziranja, dejavnosti in načina financiranja šole.

(4) Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje šole in niso opredeljena s tem odlokom, se uporabljajo zakon in na njegovi podlagi sprejeti predpisi neposredno.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

(1) Ustanovitelj javnega zavoda Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica (v nadaljevanju: šola) je Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti do šole izvršujeta občinski svet in župan.

(3) Občinski svet sprejema akt o ustanovitvi in njegove spremembe, imenuje predstavnike ustanovitelja v svet šole, daje mnenje lokalne skupnosti v postopku imenovanja ravnatelja šole, odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki šole ter odloča o zadevah, za katere zakonodaja določa, da jih izvršuje občinski svet. Ostale ustanoviteljske pravice in obveznosti do javnega zavoda izvršuje župan.

3. člen

(1) Ime zavoda: Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica.

(2) Skrajšano ime zavoda: OŠ Staneta Žagarja Lipnica.

(3) Sedež zavoda: Lipnica.

(4) Poslovni naslov: Lipnica 12, 4245 Kropa.

(5) V sestavo Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica sodita:

- matična šola, Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica, Lipnica 12, 4245 Kropa,
- Podružnična šola Ovsiše, Ovsiše 56, 4244 Podnart.

(6) Šola lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi enoti šole ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

(1) Šola je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

(2) Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

5. člen

(1) Šola ima žig okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu žiga sta dve vzporedni črti – kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano: OSNOVNA ŠOLA STANETA ŽAGARJA LIPNICA. Sredi žiga je grb Republike Slovenije, pod njim pa izpisan sedež šole.

(2) Šola uporablja tudi žig s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo ima žig iz prvega odstavka tega člena.

(3) Šola za interno poslovanje uporablja žige podolgovate oblike z enakim besedilom, kot je žig iz prvega odstavka tega člena, vendar brez grba Republike Slovenije.

(4) Število žigov, pooblastila za uporabo, način varovanja in ostala ravnanja z žigom določi ravnatelj.

III. DEJAVNOSTI ŠOLE

6. člen

(1) Šola je ustanovljena za opravljanje dejavnosti javne službe, ki obsega javno veljavni vzgojno-izobraževalni program osnovnošolskega izobraževanja, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z veljavnimi predpisi.

(2) Šola izvaja obvezno osnovnošolsko izobraževanje, ki traja devet let.

(3) Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, s katero potrdi, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

7. člen

(1) Šola lahko poleg javne službe opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za njen obstoj v zvezi z opravljanjem osnovnih dejavnosti, vendar na način, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti javne službe in da se ne omejuje osnovnega namena objektov in naprav, s katerimi se zagotavlja dejavnost javne službe. Gospodarske dejavnosti se financirajo izključno iz nejavnih virov.

(2) Šola prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem le-te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

8. člen

Dejavnosti šole po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, št. 27/24 in 45/25) so:

85.200	Primarno izobraževanje
01.480	Reja drugih živali
18.120	Drugo tiskanje
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
47.110	Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki
47.120	Druga nespecializirana trgovina na drobno

47.610	Trgovina na drobno s knjigami
47.621	Trgovina na drobno s časopisom in revijami
47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
47.790	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
49.310	Linijski cestni potniški promet
49.330	Storitve potniškega prometa na zahtevo z vozilom in voznikom
56.210	Priložnostna priprava in dostava hrane
56.220	Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje revij in drugega periodike
58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
63.920	Druge informacijske dejavnosti
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizorske dejavnosti; davčno svetovanje
74.200	Fotografska dejavnost
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.200	Uprizoritvene umetnosti
90.310	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.110	Dejavnost knjižnic
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.130	Dejavnost fitnes centrov
93.299	Drugo nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ŠOLE

9. člen

(1) Šola je organizirana kot samostojna šola. Šola s svojo dejavnostjo zagotavlja izvajanje osnovnošolskega izobraževanja otrok na območju občine Radovljica.

(2) Za izvajanje osnovnošolskega programa je v okviru šole organizirana podružnična šola, ki je navedena v 5. odstavku 3. člena tega odloka.

(3) Šola ima organizirani naslednji organizacijski enoti:

- vzgojno-izobraževalno enoto, v kateri se organizira in izvaja naloge, povezane z osnovno dejavnostjo šole, to je izobraževanje, svetovanje in vzgoja v okviru razredov, pedagoških in drugih skupin ter
- sektor skupnih služb, v katerem se organizira in izvaja podporne naloge za izvajanje osnovne dejavnosti šole (računovodstvo, administrativno-tehnična služba in prehranska služba).

(4) Notranjo organizacijo in sistemizacijo šole podrobneje določi ravnatelj.

10. člen

(1) Šolo vodi ravnatelj, ki je hkrati pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje šole ter vodi in koordinira delo s podružnično šolo in ostalimi organizacijskimi enotami.

(2) Šola ima v skladu z normativi pomočnika oziroma pomočnike ravnatelja, ki jih imenuje ravnatelj. Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog, opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti. Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev šole.

(3) Podružnično šolo vodi vodja podružnične šole. Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev šole. Za vodenje podružnične šole lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog. Vodja podružnične šole vodi delo na lokaciji podružnične šole, skrbi za organizacijo pouka in izvaja vlogo učitelja. Njegove ključne naloge vključujejo:

- pedagoško vodenje (organizacija in vodenje podružnične šole),
- koordinacijo z matično šolo,
- komunikacijo s starši,
- skrb za varno in urejeno delovno okolje na podružnični šoli in
- druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

(4) Za vodenje organizacijskih enot v okviru skupnih služb lahko ravnatelj imenuje vodjo, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem ali izvajanjem dela v posamezni službi.

(5) Vodje podružnične šole in ostalih organizacijskih enot so za svoje delo odgovorni ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja, če mu ravnatelj v tem delu podeli pooblastilo.

(6) Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje šole v posameznih zadevah, za nadomeščanje in za podpisovanje posameznih listin pooblasti delavce šole.

(7) Delavci so za svoje delo odgovorni vodji podružnične šole oziroma organizacijske enote, v katero so razporejeni in ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja šole, če mu ravnatelj v tem delu podeli pooblastilo.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

11. člen

(1) V šolski okoliš Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica, v katerem šola s svojo dejavnostjo zagotavlja izvajanje osnovnošolskega izobraževanja, sodijo naselja: Brda, Brezovica, Češnjica pri Kropi, Dobravica, Kamna Gorica, Kropa, Lancovo, Lipnica, Mišače, Ovsišje, Podnart, Poljšica pri Podnartu, Prezrenje, Ravnica, Rovte, Spodnja Dobrava, Spodnja Lipnica, Srednja Dobrava, Vošče, Zaloše, Zgornja Dobrava in Zgornja Lipnica.

(2) Območja, na katerih posamezni šoli izvajata osnovnošolsko izobraževanje, obsegajo naslednja naselja:

- matična šola od 1. do 9. razreda: Brezovica, Kamna Gorica, Kropa, Lipnica, Mišače, Spodnja Dobrava, Srednja Dobrava, Zgornja Dobrava,
- matična šola – skupni šolski okoliš osnovnih šol Staneta Žagarja Lipnica in Antona Tomaža Linhartaradovljica od 1. do 9. razreda: Brda, Lancovo, Ravnica, Spodnja Lipnica, Vošče, Zgornja Lipnica,
- Podružnična šola Ovsišje od 1. do 5. razreda: Češnjica pri Kropi, Dobravica, Ovsišje, Podnart, Poljšica pri Podnartu, Prezrenje, Rovte in Zaloše.

(3) V podružnični šoli se učenci šolajo do vključno 5. razreda. Po zaključenem 5. razredu učenci nadaljujejo šolanje na matični šoli v Lipnici.

(4) Šolski okoliši in območje podružnične šole so priloga tega odloka.

VI. ORGANI ŠOLE

12. člen

(1) Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja lahko določi s pravili šole.

1. Svet šole

13. člen

(1) Svet šole je organ upravljanja šole.

(2) Svet šole sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev šole in predstavniki staršev.

(3) Svet šole sestavlja 11 članov in je sestavljen iz:

- 3 predstavnikov ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev šole in
- 3 predstavnikov staršev.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Radovljica skladno s svojimi pravili.

(5) Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole neposredno in tajno po postopku, določenim s tem odlokom. Pri izvedbi volitev je treba zagotoviti enakomerno zastopanost delavcev vseh enot šole, in sicer se izvoli:

- 2 predstavnika strokovnih delavcev predmetne stopnje matične šole,
- 1 predstavnik strokovnih delavcev razredne stopnje matične šole,
- 1 predstavnik strokovnih delavcev Podružnične šole Ovsiške in
- 1 predstavnik ostalih strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev.

(6) Predstavnike staršev izvoli svet staršev po postopku, določenim s tem odlokom, na način, da so enakomerno zastopane vse enote šole, in sicer se izvoli:

- 2 predstavnika staršev učencev matične šole in
- 1 predstavnik staršev učencev Podružnične šole Ovsiške.

14. člen

(1) Mandat članov sveta šole traja 4 leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta šole. Mandat posameznega člana sveta je v mandatnem obdobju vezan na mandat sveta šole kot celote. Člani sveta šole so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

(2) Mandat predstavnikov delavcev je povezan z njihovim sklenjenim delovnim razmerjem v šoli, mandat staršev pa z vključenostjo otroka v šolo.

(3) Svet šole se lahko konstituirajo, ko je imenovana oziroma izvoljena večina predstavnikov. Prvo, konstitutivno sejo sveta šole v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov, vendar ne pred pretekom mandata dotedanjega sveta šole. Na prvi seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Do izvolitve predsednika sveta šole sejo vodi ravnatelj.

(4) Svet šole predstavlja in zastopa predsednik sveta šole, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta šole.

(5) Svet šole sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov, če zakon ne določa drugače. Svet o predlogih sklepov praviloma

glasuje javno, razen če se ne odloči za tajno glasovanje. Svet šole sprejme poslovnik o načinu svojega dela.

15. člen

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- s soglasjem ministra imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program razvoja, letni delovni načrt, finančni, kadrovski načrt in poročilo o njihovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole, ki je lahko del poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in ustanovitelj,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, razen v primeru disciplinskega postopka in redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
- sprejema pravila šole in druge splošne akte šole, razen aktov, ki jih v skladu z zakonodajo ali tem odlokom sprejema ravnatelj,
- obravnava in daje mnenje k predlogu ravnatelja o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oz. načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

16. člen

(1) Postopek imenovanja oziroma volitev članov sveta šole se začne največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata dotedanjim članom.

(2) O začetku postopka svet šole sprejme sklep, s katerim seznani ustanovitelja, delavce in svet staršev ter jih pozove k imenovanju oziroma izvolitvi svojih predstavnikov.

(3) Svet šole hkrati sprejme sklep o izvedbi volitev predstavnikov delavcev šole, s katerim določi rokovnik, dan volitev, možnost predčasnih volitev, volilna mesta, število članov sveta, ki se volijo in način volitev, s katerim se zagotovi enakomerna zastopanost delavcev vseh organizacijskih enot šole ter imenuje volilno komisijo. Volitve se opravijo najmanj 15 dni pred potekom mandata sveta šole. Sklep o izvedbi volitev mora biti javno objavljen v šoli.

(4) Če svet šole ne sprejme sklepov iz drugega in tretjega odstavka tega člena najkasneje v roku, določenim v prvem odstavku tega člena, to stori ravnatelj šole.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

17. člen

(1) Postopek volitev in odpoklica predstavnikov delavcev vodi volilna komisija, ki jo za dobo 4 let s sklepom imenuje svet šole. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in 2 člana ter njihovi namestniki.

(2) Člani volilne komisije in njihovi namestniki so lahko le delavci šole, ki imajo volilno pravico in ne morejo biti hkrati kandidati za predstavnike delavcev v svetu šole.

(3) Članstvo v volilni komisiji je prostovoljno. Pisni pristanek kandidata za člana volilne komisije je potrebno pridobiti pred sprejemom sklepa o imenovanju.

(4) Volilna komisija skrbi za pravilnost poteka volitev, ugotavlja, ali so predlogi kandidatov za člane sveta šole v skladu s tem odlokom, skrbi za urejenost volišča, določa seznam volivcev, sestavlja liste kandidatov, opravlja in neposredno vodi tehnično delo v zvezi z volitvami in

glasovanjem na voliščih, ugotavlja rezultat glasovanja in poda poročilo o poteku ter izidu volitev.

18. člen

- (1) Pravico voliti in biti voljen imajo vsi delavci šole, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.
- (2) Kandidati se predlagajo in volijo po volilnih enotah v skladu s 5. odstavkom 13. člena tega odloka. Predloge kandidatov za člane sveta šole lahko vloži najmanj 10 % delavcev z aktivno volilno pravico iz posamezne volilne enote in reprezentativni sindikat.
- (3) Predloge kandidatov za predstavnike delavcev v svetu šole je treba predložiti volilni komisiji pisno v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Predlog je veljaven le s podpisimi predlagateljev in s priloženim soglasjem predlaganega kandidata.
- (4) Volitve predstavnikov delavcev morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Delavec, ki ima pravico glasovati, ima 1 glas.
- (5) Volilna komisija na glasovnici navede imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se na način, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se glasuje.
- (6) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole z aktivno volilno pravico.
- (7) Za člane sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov po posameznih volilnih enotah v skladu s 5. odstavkom 13. člena tega odloka. Če sta 2 ali več kandidatov dobilo enako število glasov, je izvoljen tisti delavec, ki ima daljšo delovno dobo v šoli. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kateri kandidat je izvoljen, o izvolitvi odloči žreb.
- (8) O poteku volitev na voliščih volilna komisija piše zapisnik in v 5 dneh po opravljenih volitvah pripravi poročilo o izidu volitev, ki ga javno objavi in predloži ravnatelju.

19. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

1.2. Volitve predstavnikov staršev v svet šole

20. člen

- (1) Predstavnike staršev v svetu šole izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji. Volitve so javne oziroma tajne, če se na seji tako odloči svet staršev.
- (2) Pravico biti voljen imajo vsi starši, katerih otroci so vključeni v osnovno šolo. Kandidate za predstavnike staršev v svetu šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlog je veljaven le s priloženim soglasjem predlaganega kandidata.
- (3) Svet staršev pri volitvah članov sveta šole glasuje posebej o kandidatih iz posameznega sklopa enot, opredeljenega v 6. odstavku 13. člena tega odloka. Pred glasovanjem se navedejo imena kandidatov po sklopih enot in abecednem redu priimkov.
- (4) O poteku volitev se vodi zapisnik.

1.3. Prenehanje mandata predstavnikov v svetu šole

21. člen

- (1) Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:
 - izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
 - umre,

- postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- odstopi,
- je odpoklican oziroma razrešen,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- predstavnik staršev nima več vključenega otroka v šolo,
- je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

(2) Članu sveta šole preneha mandat z dnem, ko svet šole ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

(3) Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta šole prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma za izvolitev novega člana sveta šole za preostanek mandatne dobe. Nadomestni član se imenuje oziroma izvoli po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član sveta šole, kateremu je prenehal mandat.

(4) Če je potekel mandat predstavniku delavcev šole, svet šole na isti seji sprejme sklep o nadomestnih volitvah, ki se izvedejo v 30 dneh.

(5) Nadomestne volitve predstavnika delavcev in staršev niso potrebne, če je mandat prenehal manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot 6 mesecev.

22. člen

(1) Predstavnike ustanovitelja lahko razreši Občinski svet Občine Radovljica v skladu s svojimi pravili o imenovanjih in razrešitvah. Vsak član sveta šole ali poslovodstvo šole lahko ustanovitelja obvesti o dejstvih, ki bi bila lahko razlog za razrešitev predstavnika ustanovitelja v svetu šole.

(2) Delavci šole in starši lahko v času mandata svoje predstavnike v svetu šole razrešijo iz razlogov, ki se nanašajo na delo ali dejanja v zvezi z delom predstavnika v svetu šole.

(3) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev šole z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta šole, ki ga je predlagal sindikat.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % članov sveta staršev šole.

(5) Predlog za odpoklic člana sveta šole mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog za odpoklic mora biti podan v pisni obliki in podpisan s strani predlagateljev. Predlog za odpoklic predstavnika delavcev se predloži volilni komisiji, predlog za odpoklic predstavnika staršev pa predsedniku sveta staršev, ki preverita formalnost predloga, ne da bi presojala razloge za odpoklic. V primeru formalno popolnega predloga je potrebno izvesti glasovanje v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga. Če je predlog za razrešitev prejet v poletnem času, se glasovanje razpiše najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred glasovanjem. Član sveta šole, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli do navedb v predlogu za odpoklic.

(6) Za odpoklic predstavnika delavcev volilna komisija razpiše glasovanje in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za odpoklic predstavnika staršev predsednik sveta staršev skliče sejo sveta staršev. Predstavnik staršev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

23. člen

- (1) Ravnatelj zastopa, predstavlja in vodi poslovanje šole ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela šole. Ravnatelj šolo zastopa navzven neomejeno.
- (2) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.
- (3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
 - pripravlja program razvoja šole,
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
 - je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
 - vodi delo učiteljskega zbora,
 - imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
 - odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
 - spremlja delo svetovalne službe,
 - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
 - obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
 - obvešča svet in strokovne organe zavoda ter ustanovitelja o ugotovitvah in ukrepih iz inšpekcijskih in drugih nadzorov,
 - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
 - zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
 - določa sistemizacijo delovnih mest,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
 - je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
 - pripravlja predlog finančnega načrta šole,
 - sprejema splošne akte iz svoje pristojnosti,
 - upravlja s premoženjem, katerega prejme šola v upravljanje oziroma v last,
 - predlaga razporeditev presežka prihodkov nad odhodki oziroma način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki šole in
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

- (1) Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje.
- (2) Kandidat mora ob prijavi predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja šole za mandatno obdobje.
- (3) Postopek in pogoje za imenovanje in razrešitev ravnatelja in imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja ureja zakon. Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa, določenega z zakonom.
- (4) Mandat ravnatelja traja 5 let in po preteku navedenega roka je ravnatelj lahko ponovno imenovan.
- (5) Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najmanj 6 mesecev pred iztekom mandata.

3. Strokovni organi šole

25. člen

(1) Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

(2) Naloge in pristojnosti strokovnih organov šole določa zakon.

(3) Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja lahko določi s pravili šole.

4. Svet staršev

26. člen

Naloge in pristojnosti sveta staršev določa zakon. Svet staršev sprejme poslovnik o svojem delu.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ŠOLE

27. člen

(1) Ustanovitelj šoli zagotavlja sredstva za delovanje ter poslovne prostore in opremo. Šola upravlja s stvarnim premoženjem, ki ji ga v upravljanje prenese ustanovitelj.

(2) S premoženjem in nepremičnim premoženjem upravlja šola skladno z veljavno zakonodajo na tem področju in skladno z aktom, s katerim ji je premoženje v lasti Občine Radovljica dano v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je šola odgovorna ustanovitelju.

28. člen

(1) Šola pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz sredstev državnega in evropskega proračuna,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- iz drugih javnih sredstev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevkov pokroviteljev, z darili, iz sofinanciranj projektov iz domačih in tujih virov in iz drugih virov na način ter pod pogoji, določenimi s predpisi.

(2) Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe v skladu z zakonom, tem odlokom, pogodbami in drugimi akti. Šoli se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju šole, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja.

(3) Poslovne knjige in poročila šole morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Prav tako je šola dolžna zagotavljati spremljanje porabe javnih sredstev po posameznih namenih.

29. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki šola nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog ravnatelja po predhodnem mnenju sveta šole.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanovitelj na predlog ravnatelja po predhodnem mnenju sveta šole.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

30. člen

(1) Šola je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in razpolaganjem nepremičnega premoženja. S premičnim premoženjem šola lahko razpolaga samo v okviru pooblastil lastnika premoženja.

(2) Šola prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, s katerimi opravlja svojo dejavnost.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ŠOLE

31. člen

Za obveznosti šole subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje šole. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti šole iz naslova drugih dejavnosti, ki jih šola opravlja za druge naročnike in financerje.

32. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost načrtov in programov dela šole z načrti in programi Občine Radovljica,
- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti šole za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem odlokom določa njegov proračun,
- v okviru svojih materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti šole,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih je šoli zagotovil v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti šole,
- daje soglasje k aktom šole, za katere tako določajo predpisi,
- daje pobude svetu šole in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja, ki jih določajo predpisi.

33. člen

Šola je dolžna ustanovitelju:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanovitelja, ki jih ima v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljena,
- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njegovih pravic, obveznosti in pristojnosti do šole, načrtovanje razvoja šole in dejavnosti šole ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanovitelju program razvoja šole, letni delovni načrt in finančni načrt,
- enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja šole, o uporabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih

- zadevah, o katerih mora biti oziroma bi želel biti ustanovitelj seznanjen zaradi celovitega spremljanja stanja v šoli,
- omogočiti pooblaščenim osebam ustanovitelja, da na šoli preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih ustanovitelj zagotavlja za delo šole,
 - voditi evidenci nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo,
 - izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

34. člen

- (1) Šola ima splošne akte, določene z zakonodajo, in druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje šole.
- (2) Svet šole sprejema pravila in splošne akte, za katere tako določa zakonodaja.
- (3) Ravnatelj sprejema splošne akte v skladu z zakonodajo in organizacijske predpise ter druge akte za urejanje dela v šoli.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

- (1) Šola mora v primeru neskladja z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo, delovanje, oblikovati organe šole in sprejeti ali uskladiti splošne akte v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.
- (2) Dosedanji organi šole nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata, za katerega so imenovani.

36. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (DN UO, št. 28/03, 38/04, 41/04, 90/08 in 121/09).

37. člen

Ta odlok se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka:

Datum:

Ciril Globočnik
ŽUPAN

Priloga 1: Prikaz šolskega okoliša Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica – matična šola (1. do 9. razred)



[illegible]

Priloga 3: Prikaz šolskega okoliša Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica – Podružnična šola Ovsiše





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 11. 9. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA STANETA ŽAGARJA LIPNICA

1. Zakonska podlaga

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in spremembe),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5 in spremembe),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. l. RS, št. 16/98 in spremembe).

2. Obrazložitev

Občinska uprava je s strani ravnatelja in sveta šole Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica prejela pobudo za spremembo šolskega okoliša Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica in Osnovne šole Antona Tomaža Linhartarja Radovljica, in sicer, da se vzpostavi skupni šolski okoliš obeh šol za naselja v Krajevni skupnosti Lancovo. Pobuda je bila obravnavana na svetu Krajevne skupnosti Lancovo, na kateri so bili prisotni tudi predstavniki obeh osnovnih šol in lokalne skupnosti. Sklep vseh prisotnih je bil, da se za KS Lancovo oblikuje skupni šolski okoliš OŠ Staneta Žagarja Lipnica in OŠ Antona Tomaža Linhartarja.

Pri pregledu obstoječega Odloka o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (neuradno prečiščeno besedilo odloka je objavljeno na občinski spletni strani na povezavi: <https://www.radovljica.si/act/760>) je bilo ugotovljeno, da je potrebno odlok spremeniti in dopolniti tudi v drugih delih, saj je bil sprejet že leta 2003, zadnja sprememba pa je iz leta 2009. Med drugim je potrebno uskladiti dejavnosti šole z novo Standardno klasifikacijo dejavnosti (2025) in zagotoviti enakomerno zastopanost delavcev in staršev vseh organizacijskih enot in podružnične šole v svetu šole.

Glede na navedeno in zaradi dosedanjih sprememb in redakcijskih popravkov odloka predlagamo sprejem novega odloka. S pripravo novega odloka se med drugim uresničuje tudi namen postopnega poenotenja ustanovitvenih aktov vseh javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Radovljica.

Opredelitev do pripomb, vprašani in predlogov s sei delovnega telesa in občinskega sveta

Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica so obravnavali in sprejeli Odbor za šolstvo in otroško varstvo kot matično delovno delo na svoji 23. seji dne 16. 6. 2026 in Statutarno pravna komisija na svoji 26. seji dne 15. 6. 2026.

Odbor za šolstvo in otroško varstvo – 23. seja

Odbor za šolstvo in otroško varstvo na osnutek odloka ni imel pripomb.

Statutarno pravna komisija – 26. seja

Statutarno pravna komisija je osnutek odloka potrdila s predlogom, da se v tretjem odstavku 14. člena črta stavek: »Če predstavniki ustanovitelja do konstitutivne seje še niso imenovani, se predsednika sveta šole lahko izvoli izmed ostalih članov sveta.«, sicer pa komisija ni imela pripomb.

Odgovor:

Predlog se zavrne. Občinska uprava je po junijski seji občinskega sveta prejela dopis ravnatelja OŠ A. T. Linhartaradovljica, v katerem navaja, da se z določbo, da je predsednik sveta šole izvoljen izmed predstavnikov ustanovitelja, to je predstavnikov Občine Radovljica, odreja možnost vodenja sveta šole dvema skupinama (zaposlenim in staršem), ki sta udeleženi v sestavi sveta zavoda. V dopisu tudi predlaga, da se določbo pravno preveri in uskladi z zakonodajo (dopis je v prilogi).

Občinska uprava je glede te določbe zaprosila za mnenje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino. Ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo, v svojem odgovoru navaja, da je določba ustanovitvenega akta, ki bi v naprej določila ali omejila izbiro predsednika sveta šole le na predstavnika ustanovitelja, v nasprotju z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (mnenje ministrstva je v prilogi).

Glede na prejeto mnenje ministrstva se v predlogu odloka v 3. odstavku 14. člena črtata 4. in 5. stavek:

(3) Svet šole se lahko konstituira, ko je imenovana oziroma izvoljena večina predstavnikov. Prvo, konstitutivno sejo sveta šole v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov, vendar ne pred pretekom mandata dotedanjega sveta šole. Na prvi seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. ~~Predsednik sveta šole je izvoljen izmed predstavnikov ustanovitelja. Če predstavniki ustanovitelja do konstitutivne seje še niso imenovani, se predsednika sveta šole lahko izvoli izmed ostalih članov sveta.~~ Do izvolitve predsednika sveta šole sejo vodi ravnatelj.

Občinski svet – 27. seja

V splošni razpravi so sodelovali Klemen Erman, Nejc Vobovnik in Teodora Beton.

Klemen Erman:

- podpira predlog Statutarno pravne komisije, saj zaradi slabe izkušnje ni mogoče delati obvodov.

Odgovor:

Predlog Statutarno pravne komisije je po mnenju Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino v nasprotju z ZOFVI.

Nejc Vobovnik:

- je vprašal, ali bo skupni šolski okoliš sposoben rešiti problematiko premajhnega števila učencev na eni šoli ali bi morali to sprejeti samo za eno šolo ter predlagal uvedbo sejnin za člane sveta zavoda.

Odgovor:

V skladu s 1. odstavkom 7. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. l. RS, št. 16/98 in spremembe) skupni šolski okoliš za dve sosednji šoli določi ustanovitelj na predlog šol. Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica in Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica sta predlagali ustanovitev skupnega

šolskega okoliša za območje Krajevne skupnosti Lancovo, kar je bilo upoštevano pri pripravi odloka.

Vprašanje sejin članov svetov javnih zavodov je smiselno urejati celovito in enotno na ravni posamezne občine, ne v ustanovitvenem aktu posameznega javnega zavoda. Primerneje je, da občina vprašanje upravičenosti do sejin, njihove višine in načina izplačevanja uredi s posebnim pravnim aktom, ki bo enotno urejal področje sejin članov organov vseh javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je.

Pripomba Teodore Beton se ni nanašala na samo vsebino odloka.

3. Finančne posledice

Sprejem Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica nima finančnih posledic.

Pripravila:

Karmen Korošec,

višja svetovalka za družbene dejavnosti

Tanja Pogačnik l.r.

Vodja Oddelka za družbene dejavnosti





OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA

4240 Radovljica, Kranjska cesta 27, P.P. 104

Ga. Karmen Korošec
Občina Radovljica,
Gorenjska cesta 19,
4240 Radovljica

OBČINA
RADOVLJICA

Telefon n.c. (04) 533-75-00

Ravnatelj: (04) 533-75-02

Številka: 014-1/2016/2



Št. zadeve:	Datum: 24. 6. 2026
Prejeto: 26. 06. 2026	Uporab:
	Pril.:
	Vredn.:

Spoštovani,

Pišem vam v zvezi z zapisom in sprejetjem določbe na seji Občinskega sveta, 17. 6. 2026. V 3. točki 14. člena Akta o ustanovitvi Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica ste zapisali, da je predsednik sveta šole izvoljen izmed predstavnikov ustanovitelja, to je predstavnikov Občine Radovljica. Svet šole je sestavljen iz petih članov, ki predstavljajo zaposlene, treh članov predstavnikov Sveta staršev šole in treh predstavnikov ustanovitelja.

V Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), je v tretjem odstavku 47. člena zapisano: Za predsednika sveta člani izvolijo **enega** izmed članov.

Z vašim zapisom v 14. členu Akta o ustanovitvi Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica ste zakonsko določilo prilagodili tako, da odrekate možnost vodenja sveta šole dvema skupinama, ki sta udeleženi v sestavi sveta zavoda. Mislim, da je potrebno tretjo točko 14. člena Akta o ustanovitvi Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica pravno preveriti in uskladiti z zakonodajo.



S spoštovanjem,
Boris Mohorič, ravnatelj



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN MLADINO

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00
F: 01 400 53 21
E: gp.mvi@gov.si

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Sandi Vrabec
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 6852153900000005756E
Potek veljavnosti: 06. 12. 2029
Čas podpisa: 24. 07. 2026 09:17
Št. dokumenta: 092-5/2026-3350-720

OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA
Gorenjska cesta 19
4240 RADOVLJICA

E: obcina.radovljica@radovljica.si

Številka: 092-5/2026-3350-720
Datum: 23. 7. 2026

Zadeva: Mnenje glede izbire predsednika sveta osnovne šole
Zveza: Vaša št. 600-0055/2025 z dne 22. 7. 2026

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino je prejelo vaš dopis, v katerem navajate, da je Statutarno pravna komisija Občinskega sveta Občine Radovljica ob obravnavi osnutka novelacije odloka o ustanovitvi Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica podala pripombo oziroma predlog, da se v besedilo odloka doda določilo, da mora biti predsednik sveta šole predstavnik ustanovitelja. Ravnatelj šole vas je pred pripravo predloga odloka opozoril, da bi bila predlagana določba lahko v nasprotju s 47. členom ZOFVI, po katerem člani sveta za predsednika izvolijo enega izmed članov, saj naj bi se predstavnikom delavcev in staršev omejevala možnost izvolitve. Dopis šole prilagate in nas prosite za mnenje, ali je takšno določilo v odloku o ustanovitvi skladno z določbami ZOFVI in Zakona o zavodih in ali lahko ustanovitelj v aktu o ustanovitvi omeji krog kandidatov za predsednika sveta šole zgolj na predstavnike ustanovitelja ali mora biti možnost izvolitve za predsednika zagotovljena vsem članom sveta.

V zvezi z vašim dopisom vam pošiljamo naslednje mnenje:

V skladu s 46. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 - ZZZRO-1 in 48/25, v nadaljevanju: ZOFVI) svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. ZOFVI v 47. členu določa, da postopek izvolitve predstavnikov delavcev in staršev določa akt o ustanovitvi. Predstavnike ustanovitelja imenuje pristojni organ ustanovitelja na način in po postopku, ki ga določajo njegovi akti. 47. člen ZOFVI nadalje določa, da za predsednika sveta člani sveta izvolijo enega izmed članov, ne postavlja pa nobenih omejitev glede tega, iz katere interesne skupine (ustanovitelj, delavci ali starši) mora izhajati predsednik. Izvolitev predsednika je torej avtonomna pravica in odločitev celotnega sveta šole, ki se izvede po postopku glasovanja. Predsednik sveta šole je zato lahko katerikoli član sveta, ki dobi večinsko podporo ostalih članov.

Glede na navedeno je določba ustanovitvenega akta, ki bi vnaprej določila ali omejila izbiro predsednika sveta šole le na predstavnika ustanovitelja, v nasprotju z ZOFVI.

S spoštovanjem,

Sandi Vrabec
Vodja Sektorja za osnovno šolstvo

Vročiti:

- naslovu po e-pošti: obcina.radovljica@radovljica.si

**OBČINA RADOVLJICA
ŽUPAN**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 28. 9. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: PREDLOG ODLOKA O DOLOČITVI DOVOLJENEGA ČASOVNEGA
OBSEGA ODDAJANJA STANOVANJ V KRATKOTRAJNI NAJEM V
OBČINI RADOVLJICA**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

**PREDLOG ODLOKA O DOLOČITVI DOVOLJENEGA ČASOVNEGA OBSEGA
ODDAJANJA STANOVANJ V KRATKOTRAJNI NAJEM V OBČINI RADOVLJICA**

V skladu z 90. členom poslovnika bo kot poročevalka na seji sodelovala:
- Romana Šlibar Pačnik, višja svetovalka za družbene dejavnosti.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema predlog Odloka o določitvi dovoljenega časovnega obsega oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem v Občini Radovljica.

**Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN**



Na podlagi 22. člena Zakona o gostinstvu (Ur. l. RS, št. 77/25; ZGos-1), 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št. 13/18 in 100/25; ZSRT-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26; ZLS) ter 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na ____ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK

o določitvi dovoljenega časovnega obsega oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem v Občini Radovljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določi dovoljeni časovni obseg opravljanja oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem na območju Občine Radovljica, ki omogoča razvoj in izvajanje turistične nastanitvene dejavnosti v obsegu, ki je skladen z razvojnimi cilji občine.

2. člen (območje uporabe)

Določbe tega odloka veljajo za celotno območje Občine Radovljica.

II. DOVOLJENI ČASOVNI OBSEG

3. člen (časovni obseg opravljanja dejavnosti)

(1) Na območju Občine Radovljica je dovoljeno opravljati oddajanje stanovanj v kratkotrajni najem največ 270 dni v posameznem koledarskem letu.

(2) Omejitev iz prejšnjega odstavka velja za posamezno stanovanje, za katero se opravlja dejavnost oddajanja v kratkotrajni najem v skladu z ZGos-1.

4. člen (strokovne podlage)

(1) Časovni obseg iz prejšnjega člena temelji na analizi stanja in vpliva izvajanja turistične nastanitvene dejavnosti v Občini Radovljica, pripravljeni skladno z devetim odstavkom 22. člena ZGos-1 (Strokovne podlage za določitev časovnega obsega oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem v Občini Radovljica, ZaVita svetovanje d.o.o., avgust 2026).

(2) Pri določitvi časovnega obsega so bile upoštevane zlasti:

- razmere na stanovanjskem trgu,
- dostopnost stanovanj za prebivalce,
- stanje turistične ponudbe in nastanitvenih zmogljivosti,
- vpliv kratkotrajnega oddajanja na razvoj gospodarstva,
- zmogljivosti komunalne, prometne in druge javne infrastrukture,
- cilji trajnostnega razvoja turizma.

III. IZVAJANJE ODLOKA

5. člen

(uporaba državnih predpisov)

Za vprašanja glede pogojev opravljanja dejavnosti, vpisa v register nastanitvenih obratov, poročanja, kategorizacije nastanitvenih obratov, turistične in promocijske takse, nadzora, prekrškov ter drugih vprašanj, ki jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporabljajo določbe ZGos-1, ZSRT-1 in drugih predpisov Republike Slovenije.

6. člen

(spremljanje izvajanja odloka)

(1) Občinska uprava spremlja izvajanje tega odloka in njegove učinke na:

- razvoj turizma,
- dostopnost stanovanj,
- kakovost bivanja prebivalcev,
- obremenjenost javne infrastrukture,
- prihodke iz turistične takse.

(2) Če spremljanje izvajanja odloka pokaže bistveno spremenjene okoliščine, se dovoljen časovni obseg oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem iz prvega odstavka 3. člena tega odloka ali druga določila odloka lahko spremenijo.

IV. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah – Uradnih objavah Občine Radovljica, uporabljati pa se začne 1. januarja 2027.

Številka:

Datum:

Ciril Globočnik
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 28. 9. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

PREDLOG ODLOKA O DOLOČITVI DOVOLJENEGA ČASOVNEGA OBSEGA ODDAJANJA STANOVANJ V KRATKOTRAJNI NAJEM V OBČINI RADOVLJICA

1. Zakonska podlaga:

Pravne podlage za sprejem Odloka o določitvi dovoljenega časovnega obsega oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem v Občini Radovljica so:

- 22. člen Zakona o gostinstvu (ZGos-1) (Uradni list RS, št. 130/22 in spremembe), ki občini daje pooblastilo, da s splošnim aktom določi dovoljeni časovni obseg opravljanja oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem;
- 13., 17. in 50. člen Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1) (Uradni list RS, št. 13/18 in spremembe), ki določajo cilje in načela spodbujanja razvoja turizma, naloge občin na področju razvoja in upravljanja turističnih destinacij ter ureditev turistične in promocijske takse kot vira financiranja razvoja in promocije turizma;
- 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 38/24), ki določa pristojnosti občinskega sveta za sprejemanje občinskih predpisov;
- 17. člen Statuta Občine Radovljica (Deželne novice – Uradne objave, št. 188/14), ki določa pristojnosti Občinskega sveta Občine Radovljica, med drugim pristojnost za sprejemanje odlokov in drugih splošnih aktov občine.

2. Obrazložitev:

Zakon o gostinstvu (ZGos-1) določa časovno omejitev oddajanja stanovanja v kratkotrajni najem. Določa tudi, da pristojna ministrstva do 30. aprila za naslednji dve koledarski leti sprejmejo sklep, ki vsebuje seznam občin z visokim tveganjem negativnih vplivov kratkotrajnega najema in za te občine za to obdobje velja omejitev oddajanja do največ 60 dni. Hkrati pa zakon občinam s seznama omogoča, da s splošnim aktom za določeno območje občine ali za celotno občino časovni obseg oddajanja stanovanja v kratkotrajni najem določijo tudi drugače in sicer v časovnem obsegu med 30 in 270 dni v koledarskem letu.

Občina Radovljica je bila s sklepom uvrščena na seznam občin z visokim tveganjem negativnih vplivov kratkotrajnega najema. Iz razlogov, ki so bili podrobneje predstavljeni ob obravnavi osnutka in so povzeti tudi v nadaljevanju te obrazložitve, je bil pripravljen splošni akt, ki predlaga časovni obseg oddajanja stanovanj do 270 dni v koledarskem letu.

Opredelitve do pripomb, vprašanj in predlogov s sej delovnega telesa in občinskega sveta

Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica je obravnaval in sprejel Odbor za gospodarstvo kot matično delovno telo na svoji 24. seji dne 7. 9. 2026. Statutarno pravna komisija je osnutek obravnavala na svoji 27. seji dne 8. 9. 2026 in nanj ni imela pripomb, občinski svet pa je osnutek obravnaval in soglasno potrdil na svoji 28. seji dne 9. 9. 2026.

Odbor za gospodarstvo - 24. seja

Na Odboru za gospodarstvo so bila po predstavitvi analize stanja med drugim izpostavljena naslednja vprašanja:

- kako so to uredile druge občine,
- pomisleki ob tem, da se z odlokom predlaga maksimalno mogoče oddajanje stanovanj v kratkotrajni najem, kar bi lahko imelo tudi razne negativne učinke,
- občinska uprava in predstavnik izdelovalca predhodne analize sta podala dodatna pojasnila,
- na željo članice odbora so bili svetnikom do seje občinskega sveta posredovani dodatni podatki,
- prisotni člani odbora so osnutek nato soglasno potrdili.

Statutarno pravna komisija – 27. seja:

Statutarno pravna komisija na osnutek ni imela pripomb.

Občinski svet – 28. seja:

Ob obravnavi osnutka Odloka o določitvi dovoljenega časovnega obsega oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem v Občini Radovljica se je glede na kompleksnost zadeve, ki posega na številna področja, na seji občinskega sveta razvila obširna, raznovrstna in konstruktivna razprava, predvsem s poudarkom na stanovanjski problematiki v občini in glede upravljanja turistične dejavnosti v prihodnosti. V okviru te razprave je bilo podano veliko število različnih mnenj občinskih svetnikov, nekatera so bila izražena tudi v obliki predlogov sprememb. Osnutek odloka je občinski svet na koncu soglasno potrdil s sklepom, po katerem naj predlagatelj pri pripravi predloga odloka upošteva oz. se opredeli do pripomb iz razprave o osnutku odloka na sejah delovnih teles in občinskega sveta.

Glede na obsežnost razprave in kompleksnost zadeve občinska uprava najprej na splošno navaja ključne razloge, zaradi katerih v predlogu odloka predlaga enako določitev obdobja kot v osnutku odloka, torej do 270 dni.

»Pri pripravi odloka in določitvi obdobja smo izhajali iz vprašanja, ali so na podlagi trenutno razpoložljivih podatkov podani razlogi za takojšnje in strožje omejevanje kratkotrajnega oddajanja. Strokovne podlage so pokazale, da takšna nujnost v tem trenutku ni izkazana. Analiza vplivov trenutno ne kaže na takšne negativne učinke kratkotrajnega oddajanja na kakovost življenja v lokalni skupnosti ali na infrastrukturo, ki bi utemeljevali takojšnjo uvedbo obsežnejših omejitev gospodarske dejavnosti. Prav tako ne izkazuje dokazov, da bi omejevanje samo po sebi prineslo pozitivne učinke na stanovanjski trg oziroma povečalo razpoložljivost stanovanj za dolgoročno bivanje.

Dejstvo je, da je ZGos-1 nova ureditev in da je njegova praktična izvedljivost v tem trenutku še zelo negotova. Podatkov in izkušenj, na podlagi katerih bi lahko zanesljivo ocenili, kakšni bodo dejanski učinki nove zakonske ureditve na lokalno okolje, stanovanjski trg, turistično ponudbo in izvajalce dejavnosti, ni. Zato v tem odloku ne predlagamo strogih omejitev, katerih posledice

bi lahko bile pomembne in dolgoročne, saj menimo, da bi morala takšna odločitev temeljiti na preverljivih učinkih.

Predlaganih 270 dni razumemo kot prehodno obdobje, v katerem bomo lahko spremljali izvajanje zakona v praksi, ocenili njegove dejanske učinke in pridobili podatke za sprejem morebitnih nadaljnjih ukrepov. Gre za previden in sorazmeren pristop, ki ne prejudicira končne odločitve. Če se bo izkazalo, da so vplivi večji, kot jih lahko ocenimo danes, ali da so za zaščito javnega interesa potrebne dodatne omejitve, ima občina vedno možnost, da odlok spremeni, ne le glede časovnih omejitev pač pa tudi različnih režimov za posamezna območja.

Pri predlogu do 270 dni smo upoštevali tudi širši razvojni interes občine. Ta si med drugim že 15 let sistematično prizadeva za sezonalizacijo turizma, pri čemer je ključnega pomena, da imamo ustrezno nastanitveno ponudbo tudi izven glavne turistične sezone, saj večino nočitev še vedno ustvarijo kampi in to v dveh poletnih mesecih. Morebitno prehitro oziroma preširoko omejevanje nastanitvenih zmogljivosti bi po našem mnenju lahko imelo ravno nasproten učinek od teh razvojnih prizadevanj.

Menimo, da je predlagani odlok, s katerim ne posegamo v gospodarsko dejavnost bolj, kot je trenutno potrebno in si hkrati damo možnost, da v primeru ugotovljenih negativnih učinkov s spremembo odloka ukrepamo hitro in ustrezno, v tem trenutku najbolj odgovorna in strokovno utemeljena odločitev.

To seveda ne pomeni, da v naši občini izzivov iz naslova turizma in zagotavljanja dostopnosti stanovanj za lokalno prebivalstvo ni. Menimo pa, da teh širših in kompleksnih vprašanj ni mogoče reševati zgolj z omejevanjem kratkotrajnega oddajanja oziroma da ZGos-1 za njihovo reševanje ni ustrezen in zadosten instrument.»

V nadaljevanju so navedene opredelitve do (povzetih) pripomb, mnenj, vprašanj in predlogov iz razprave.

- Vojka Jesenko, Lista Za Radol'co z okol'co: po njenem mnenju je dovolj, da je v drugem odstavku 3. členu odloka zapisano samo »za posamezno stanovanje«.

Pripomba se upošteva.

- Danijel Kašca: sprašuje, kako bi lahko nekemu s.p. -ju ali d.o.o.-ju, če ima apartmajsko hišo, omejili dejavnost na 270 dni, če plačuje davke in prispevke za celo leto.

Pojasnilo: ZGos-1 v sedmem odstavku 22. člena določa, da lahko občina določi časovni obseg opravljanja oddajanja stanovanja v kratkotrajni najem med 30 in 270 dni v koledarskem letu. Določitev izven tega razpona v odloku zato ni mogoča.

- Domen Torkar: podpira neke vrste regulacijo upravljanja s turizmom, predvsem v dveh kontekstih in prvi je stanovanjska politika. Predlaga, da se v radovljjski občini oddajanje omeji na 200 dni.

Predlog se ne upošteva. Po mnenju občinske uprave bi morebitne vmesne omejitve med 30 in 270 dni v koledarskem letu lahko pomembno omejile gospodarsko dejavnost, hkrati pa na drugi strani ne bi prispevale k reševanju stanovanjske problematike.

- Bogomir Vnučec: po njegovem mnenju bi bilo treba tiste, ki imajo po več stanovanj, obdavčiti, če se jih ne uporablja. Povedal je, da je 270 dni oddajanja dobro utemeljenih, zato bo ta predlog podprl.

Pojasnilo: predlagano obdobje 270 dni je v predlogu odloka nespremenjeno.

- Miran Rems: žal mu je, da se pri novih stanovanjih ne more postaviti pogoja, da jih lahko kupijo samo mladi iz radovljjske občine. Povedal je, da sam občino trenutno vidi že na maksimalnih obratih in vsaj tu bi jo bilo potrebno vzdrževati. Zato je 150 dni oddajanja zanj maksimalno, raje bi videl, da je še manj.

Pojasnilo: po mnenju občinske uprave bi morebitne vmesne omejitve med 30 in 270 dni v koledarskem letu lahko pomembno omejile gospodarsko dejavnost, hkrati pa na drugi strani ne bi prispevale k reševanju stanovanjske problematike.

- Nana Jauk: *spraševala se je, ali se pogovarjamo o stanovanjih v večstanovanjski hiši, ali o hišah, ki imajo apartmaje in jih oddajajo in prosila za razlago pojma stanovanje, sprašuje se tudi, za koga to velja in zakaj bi jim občinski svet omejeval svobodo, če se lahko registrira s.p. ali d.o.o.*

Pojasnilo: 45. člen ZGos-1 določa, da vlada pri določitvi kriterijev za določitev občin z visokim tveganjem negativnih vplivov kratkotrajnega najema za leti 2027 in 2028 v skladu z drugim odstavkom 22. člena kot nastanitvene obrate, v katerih se opravlja oddajanje stanovanja v kratkotrajni najem, šteje nastanitvene obrate, ki so v register nastanitvenih obratov v letih 2024 in 2025 vpisani kot apartma, soba, počitniško stanovanje ali počitniška hiša. ZGos-1 v sedmem odstavku 22. člena določa, da lahko občina določi časovni obseg opravljanja oddajanja stanovanja v kratkotrajni najem med 30 in 270 dni v koledarskem letu. Določitev izven tega razpona v odloku zato ni mogoča.

- Klemen Erman: *povedal je, da sam ni za strogo omejevanje na 60 dni, prav tako pa ni za »največjo svobodo«, kot je sedaj predlaganih 270 dni. Predlagal je, naj bo za vse enaka omejitev 180 dni.*

Predlog se ne upošteva. Po mnenju občinske uprave bi morebitne vmesne omejitve med 30 in 270 dni v koledarskem letu lahko pomembno omejile gospodarsko dejavnost, hkrati pa na drugi strani ne bi prispevale k reševanju stanovanjske problematike.

- Ines Jelenec: *izpostavila je stanovanjsko problematiko mladih, zanjo je omejitev 270 dni kot da omejitev ni. Upa, da se bo denar od turistične takse nekoč izkoristil za mlade.*

Pojasnilo: po mnenju občinske uprave bi morebitne vmesne omejitve med 30 in 270 dni v koledarskem letu lahko pomembno omejile gospodarsko dejavnost, hkrati pa na drugi strani ne bi prispevale k reševanju stanovanjske problematike. Glede porabe sredstev iz naslova turistične takse prvi odstavek 16. člena ZSRT-1 določa, da je turistična taksa je namenski vir za financiranje spodbujanja razvoja turizma na ravni turističnega območja.

- Teodora Beton: *dejala je, da se govori samo o Radovljici in visokih cenah, ostalih vasi pa kot da ni.*

Pojasnilo: v okviru določb ZGos-1 in v kolikor bi tako izkazale strokovne podlage občine za različne lokacije sicer lahko določijo različna obdobja kratkotrajnega oddajanja, nima pa to neposrednega vpliva na zanimanje za dolgotrajno bivanje v ostalih delih občine.

- Peter Podlesnik: *po njegovem mnenju se z osnutkom ne bo rešilo celotne stanovanjske politike in se zato ne more nekomu z omejevanjem vzeti posla, se pa strinja, naj se išče možnost med minimumom in maksimumom, toliko kot bo nekdo oddajal, naj gre pa v neki sklad za stanovanja za mlade v okviru občine.*

Pojasnilo: prvi odstavek 16. člena ZSRT-1 določa, da je turistična taksa namenski vir za financiranje spodbujanja razvoja turizma na ravni turističnega območja, na druge prihodke od oddaje v kratkotrajni najem pa občina nima vpliva.

- Darko Marolt: *menil je, da je težko omejevati in tudi sam ne bi bil prav rigorozen. Povedal je, da je zakon slab, prav tako se ne ve, kaj bo z referendumom in kaj država sploh hoče. Sam ne razume, kako se računa, da to oddajanje nima vpliva na trg nepremičnin. Ve, da se ne more določiti, kdo lahko kupi stanovanja, ampak je treba najprej zaščititi naše občane.*

Pojasnilo: analiza vplivov za našo občino trenutno ne izkazuje dokazov, da bi omejevanje samo po sebi prineslo pozitivne učinke na stanovanjski trg oziroma povečalo razpoložljivost stanovanj za dolgoročno bivanje. Možnosti zaščite svojih občanov v povezavi z nakupi stanovanj na trgu pa občina nima.

- Branko Fajfar: *sam tu ločuje dve zadevi, in sicer je ena turizem in kako se ga rešuje, druga je pa stanovanjska problematika za občane radovljiške občine. Problem je, da treba imeti turistično*

infrastrukturo za vseh 365 dni, gostinci imajo zaposlene ljudi celo leto, prav tako so stroški celotno leto, občina pa bi jih z oddajanjem omejevala. Po njegovem politika občine do stanovanjske problematike ni povezana s samim turizmom. Sam turizem, ki deluje čez celotno leto, podpira.

Pojasnilo: predlagano maksimalno mogoče obdobje 270 dni v predlogu odloka ostaja nespremenjeno. Določitev nad to mejo glede na določbe ZGos-1 ni mogoča.

- **Nana Jauk:** dejala je, da stanovanjskega problema ne bo rešilo to, če bo omejitev 150 ali pa 270 dni, saj v vmesnem obdobju nihče ne bo dal tega stanovanja v najem mladi družini. Meni, da ima občinski svet največ možnosti, da se zadeve zapelje tako, da bodo dostopne, pri prostorskem planiranju.

Pojasnilo: predlagano maksimalno mogoče obdobje 270 dni v predlogu odloka ostaja nespremenjeno.

- **Danijel Kašca:** meni, da stanovanjska problematika obstaja, vendar je ta osnutek ne rešuje niti izboljšuje. Ker je turizem gospodarska panoga, se sprašuje, s kakšno pravico bi poslovnemu objektu, ki je imel kredit, da je naredil apartmaje, odtegnili dohodek z omejevanjem oddajanja.

Pojasnilo: ZGos-1 v sedmem odstavku 22. člena določa, da lahko občina določi časovni obseg opravljanja oddajanja stanovanja v kratkotrajni najem med 30 in 270 dni v koledarskem letu. Določitev izven tega razpona v odloku zato ni mogoča.

- **Klemen Erman:** predlagal je, kot omogoča tudi zakon, da se občino razdeli na več delov, ter se v Radovljici, kjer je problem s stanovanji največji, da omejitev 30 dni, v vaseh - Podnart, Ovsiš, Kamna Gorica – pa naj se da omejitev na 270 dni. Po njegovem mnenju se bo s tem mogoče spodbudilo, da stare hiše ljudje preuredijo v apartmaje.

Predlog se ne upošteva. V okviru določb ZGos-1 in v kolikor bi tako izkazale strokovne podlage občine za različne lokacije sicer lahko določijo različna obdobja kratkotrajnega oddajanja.

- **Darko Marolt:** povedal je, da je še vedno mnenja, da imata kratkoročno oddajanje in prevelik vpliv turizma vpliv na stanovanjsko politiko. Po njegovem mnenju bi morala država regulirati zadeve z davki.

Pojasnilo: občina nima vpliva na davčno politiko države.

- **Miran Rems:** predlagal je, da gre omejitev oddajanja na najnižjo možno število dni in ne na 150, kot je predlagal prej.

Predlog se ne upošteva. Po mnenju občinske uprave bi morebitne vmesne omejitve med 30 in 270 dni v koledarskem letu lahko pomembno omejile gospodarsko dejavnost, hkrati pa na drugi strani ne bi prispevale k reševanju stanovanjske problematike.

- **Domen Torkar:** pojasnil je, da njegov namen ni bil omejevanje podjetniške svobode, naj pa se mesto loči od drugih delov občine, ki so mogoče turistično manj obremenjeni. Zato je ponovno predlagal, naj se premisli o zmanjševanju dni oddajanja.

Predlog se ne upošteva. Po mnenju občinske uprave bi strožje omejitve lahko pomembno omejile gospodarsko dejavnost, hkrati pa na drugi strani ne bi prispevale k reševanju stanovanjske problematike. V okviru določb ZGos-1 in v kolikor bi tako izkazale strokovne podlage pa občine za različne lokacije sicer lahko določijo različna obdobja kratkotrajnega oddajanja.

- **Nana Jauk:** meni, da je absurd že to, da je sploh določen kakršen koli maksimum, zato upa, da se bo na referendumu izglasovalo, da teh omejitev ne bo. Ne razume, kako bi omejevanje reševalo stanovanjski problem.

Pojasnilo: predlagano maksimalno mogoče obdobje 270 dni je v predlogu odloka nespremenjeno.

- **Simon Resman:** meni, da turizem ne nosi toliko denarja in takšnih ugodnosti, sploh pa ne za okolje, niti za Radovljičane.

Pojasnilo: Po mnenju občinske uprave bi strožje omejitve lahko pomembno omejile gospodarsko dejavnost, hkrati pa na drugi strani ne bi prispevale k reševanju stanovanjske ali druge problematike.

Vojka Jesenko: *ima procesno vprašanje - ker mora občinska uprava pripombe z današnje razprave upoštevati oz. se do njih opredeliti, je po njenem mnenju potrebna še ena vmesna diskusija.*

Predlog se ne upošteva. Občinska uprava se je do mnenj, predlogov in pripomb iz razprave opredelila v obliki in na način, kot je običajen v ostalih zadevah, ki jih obravnava občinski svet.

3. Finančne posledice

Sprejem odloka nima neposrednih finančnih posledic za proračun Občine Radovljica. Zaradi povečanja dovoljenega časovnega obsega oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem s sedanjih 150 na največ 270 dni v posameznem koledarskem letu pa so možni posredni finančni učinki, predvsem na višino prihodkov iz naslova turistične in promocijske takse. Morebitnega povečanja prihodkov v času sprejema odloka ni mogoče zanesljivo finančno ovrednotiti, saj so finančne posledice odvisne od dejanskega obsega izvajanja dejavnosti, števila prenočitev in drugih dejavnikov turističnega povpraševanja v prihodnosti.

Pripravila:

Romana Šlibar Pačnik,

Višja svetovalka za družbene dejavnosti

Tanja Pogačnik l.r.

Vodja Oddelka za družbene dejavnosti





OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 21. 9. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**ZADEVA: SKLEP O DELNI POVRNITVI STROŠKOV VOLILNE KAMPANJE ZA
LOKALNE VOLITVE 2026 V OBČINI RADOVLJICA**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo in sprejem:

SKLEP O DELNI POVRNITVI STROŠKOV VOLILNE KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE 2026 V OBČINI RADOVLJICA
--

V skladu z 90. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica bo kot poročevalka na seji sveta in delovnih teles sodelovala:

- Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2026 v Občini Radovljica.



**Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN**

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK, Ur. l. RS, št. 41/07, 103/07, 105/08, 11/11, 128/11 in 98/13) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na __ redni seji dne ____ sprejel

SKLEP

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2026 v Občini Radovljica

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2026 v Občini Radovljica.

2. člen

Višina stroškov volilne kampanje za lokalne volitve ne sme preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,35 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja o zbranih in porabljenih sredstev občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

(1) Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer v višini 0,15 EUR za dobljeni glas.

(2) Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do dodatne povrnitve stroškov v višini 0,15 EUR za dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

(3) Stroški iz 1. in 2. odstavka tega člena ne smejo preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna občine 30. dan po predložitvi poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6. člen

(1) Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2022 (DN UO, št. 296/22).

(2) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka: 007-0008/2026

Datum:

Ciril Globočnik
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 21. 9. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

**SKLEP O DELNI POVRNITVI STROŠKOV VOLILNE KAMPANJE ZA LOKALNE
VOLITVE 2026 V OBČINI RADOVLJICA**

1. Zakonska podlaga

- Zakon o volilni in referendumski kampanji (ZVRK) (Ur. list RS, št. 41/2007 in spremembe)

2. Obrazložitev

Pred lokalnimi volitvami občinski svet lahko sprejme sklep, ki ureja delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve. V 2. členu predmetnega sklepa je določeno, da stroški volilnih kampanj ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo. To je Zakon o volilni in referendumski kampanji, ki v 23. členu določa, da stroški volilne kampanje za volitve v predstavniški organ lokalne skupnosti (občinski svet) ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti ter da stroški volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti (volitve župana) ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti. V 3. členu sklepa so določeni zneski za dobljeni glas, do katerih so organizatorji volilne kampanje, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, upravičeni zahtevati povrnitev stroškov volilne kampanje, v 4. členu pa so določeni zneski za dobljeni glas, do katerih so upravičeni organizatorji volilne kampanje za župana, za katerih kandidate je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali. 5. člen določa, da se organizatorju volilne kampanje za člane občinskega sveta oziroma za župana na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Radovljica 30. dan po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

3. Finančne posledice

Finančne posledice realizacije predlaganega sklepa bodo znane po izvedenih lokalnih volitvah 2026, sredstva so zagotovljena v proračunu občine Radovljica za leto 2027.

Pripravila:

Manca Tomažin, univ.dipl.prav.

Vodja Oddelka za splošne zadeve

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 15. 9. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: SKLEP O POVPREČNI GRADBENI CENI ZA KVADRATNI METER KORISTNE STANOVANJSKE POVRŠINE IN POVPREČNIH STROŠKIH KOMUNALNEGA UREJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ NA OBMOČJU OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2027

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

SKLEP O POVPREČNI GRADBENI CENI ZA KVADRATNI METER KORISTNE STANOVANJSKE POVRŠINE IN POVPREČNIH STROŠKIH KOMUNALNEGA UREJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ NA OBMOČJU OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2027

V skladu z 90. členom poslovnika bo kot poročevalec na seji sodeloval:
- Dominik Skumavec, vodja Referata za gospodarjenje z nepremičninami.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema Sklep o povprečni gradbeni ceni za kvadratni meter koristne stanovanjske površine in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Radovljica za leto 2027.

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



Na podlagi 6. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Radovljica (DN UO, št. 136/10) je Občinski svet Občine Radovljica na __. seji dne _____ sprejel

SKLEP

o povprečni gradbeni ceni za kvadratni meter koristne stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Radovljica za leto 2027

1. člen

Povprečna gradbena cena za kvadratni meter koristne stanovanjske površine v stanovanjski gradnji brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in brez cene zemljišča na dan uveljavitve tega sklepa znaša 1.443,61 EUR.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Radovljica za povprečno stopnjo opremljenosti na dan uveljavitve tega sklepa za objekte in naprave individualne rabe znašajo 105,53 EUR na kvadratni meter ter za objekte in naprave kolektivne rabe 93,47 EUR na kvadratni meter koristne stanovanjske površine.

3. člen

Ta sklep se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave in začne veljati 1. 1. 2027. Z začetkom veljave tega sklepa preneha veljati Sklep o povprečni gradbeni ceni za kvadratni meter koristne stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Radovljica za leto 2026 (DN UO, št. 333, 2.12.2025).

Številka:

Datum:

Ciril Globočnik
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 15. 9. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

SKLEP O POVPREČNI GRADBENI CENI ZA KVADRATNI METER KORISTNE STANOVANJSKE POVRŠINE IN POVPREČNIH STROŠKIH KOMUNALNEGA UREJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ NA OBMOČJU OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2027

1. Zakonska podlaga

- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 72/1993, s spremembami in dopolnitvami)
- Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Radovljica (DN UO št. 136/2010)

2. Obrazložitev

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20 - ZIUOPDVE, 78/23 - ZUNPEOVE, 78/23 - ZORR, 131/23 – ZORZFS - ZSPDSLS-1) določa, da lahko država in občine razpolagajo z nepremičninami tudi brez predhodno opravljene cenitve nepremičnega premoženja, vendar le takrat, ko je vrednost nepremičnega premoženja izkustveno nižja od vrednosti 20.000,00 EUR. V takih primerih občina potrebuje enotne kriterije za določitev izhodiščne vrednosti zemljišča. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Radovljica (DN UO, št. 136/10) določa, da se cene iz 2. in 3. člena tega odloka mesečno valorizirajo s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala. Tako revalorizirane vrednosti na dan **31. 8. 2026** znašajo:

- **1.443,61 EUR** za povprečno gradbeno ceno stanovanj
(1.023,84 EUR na dan 31. 10. 2019, 1.045,86 EUR na dan 31. 10. 2020, 1.196,25 EUR na dan 31. 10. 2021, 1.317,79 EUR na dan 30. 11. 2022, 1.322,67 EUR na dan 30. 11. 2023 in 1.361,16 EUR na dan 31. 10. 2024, 1.377,49 EUR na dan 30. 9. 2025),
- **105,53 EUR** za stroške komunalnega opremljanja za objekte in naprave individualne rabe na kvadratni meter koristne stanovanjske površine
(74,84 EUR na dan 31. 10. 2019, 76,45 EUR na dan 31. 10. 2020, 87,45 EUR na dan 31. 10. 2021, 96,33 EUR na dan 30. 11. 2022, 96,69 EUR na dan 30. 11. 2023 in 99,50 EUR na dan 31. 10. 2024, 100,70 EUR na dan 30. 9. 2025),
- **93,47 EUR** za stroške komunalnega opremljanja za objekte in naprave kolektivne rabe na kvadratni meter koristne stanovanjske površine
(66,29 EUR na dan 31. 10. 2019, 67,72 EUR na dan 31. 10. 2020, 77,46 EUR na dan 31. 10. 2021, 85,33 EUR na dan 30. 11. 2022, 85,64 EUR na dan 30. 11. 2023 in 88,13 EUR na dan 31. 10. 2024, 89,19 EUR na dan 30. 9. 2025).

Navedene revalorizirane cene predlagamo kot izhodiščne cene za leto 2027. Povprečno gradbeno ceno za kvadratni meter koristne stanovanjske površine in povprečne stroške

komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Radovljica določi občinski svet s sklepom.

Na podlagi Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Radovljica ter tega sklepa so izračunane izhodiščne cene stavbnih zemljišč, ki so prikazane v tabeli:

	Območje	%	izhodiščna vrednost m ² stavbnega zemljišča po odloku in sprejemu sklepa 2026	izhodiščna vrednost m ² stavbnega zemljišča po odloku in sprejemu sklepa 2027
I	centralno območje Radovljica, določeno v Odloku o sprejemu Zazidalnega načrta za centralno območje Radovljice (UVG, št. 27/83 in spremembe)	8,5	117,09 EUR	122,71 EUR
II	območje Radovljice izven I. območja in naselje Lesce	6,0	82,65 EUR	86,62 EUR
III	vsi ostali kraji v občini, ki niso zajeti v posamezna območja	4,0	55,10 EUR	57,74 EUR
IV	naselja bolj oddaljenih krajev - Češnjica pri Podnartu, Poljšica pri Podnartu, Prezrenje, Rovte, Mišače, Zg. Lipnica, Vošče, Ravnica, Brda, Slatna, Srednja vas, Zadnja vas, Mlaka, Praproše	2,0	27,55 EUR	28,87 EUR

Cene zemljišč, ki se določajo na podlagi tega sklepa se v primerjavi z letom 2026 povečujejo za 4,80 %.

3. Finančne posledice:

Pri prodaji nepremičnega premoženja brez predhodno opravljene cenitve se bo izhodiščna vrednost za prodajo zemljišča v primerjavi z letom poprej zvišala za 4,80 %.

Pripravil:
Dominik Skumavec
Vodja Referata za gospodarjenje z nepremičninami

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 15. 9. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN OBČINSKE TAKSE V OBČINI RADOVLJICA ZA LETO 2027

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN OBČINSKE TAKSE V OBČINI RADOVLJICA ZA LETO 2027

V skladu z 90. členom poslovnika bo kot poročevalec na seji sodeloval:
- Dominik Skumavec, vodja Referata za gospodarjenje z nepremičninami.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema Sklep o vrednosti točke za izračun občinske takse v občini Radovljica za leto 2027.

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



Na podlagi 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Radovljica (DN UO, št. 86/07) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na _____ redni seji, dne _____, sprejel

SKLEP
o vrednosti točke za izračun občinske takse v občini Radovljica za leto 2027

1. člen

Vrednost točke za izračun občinske takse v Občini Radovljica za leto 2027 je določena v višini 0,04986168 EUR.

2. člen

Ta sklep se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave in začne veljati 1. 1. 2027. Z začetkom veljave tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun občinske takse v občini Radovljica za leto 2026 (DN UO, št. 333, 2.12.2025).

Številka:

Datum:

Ciril Globočnik
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 15. 9. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

**SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN OBČINSKE TAKSE V OBČINI
RADOVLJICA ZA LETO 2027**

1. Zakonska podlaga

- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 72/1993, s spremembami in dopolnitvami)
- Odlok o občinskih taksah v Občini Radovljica (DN UO, št. 86/07)

2. Obrazložitev

V 6. odstavku 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Radovljica (DN UO, št. 86/07) je določeno, da vrednost točke za obračun občinskih taks določa Občinski svet Občine Radovljica enkrat letno s sklepom. Predlagamo, da je kriterij za določitev vrednosti točke za leto 2027 napoved inflacije za leto 2027, ki jo je v okviru letošnje jesenske napovedi gospodarskih gibanj pripravil Urad za makroekonomske analize in razvoj:

https://umar.gov.si/fileadmin/user_upload/napovedi/jesen/2026/JN2026_3.pdf

Po teh podatkih napoved inflacije (dec./dec.) v % za leto 2027 znaša 2,5 %. Za leto 2027 tako predlagamo vrednost točke za obračun občinske takse v vrednosti = 0,04986168 EUR (izračun: $0,04864554 \text{ EUR} \times 102,5 \% = 0,04986168 \text{ EUR}$)

3. Finančne posledice

Primer izračuna po novem sklepu v letu 2027:

za reklamno tablo veliko do 1 m^2 / letna taksa

do 1 m^2 - 1000 točk letno $\times 0,04986168 \text{ EUR} = 49,86 \text{ EUR}$ - za celo leto (v letu 2026 48,64 EUR).

Pripravil:

Dominik Skumavec

Vodja Referata za gospodarjenje z nepremičninami

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave



X



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 23. 9. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: PREDLOG ZA DOPLAČILO STROŠKOV IZVAJANJA STORITVE
»POMOČ DRUŽINI NA DOMU« ZA ČASOVNO OBDOBJE MAREC -
JUNIJ 2026**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

PREDLOG ZA DOPLAČILO STROŠKOV IZVAJANJA STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU« ZA ČASOVNO OBDOBJE MAREC – JUNIJ 2026

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Vesna Komljenović, višja svetovalka za družbene dejavnosti,
- Alen Gril, direktor Doma dr. Janka Benedika Radovljica,
- Urška Bizjak, vodja finančno računovodske službe Doma dr. Janka Benedika Radovljica
- Dr. Vida Žurga, IJFP, Re-vizija d.o.o, revizorka.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema Predlog Doma dr. Janka Benedika Radovljica za doplačilo Občine Radovljica za stroške izvajanja storitve pomoč družini na domu v obdobju od marca do junija 2026 v višini 28.603,32 EUR.

**Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN**





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 23. 9. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

PREDLOG ZA DOPLAČILO STROŠKOV IZVAJANJA STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU« ZA ČASOVNO OBDOBJE MAREC – JUNIJ 2026

1. Zakonska podlaga

- Zakon o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07– UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12),
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Ur. l. RS, št. 47/24 in 56/25),
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Ur. l. RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25)
- Pogodba o izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu

2. Obrazložitev

Zakon o socialnem varstvu v 43. členu nalaga občinam zagotavljanje mreže javne službe za storitev pomoč družini na domu, v 99. členu pa določa financiranje občine najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitve.

Storitev pomoč na domu za občane občine Radovljica izvaja Dom dr. Janka Benedika Radovljica, v nadaljevanju izvajalec. Občinski svet Občine Radovljica je na 22. seji sprejel sklep, s katerim je naložil izvajalcu, da četrletno poroča o finančnem poslovanju storitve pomoč družini na domu in poročilo posreduje tudi članom občinskega sveta.

Dne 28. 8. 2026 je izvajalec posredoval **Poročilo ter predlog za doplačilo stroškov izvajanja storitev Pomoč družini na domu za časovno obdobje marec – junij 2026 Občine Radovljica.**

Predlog vsebuje podroben pregled prihodkov in dejanskih stroškov izvajanja storitve ter rekapitulacijo opravljenih storitev.

Mnenje o ustreznosti pripravljenega poročila izvajalca je v dokumentu **Mnenje o ustreznosti višine dofinanciranja izvajanja storitve pomoč družini na domu za obdobje marec – junij 2026 v javnem zavodu Dom dr. Janka Benedika** podala dr. Vida Žurga iz družbe IJFP Re-vizija d.o.o., ki je prav tako predlagala, da občina z Domom dr. Janka Benedika sklene pogodbo o izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, ki bo pravna podlaga za doplačilo dejansko nastalih stroškov domu za preteklo

obdobje. Pogodba med občino in Domom dr. Janka Benedika je bila podpisana dne 30. 7. 2026. Pogodba v prvem odstavku 4. člena navaja, da se naročnik zavezuje za opravljanje storitve pomoč družini na domu izvajalcu plačati razliko med dejanskimi stroški izvajanja storitve in ceno, ki je obračunana na podlagi metodologije. V tretjem odstavku 4. člena pa navaja, da o potrditvi plačila razlike iz prvega odstavka odloča občinski svet naročnika.

Iz revizorskega mnenja (poglavje 3. Poročilo storitve od 1. 3. 2026 do 30. 6. 2026) sicer izhaja, da sta poročilo in izračun višine doplačila občine za navedeno obdobje ustrezna.

Nove cene za izvajanje pomoči na domu so bile potrjene na 27. seji občinskega sveta dne 17. 6. 2026 in veljajo od 1. 7. 2026. V obdobju, na katero se nanaša to poročilo in predlog za doplačilo stroškov, so veljale cene, ki so bile potrjene 24. 9. 2025 na 21. seji občinskega sveta.

Poročilo ter predlog za doplačilo stroškov izvajanja storitev Pomoč družini na domu za časovno obdobje marec – junij 2026 Občine Radovljica s prilogami z dne 23. 9. 2026 ter Mnenje o ustreznosti višine dofinanciranja izvajanja storitve pomoč družini na domu za obdobje marec – junij 2026 v javnem zavodu Dom dr. Janka Benedika z dne 22. 9. 2026, prilagamo gradivu.

3. Finančne posledice

V primeru sprejetja predloga izvajalca za doplačilo stroškov izvajanja storitve pomoč družini na domu za obdobje od marca do junija 2026, bo potrebno zagotoviti 28.603,32 EUR proračunskih sredstev.

Pripravila:

Vesna Komljenović

Višja svetovalka za družbene dejavnosti

Tanja Pogačnik l.r.

Vodja Oddelka za družbene dejavnosti



Priloge:

- Poročilo ter predlog za doplačilo stroškov izvajanja storitev Pomoč družini na domu za časovno obdobje marec – junij 2026 Občine Radovljica s prilogami;
- Mnenje o ustreznosti višine dofinanciranja izvajanja storitve pomoč družini na domu za obdobje marec – junij 2026 v javnem zavodu Dom dr. Janka Benedika.

DOM DR. JANKA BENEDIKA RADOVLJICA
Šercerjeva ulica 35

4240 RADOVLJICA

☎ 04/537 51 51; E-mail: tajnistvo@djb.si

Radovljica, 23. 9. 2026

OBČINA RADOVLJICA

Gorenjska cesta 19

4240 RADOVLJICA



ZADEVA: POROČILO TER PREDLOG ZA DOPLAČILO STROŠKOV IZVAJANJA STORITEV "POMOČ DRUŽINI NA DOMU" ZA ČASOVNO OBDOBJE MAREC – JUNIJ 2026 OBČINE RADOVLJICA

Spoštovani,

Dom dr. Janka Benedika v vlogi izvajalca storitev pomoči na domu, vlaga poročilo ter predlog za doplačilo stroškov izvajanja storitve pomoč družini na domu, ki presegajo ekonomsko ceno izračunano po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, v obdobju od 1. 3. 2026 do 30. 6. 2026 v višini **28.603,32€**.

Predlog za dodatna sredstva je pripravljen kot razlika med celotnimi prihodki in odhodki dejavnosti pomoči na domu za Občino Radovljico za 4-mesečno časovno obdobje (marec-junij 2026).

1. STROŠKI IZVAJANJA STORITEV POMOČ DRUŽINI NA DOMU MAREC-JUNIJ 2026: 206.681,96 €

A. *Stroški dela (socialnih oskrbovalk) skupaj v višini 161.698,71 € so sestavljeni iz naslednjih postavk:*

- *dejanska obračunana in izplačana bruto plača za 19 socialnih oskrbovalk: 109.978,10 €,*
- *prispevki na bruto plače: 18.806,26 €,*
- *odmena za štiri (4) mesece (izplačilo se izvede po izplačilu plače za obračunski mesec december 2026): 790,75 € (II. bruto) – ocena glede na preteklo leto,*
- *solidarnostne pomoči: 3.206,10 €,*
- *regres za letni dopust ter zimski regres za štiri (4) mesece (letni je bil v celoti izplačan aprila 2026, medtem ko bo zimski predvidoma decembra 2026): 15.016,40 € $((1.630,07 € + 740,94 € \times 19))/12 \times 4$,*
- *dejanski strošek povračila za prehrano: 7.022,60 €,*
- *dejanski strošek prevoza na delo: 4.027,15 €,*
- *dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje (KAD): 2.851,36 €.*

Stroški vključujejo dejanske stroške obračuna plač za socialne oskrbovalke razporejene na pomoč na domu za Občino Radovljica. Stroški so brez refundiranih nadomestil plač in prispevkov.



B. Stroški materiala in storitev (neposredna oskrba) v višini **20.647,29 €** so sestavljeni iz naslednjih postavk:

- kilometrina na službeni poti za neposredno oskrbo (socialne oskrbovalke): 14.562,25 €,
- zaščitna sredstva na terenu: 498,50 €,
- gorivo za službena vozila: 2.073,69 €,
- nadomestni deli in material za vzdrževanje službenih vozil: 1.594,97 €,
- tekoče vzdrževanje in popravila službenih vozil: 285,38 €,
- stroški vinjet: 236,30 €,
- svetovalne storitve (revizije): 505,74 €,
- supervizija: 165,00 €,
- telefon (službeni telefoni socialnih oskrbovalk): 650,86 €,
- obdobjni zdravstveni pregledi zaposlenih: 346,79 €
- stroški tiskanja (najem tiskalnika): 141,83 €.

Stroški so v deležu, in so vodeni na svojem stroškovnem nosilcu za občino Radovljica. Celotni stroški materiala in storitev so zmanjšani za znesek stroška uporabnika in subvencije Občine v višini 414,02 € iz naslova socialnega servisa (razvoz kosil za eno osebo) od marca 2026 do junija 2026. Za eno osebo, ki je v istem gospodinjstvu, socialna oskrbovalka pomoči na domu opravi tudi dostavo kosila socialnega servisa.

C. Stroški amortizacije v višini **170,39 €** je razdeljeno med občinami po naslednjem ključu:

*povprečno število uporabnikov MAREC- JUNIJ 2026			125,00
63,50	41,00	20,50	
OBČINA RADOVLJICA	OBČINA BLEJ	OBČINA GORJE	
170,39 €	110,02 €	55,01 €	
strošek amortizacije avtomobilov		335,42 €	za 4 mesece

D. Stroški vodenja (plača + stroški materiala in storitev) v višini **12.151,62 €** so sestavljeni iz naslednjih postavk:

- stroški v predlogu upoštevajo podatke iz obračuna plač za vodjo, upoštevali smo odstotek delovnega mesta glede na obseg, ki je priznan v veljavni ceni storitev, kar za Občino Radovljica znaša 58,39% od 100%*. Stroški so brez refundiranih nadomestil plač, ter regres za 4 mesece v sorazmernem deležu in zimski regres za 4 mesece v deležu od deleža 58,39% v višini: 12.108,53 €,
- stroški izobraževanja v deležu: 6,43 €,
- stroški kilometrine na terenu: 36,66 €.

E. Stroški koordiniranja (plača + stroški materiala in storitev) **3.293,25 €** so sestavljeni iz naslednjih postavk:

- stroški v predlogu upoštevajo podatke iz obračuna plač za koordinatorja, upoštevali smo obseg delovnih mest glede na obseg, ki je priznan v veljavni ceni storitev, kar za Občino Radovljica pomeni skupaj 58,39% od 37%* delovnega mesta. Stroški so brez refundiranih nadomestil plač, ter regres za 4 mesece v sorazmernem deležu in zimski regres za 4 mesece v deležu v višini 3.284,21 €,
- stroški izobraževanja v deležu: 9,04 €.

*100+37= 1,37 (vodje in koordinatorja) v ceni (po starem).

F. Stroški administracije **8.720,70 €** so sestavljeni iz naslednjih postavk:

- za stroške upravno administrativnih del smo upoštevali delovna mesta, ki so priznana v veljavni ceni, med občine pa so razdeljeni po deležu števila uporabnikov PND. Iz stroškov smo izločili postavke, ki nimajo vira na dejavnosti PND. Stroški so brez refundiranih nadomestil plač, regres za 4 mesece v deležu in zimski regres za 4 mesece v deležu v višini 8.720,70 €.

2. PRIHODKI IZVAJANJA STORITEV POMOČ DRUŽINI NA DOMU MAREC-JUNIJ 2026: 178.078,64 €

A. Subvencije iz proračuna države na podlagi 125. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi v višini **25.359,04 €** so sestavljeni iz naslednjih postavk:

	delež sklep 1.3. do 30.6.2026	Iz zahtevkov mar-jun	skupaj	VODJA	KOORD 37%	Skupaj sub.
RADOVLJICA	0,190	24.460,36	24.460,36	785,49	113,19	25.359,04 €

Vodja	0,72
Koordinator	0,106

Mesec	RADOVLJICA
.Marec 2026	6.340,52 €
.April 2026	6.345,35 €
.Maj 2026	6.161,17 €
.Junij 2026	5.613,32 €
	24.460,36 €

Subvencije so izračunane na podlagi dejanskih zahtevkov. Subvencija se na podlagi prejetih tabel in navodil s strani MSP vlaga na tri mesece (po obračunu in izplačilu plač), tako iz tega naslova lahko poročamo dejanske prihodke.

B. Plačila občine: *upoštevani so dejanski prihodki po računovodskih podatkih v višini 138.590,38 €.*

C. Plačila uporabnikov storitev: *upoštevani so dejanski prihodki po računovodskih podatkih v višini 14.129,22 €.*

K poročilu prilagamo:

1. Predlog za doplačilo;
2. Razvid stroškov vodenja, koordiniranja in administracije;
3. Rekapitulacija opravljenih storitev;
4. Prevozi SS;

V upanju na ugodno rešitev vas spoštljivo pozdravljam.

Alen Gril, direktor

Datum: 23.9.2026

OBČINA RADOVLJICA

Gorenjska cesta 19

4240 RADOVLJICA

**ZADEVA: PREDLOG ZA DOPLAČILO STROŠKOV IZVAJANJA STORITEV "POMOČ DRUŽINI NA DOMU"
ZA ČASOVNO OBDOBJE MAREC - JUNIJ 2026 OBČINE RADOVLJICA**

Zaposlenih 19 oskrbovalk	VREDNOST
BRUTO PLAČA	109.978,10 €
+ prispevki na bruto plačo 17,10% (plačani)	18.806,26 €
+ regres za LD + zimski regres	15.016,40 €
+ ODMENA	790,75 €
+ solidarnostna pomoč	3.206,10 €
PLAČE SKUPAJ	147.797,60 €
+ regresirana prehrana	7.022,60 €
+ prevoz na delo	4.027,15 €
+ dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje	2.851,36 €
STROŠKI DELA SKUPAJ	161.698,71 €
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (neposredna oskrba)	20.647,29 €
STROŠKI AMORTIZACIJE	170,39 €
STROŠKI VODENJA (plača + stroški materiala in storitev)	12.151,62 €
STROŠKI KOORDINIRANJA (plača + stroški materiala in storitev)	3.293,25 €
STROŠKI ADMINISTRACIJE	8.720,70 €
STROŠKI IZVAJANJA POMOČI DRUŽINI NA DOMU SKUPAJ	206.681,96 €
PRIHODKI OD IZVAJANJA POMOČI DRUŽINI NA DOMU	
- refundacija RS 125. člen ZDOSK	25.359,04 €
- plačilo stroškov oskrbe Občine Radovljica	138.590,38 €
- plačilo stroškov oskrbe direktno uporabnikov storitev	14.129,22 €
PRIHODKI IZVAJANJA POMOČI DRUŽINI NA DOMU SKUPAJ	178.078,64 €
SKUPNA VREDNOST DOFINANCIRANJA STROŠKOV V BREME OBČINE	28.603,32 €

Alen Gril
Direktor

XY - ŠT. PREVOZOV					
MESEC	DELOVNIK	NEDELJA	PRAZNIK	SUBVENCija OBČINE	ZNESEK UPORABNIKA
marec	26	5	0	35,94 €	71,62 €
april	24	3	2	33,98 €	67,74 €
maj	23	4	3	36,04 €	71,88 €
junij	24	3	1	32,35 €	64,47 €

=	97	15	6	138,31 €	275,71 €
---	----	----	---	----------	----------

Skupaj = 118

414,02 €

Rekapitulacija opravljenih storitev v mesecu marcu 2026:**OBČINA RADOVLJICA**

Število uporabnikov	68
Število opravljenih ur ob delovnikih	1.209,00
Število opravljenih ur med prazniki	0,00
Število opravljenih ur ob nedeljah	62,75
Plačilo uporabnikov	3.748,29
Subvencija občine	36.873,51

Rekapitulacija opravljenih storitev v mesecu aprilu 2026:**OBČINA RADOVLJICA**

Število uporabnikov	67
Število opravljenih ur ob delovnikih	1.098,00
Število opravljenih ur med prazniki	33,25
Število opravljenih ur ob nedeljah	35,00
Plačilo uporabnikov	3.459,40
Subvencija občine	33.930,15

Rekapitulacija opravljenih storitev v mesecu maju 2026:**OBČINA RADOVLJICA**

Število uporabnikov	62
Število opravljenih ur ob delovnikih	1.084,75
Število opravljenih ur med prazniki	44,50
Število opravljenih ur ob nedeljah	55,00
Plačilo uporabnikov	3.550,94
Subvencija občine	34.623,51

Rekapitulacija opravljenih storitev v mesecu juniju 2026:**OBČINA RADOVLJICA**

Število uporabnikov	57
Število opravljenih ur ob delovnikih	1.089,50
Število opravljenih ur med prazniki	10,75
Število opravljenih ur ob nedeljah	43,25
Plačilo uporabnikov	3.370,59
Subvencija občine	33.163,21

POVPREČNO ŠTEVILO UPORABNIKOV 63,50

Plačilo uporabnikov 14.129,22

Subvencija občine 138.590,38

MNENJE O USTREZNOSTI VIŠINE DOFINANCIRANJA IZVAJANJA STORITVE POMOČ DRUŽINI
NA DOMU ZA OBDOBJE OD MARCA DO JUNIJA 2026

V JAVNEM ZAVODU DOM DR. JANKA BENEDIKA RADOVLJICA

Št. mnenja: Svet 13-2026

Prejemnica mnenja: Občina Radovljica

Ljubljana, 22. 9. 2026

KAZALO VSEBINE

1	UVOD.....	3
1.1	O zavodu	3
1.2	Predmet mnenja	3
2	NORMATIVNA UREDITEV PODROČJA	4
3	POROČILO STORITVE OD 1. 3. 2026 DO 30. 6. 2026	7
4	ZAKLJUČEK.....	9
5	KONČNE DOLOČBE.....	10

1 UVOD

To mnenje je pripravljeno na podlagi povpraševanja Občine Radovljica in izdane naročilnice št. 0690/2026, z dne 17. 9. 2026.

Javni zavod Dom dr. Janka Benedika (v nadaljevanju: zavod) za občino naročnico izvaja storitev pomoč družini na domu. Z občino ima zavod sklenjeno pogodbo o financiranju izvajanja storitve pomoč družini na domu, in sicer Pogodbo o izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, številka 122-0060/2026, z dne 31. 7. 2026.

V nadaljevanju prikazujemo veljavne cene v Občini Radovljica v letu 2026, in sicer:

VELJAVNOST CENE	OBČINA RADOVLJICA
Od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026	35,92 EUR ob delavnikih; 43,74 EUR ob nedeljah; 46,34 EUR na državni praznik.
Od 1. 7. 2026 dalje	39,63 EUR ob delavnikih; 47,77 EUR ob nedeljah; 50,49 EUR na državni praznik.

1.1 O zavodu

Dom dr. Janka Benedika Radovljica je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Republika Slovenija (Sklep o preoblikovanju Doma dr. Janka Benedika v javni socialno varstveni zavod, št. 022-03/93-9/44-8 z dne 6. 5. 1993).

Naziv	Dom dr. Janka Benedika Radovljica
Naslov	Šercerjeva ulica 35, 4240 Radovljica
Odgovorna oseba na dan 31. 12. 2025	Alen Gril, direktor
Odgovorna računovodja na dan 31. 12. 2025	Urška Bizjak, vodja finančno računovodskega sektorja
Povprečno št. zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025	141

Vir: podatki zavoda in AJ PES.

1.2 Predmet mnenja

Predmet mnenja je pregled ustreznosti višine dofinanciranja izvajanja storitve pomoč družini na domu za obdobje od marca do junija 2026 v povezavi z višino dejanskih stroškov izvajanja storitve.

2 NORMATIVNA UREDITEV PODROČJA

Predpisi, ki urejajo področje storitve pomoč družini na domu, so:

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 - ZFRO, 196/21 - ZDOsk, 17/22, 163/22 - ZDOsk-A, 18/23 - ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 - ZDOsk-1, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 15/24, 9/25, 24/25, 112/25 in 14/26);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12);
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24, 56/25 in 91/25 - ZUOPCSD);
- Pravilnik skrbnega računovodenja v povezavi s Slovenskimi računovodskimi standardi;
- in drugi relevantni predpisi, ki se posredno ali neposredno nanašajo na to področje.

Zakon o socialnem varstvu v 15. a členu določa, da pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti in v drugih primerih, v katerih lahko socialna oskrba na domu nadomesti institucionalno varstvo.

Nadalje 42. člen Zakona o socialnem varstvu določa, da je pomoč družini na domu javna služba, 43. člen da občina zagotovi mrežo javne službe za pomoč družini na domu, 50. člen pa, da to lahko opravlja dom za starejše. Skladno z 99. členom Zakona o socialnem varstvu se iz proračuna občine subvencionira pomoč družini na domu najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitev in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila.

Skladno s 100. členom Zakona o socialnem varstvu Vlada Republike Slovenije predpiše merila, po katerih se za upravičence in druge zavezanec delno ali v celoti določajo oprostitve pri plačilu socialnovarstvenih storitev, center za socialno delo pa na zahtevo upravičenca socialnovarstvene storitve odloči o delni ali celotni oprostitvi plačila storitve.

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu je bil sprejet Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (v nadaljevanju: Pravilnik o standardih), ki določa standarde in normative za socialno varstvene storitve.

V 1. točki 3. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Storitev pomoč družini na domu (v nadaljevanju tudi: pomoč na domu) je namenjena socialni oskrbi na domu in je organizirana v obliki praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencu vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki«.

V 3. točki 3. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Izvajanje pomoči družini na domu se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjstvo pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo».

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu je bil sprejet Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (v nadaljevanju: Pravilnik o metodologiji), ki pojasnjuje posamezne izraze, in sicer uporabnika storitev, standardne, nadstandardne in dodatne storitve, stroške storitve, ceno storitve, subvencijo in ефективne ure.

Stroški storitve so vsi stroški in odhodki, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem socialno varstvene storitve in se upoštevajo kot element za oblikovanje cene, cena storitve pa je del stroškov socialno varstvene storitve, ki jih v skladu s Pravilnikom o metodologiji plača uporabnik.

Oblikovanje cene pomoč na domu je podrobneje določeno v IV. Poglavju. 12. člen pravilnika tako določa, da stroške storitev pomoči družini na domu sestavljajo:

- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora,
- stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in
- stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov.

Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve so sestavljeni iz:

- stroškov dela strokovnega delavca ali sodelavca za polni delovni čas, pri katerem se za pripravo dogovora upošteva 1 strokovni delavec na 200 uporabnikov,¹ za vodenje in koordinacijo pa 0,5 strokovnega delavca na 20 socialnih oskrbovalcev,²
- stroškov dela drugih zaposlenih, ki opravljajo upravno administrativna dela, ki lahko znašajo največ **75 %** stroškov dela strokovnih delavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- stroškov materiala in storitev, ki predstavljajo skupne stroške in ki lahko znašajo največ **20 %** stroškov strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja za zgradbo in opremo, ki lahko skupaj znašajo največ **10 %** stroškov strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- stroškov financiranja v skladu z 9. členom pravilnika.

Stroške strokovne priprave skladno z 20. členom³ Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev⁴ v celoti financira občina.

Stroški za neposredno socialno oskrbo so sestavljeni iz:

¹ Ta normativ se izračuna na povprečno število uporabnikov na mesec.

² Če socialni oskrbovalec izvaja oskrbo za več kot 5 uporabnikov v povprečju, se lahko uporabi normativ 0,55 strokovnega delavca na 20 socialnih oskrbovalcev.

³ Vsakdo je v celoti upravičen do oprostitve plačila tistega dela storitve, ki je namenjen pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve v skladu z zakonom.

⁴ Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 - ZUTPG, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10 - ZUPJS, 3/11, 40/11, 57/11, 99/13 in 42/15.

- stroškov dela socialnih oskrbovalcev (kot jih določa 4. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev),⁵ kjer se upošteva da 1 socialni oskrbovalec na domu pri uporabnikih opravi mesečno 110 ur učinkovitega dela. Občina pa zaradi posebnosti naselja ali posebnosti obravnave uporabnikov lahko dovoli odstopanje od normativnega učinkovitega ura za največ 10 %. Kot korekcija plač ter prispevkov in davkov na plače zaposlenih se za plačane nepredvidene odsotnosti z dela upošteva povečanje za 3,83 % na znesek plač ter prispevkov in davkov na plače socialnih oskrbovalcev,
- stroškov materiala in storitev, ki predstavljajo stroške za prevozne storitve, stroške zaščitnih sredstev, stroške zdravstvenih pregledov, stroške za zavarovalne premije za splošno odgovornost iz dejavnosti, stroške izobraževanja in stroške pisarniškega materiala,
- stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja za vozilo (v primeru, da je v stroških za material in storitev vključena kilometrina, se stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja ne upoštevajo).

Zadnji dve alineji lahko predstavljata največ **15 %** stroškov dela socialnih oskrbovalcev.

Nadalje 14. člen Pravilnika o metodologiji določa, da se cena storitve določi tako, da se stroški iz 12. člena pravilnika najprej zmanjšajo za oprostitev stroškov strokovne priprave, nato pa se preostanek stroškov zmanjša za subvencijo občine in subvencijo države, stroški, ki ostanejo, pa se delijo s številom učinkovitega ur vseh socialnih oskrbovalcev na mesec. Tako izračunana cena predstavlja ceno ure neposredne storitve za uporabnika.

Pravilnik določa, da se cena urne postavke za delo v nedeljo ali v nočnem času lahko poveča za največ 40 %, za delo na praznik pa za največ 50 %, in sicer glede na dejansko povečanje stroškov dela.

Subvencijo iz sredstev proračuna občine v višini najmanj 50 % stroškov storitve (za stroške vodenja in stroške za neposredno socialno oskrbo) določi pristojni organ občine.⁶

Ceno določi organ upravljanja pravne osebe, soglasje k ceni pomoči družini na domu pa daje pristojni občinski organ.⁷

Izvajalec storitve pomoč na domu v javni službi mora podatke o poslovanju v preteklem letu predložiti občini, za katero izvaja storitev. Če občina ugotovi, da glede na višino prejetih subvencij cena ne ustreza deležu preostalih stroškov, lahko od izvajalca zahteva popravek cene v roku 15 dni. Občina izda novo soglasje k ceni, po kateri izvajalec opravlja storitev od izdaje tega soglasja.

⁵ Pri izračunu stroškov dela se upoštevajo normativi za neposredne izvajalce oskrbe skladno s pravilnikom, ki ureja standarde in normative socialno varstvenih storitev.

⁶ 17. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

⁷ 101. člen Zakona o socialnem varstvu.

3 POROČILO STORITVE OD 1. 3. 2026 DO 30. 6. 2026

Skladno s sklepom Občinskega sveta Občine Radovljica (ki je bil sprejet na 22. seji, seja z dne 22. 10. 2025) zavod pripravi četrtletno poročilo o finančnem poslovanju za storitev pomoč družini na domu.

V poročilu za obdobje od 1. 3. 2026 do 30. 6. 2026 je zavod za Občino Radovljica prikazal, da v tem obdobju z izračunano ceno storitve pomoč družini na domu in posledično subvencijo občine, plačili cene uporabnikov in subvencije države po Zakonu o dolgotrajni oskrbi na stroškovnem nosilcu Občine Radovljica (SN 31003) ni imel pokritih stroškov v višini 28.603,32 EUR. Vsi odhodki za Občino Radovljica za to storitev so znašali 206.681,96 EUR, prihodki občine iz naslova subvencij 138.590,38 EUR, prihodki uporabnikov 14.129,22 EUR in subvencija države v višini 25.359,04 EUR. Ob tem poudarjamo, da pri pripravi mnenja nismo preverjali ustreznosti višine plač in knjiženja vseh prejetih računov ter razporeditve stroškov na posamezno stroškovno mesto.

Poročilo za obdobje od 1. 3. 2026 do 30. 6. 2026 je v spodnji preglednici:

Zaposlenih 19 oskrbovalk	VREDNOST
BRUTO PLAČA	109.978,10 €
+ prispevki na bruto plačo 17,10% (plačani)	18.806,26 €
+ regres za LD + zimski regres	15.016,40 €
+	790,75 €
ODMENA	
+ solidarnostna pomoč	3.206,10 €
PLAČE SKUPAJ	147.797,60 €
+ regresirana prehrana	7.022,60 €
+ prevoz na delo	4.027,15 €
+ dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje	2.851,36 €
STROŠKI DELA SKUPAJ	161.698,71 €
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (neposredna oskrba)	20.647,29 €
STROŠKI AMORTIZACIJE	170,39 €
STROŠKI VODENJA (plača + stroški materiala in storitev)	12.151,62 €
STROŠKI KOORDINIRANJA (plača + stroški materiala in storitev)	3.293,25 €
STROŠKI ADMINISTRACIJE	8.720,70 €
STROŠKI IZVAJANJA POMOČI DRUŽINI NA DOMU SKUPAJ	206.681,96 €
PRIHODKI OD IZVAJANJA POMOČI DRUŽINI NA DOMU	
- refundacija RS 125. člen ZDOSK	25.359,04 €
- plačilo stroškov oskrbe Občine Radovljica	138.590,38 €
- plačilo stroškov oskrbe direktno uporabnikov storitev	14.129,22 €
PRIHODKI IZVAJANJA POMOČI DRUŽINI NA DOMU SKUPAJ	178.078,64 €
SKUPNA VREDNOST DOFINANCIRANJA STROŠKOV V BREME OBČINE	28.603,32 €

V spodnji preglednici je prikazana primerjava med poročilom in računovodsko evidenco s področja plač.

Postavka	Poročilo 1.3.2026 – 30. 6. 2026 (v EUR)	Računovodska dokumentacija (v EUR)
Bruto plače	109.978,10	109.978,10
Prispevki na bruto	18.806,26	18.806,26
Solidarnostne pomoči	3.206,10	3.206,10
Prehrana med delom	7.022,60	7.022,60
Prevoz na delo	4.027,15	4.027,15
KDPZ	2.851,36	2.851,36
Odmena	790,75	ocenjena postavka
Regres (4/12)	15.016,40	izračunana postavka

Skupni stroški dela v višini 161.698,71 EUR so matematično pravilni.

Iz naslova stroškov materiala in storitev je zavod upošteval sledeče stroške:

Postavka	Znesek (v EUR)
Kilometrina na službeni poti	14.562,25
Zaščitna sredstva	498,50
Gorivo	2.073,69
Vzdrževanje vozil	1.594,97
Popravila vozil	285,38
Vinjete	236,30
Svetovalne storitve	505,74
Supervizija	165,00
Telefon	650,86
Zdravstveni pregledi	346,79
Najem tiskalnika	141,83

Vsota znaša 21.061,31 EUR, v poročilu pa je izkazan znesek 20.647,29 EUR, ker je odštet prihodek socialnega servisa v višini 414,02 EUR. To je tudi posebej pojasnjeno v poročilu za obdobje 1. 3. 2026 – 30. 6. 2026.

Postavka je pravilno izkazana in skladna z računovodskimi evidencami.

Iz naslova prihodkov je zavod upošteval sledeče prihodke:

Postavka	Poročilo 1.3.2026 – 30. 6. 2026 (v EUR)	Računovodski izkazi (v EUR)
Subvencija država (125. člen ZDOsk)	25.359,04	25.359,04
Plačila občine	138.590,38	138.590,38
Plačila uporabnikov	14.129,22	14.129,22

Skupni prihodki 178.078,64 EUR. Podatki se popolnoma ujemajo.

V obdobju od marca do junija 2026 so skupni stroški izvajanja storitve pomoč družini na domu za Občino Radovljica znašali **206.681,96 EUR**, skupni prihodki iz naslova državne subvencije, plačil občine in plačil uporabnikov pa **178.078,64 EUR**. Razlika med skupnimi stroški in prihodki znaša **28.603,32 EUR**, kar predstavlja nepokriti del stroškov izvajanja storitve in s tem znesek predlaganega doplačila Občine Radovljica za obravnavano obdobje.

4 ZAKLJUČEK

Na podlagi pregleda predloženega poročila za obdobje od 1. 3. 2026 do 30. 6. 2026, računovodskih evidenc ter drugih spremljajočih dokumentov ugotavljamo, da so ključni prihodki in odhodki za izvajanje storitve pomoč družini na domu za obdobje od 1. 3. 2026 do 30. 6. 2026 ustrezno izkazani in medsebojno usklajeni. Pri pregledu niso bila ugotovljena bistvena odstopanja med podatki iz poročila in podatki iz računovodske dokumentacije. Na podlagi opravljenih preveritev ocenjujemo, da je predlog dodatnega financiranja v višini 28.603,32 EUR razumno in finančno utemeljen glede na predloženo dokumentacijo.

5 KONČNE DOLOČBE

Izvajalec je v postopku priprave mnenja naročnici omogočil seznanitev z ugotovitvami ter podajo pojasnil in pripomb. Prejeta pojasnila in pripombe je izvajalec proučil ter jih v delu, v katerem jih je ocenil kot relevantne in utemeljene, upošteval pri oblikovanju končnega besedila mnenja.

To mnenje je pripravljeno na podlagi dokumentacije, ki jo je izvajalcu posredoval zavod. Pri pripravi mnenja izvajalec ni preverjal ustreznosti višine plač, knjiženja vseh prejetih računov in razporeditve stroškov na posamezna stroškovna mesta. Če je dejansko stanje drugačno od izkazanega v predloženi dokumentaciji, je lahko drugačen tudi zaključek tega mnenja.

Dr. Vida Žurga

DNR in PNR

Vročiti:

- Občini naročnici: elektronski (PDF) izvod.
- Arhiv IJFP re-vizija d.o.o.: elektronski (PDF in Word) izvod.



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

Datum: 23. 9. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: POROČILI NADZORNEGA ODBORA

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

POROČILI NADZORNEGA ODBORA

1. Poročilo o opravljenem nadzoru zaključnega računa proračuna za Občino Radovljica leto 2025
2. Poročilo o opravljenem nadzoru nad razpolaganjem s premoženjem Občine Radovljica v letu 2025

V skladu z 90. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica bo kot poročevalec na seji sodeloval:

- Janez Reš, predsednik Nadzornega odbora.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica se seznanja s poročili o opravljenih nadzorih:

1. Poročilo o opravljenem nadzoru zaključnega računa proračuna za Občino Radovljica za leto 2025.
2. Poročilo o opravljenem nadzoru nad razpolaganjem s premoženjem Občine Radovljica v letu 2025.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA NADZORNI ODBOR

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

Številka: 03214-0006/2026-5

Datum: 10. 9. 2026

Na podlagi 45. člena Statuta Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 188/2014) in 36. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 187/2014) je Nadzorni odbor Občine Radovljica na 28. seji dne 10. 9. 2026 sprejel

POROČILO

O OPRAVLJENEM NADZORU ZAKLJUČNEGA RAČUNA

PRORAČUNA ZA OBČINO RADOVLJICA ZA LETO 2025

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Radovljica

PODATKI O NADZORU:

Nadzorni odbor v sestavi:

1. Janez Reš, predsednik;
2. Andrej Potočnik, podpredsednik;
3. Neža Mezeg, članica;
4. Drago Finžgar, član;
5. Robert Guštin, član;
6. Tomaž Frelih, član;
7. Gašper Albinini, član.

Poročevalec:

Robert Guštin

Izvedenec:

/

Ime nadzorovanega organa/zavoda:

Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica.

UVOD:

Na podlagi sklepa o izvedbi nadzora, št. 03214-0006/2026-1 z dne 8. 4. 2026 so člani Nadzornega odbora: Robert Guštin, Janez Reš in Gašper Albinini, dne 6. 5. 2026 opravili nadzor Zaključnega računa proračuna za Občino Radovljica za leto 2025.

Namen in cilj nadzora sta bila:

1. preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost delovanja,
2. preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom organa za leto 2025,
3. preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov,
4. poročati o ugotovljenih nepravilnostih,
5. dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

Nadzor je potekal v prostorih Občine (mala sejna soba) Radovljica ob prisotnosti direktorice občinske uprave in odgovornih oseb za posamezna področja.

Pregled je obsegal naslednja področja:

1. Prejeta vračila danih kreditov od posameznikov PP 8001 - Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov – dolgoročna posojila (konto 750001);
2. Najeti krediti pri poslovnih bankah PP 8101 – Najeti krediti pri bankah – dolgoročni krediti (konto 500101);
3. Prejete donacije iz domačih virov – KS Ljubno PP 2135 – Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb (konto 730000);
4. Mednarodno sodelovanje PP 48226 - Protokolarna darila, promocijski ogledi, organizacije proslav in podobne storitve (konto 402112);
5. Javni sklad za kulturne dejavnosti PP 48299 -Tekoči transferi v javne zavode – za izdatke za blago in storitve (konto 413302);
6. Mladinski center PP 49286 - Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve (konto 413302);
7. Športni park Radovljica - upravljanje PP 76009 – Tekoče vzdrževanje drugih objektov (konto 402503);
8. Participativni proračun »Za moj kraj« PP 41012 – NRP 999901 – PP - Območje 1 – Radovljica – Investicijsko vzdrževanje in izboljšave (konto 420500);
9. Fundacija za šport – kopališče Radovljica PP 3328 – Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb (konto 730000);
10. Javni zavod Turizem in kultura Radovljica PP 44732 – Tekoči transferi v javne zavode – za izdatke za blago in storitve (konto 413302);
11. Subvencije in državne pomoči v gospodarstvu PP 44824 – NRP OB102-25-0080 Subvencije in državne pomoči v gospodarstvu v obdobju 2025 – 2028 - Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom (konto 410299);
12. Prihodki od najemnin in uporabnin poslovnih prostorov PP 3212 – Prihodki od najemnin za poslovne prostore (konto 710301);
13. Prihodki od prodaje občinskega premoženja PP 3301 – Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč (konto 722100);
14. Nakup in oprema zemljišč PP 44812 – NRP OB102-25-0083 Nakup in oprema zemljišč v obdobju 2025 – 2028 – Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve (konto 402113);
15. Medgeneracijski center Radovljica PP 41024 - NRP 107004 Medgeneracijski center Radovljica:
 - a. Rekonstrukcije in adaptacije (konto 420402),
 - b. Investicijsko vzdrževanje in izboljšave (konto 420500),
 - c. Investicijski nadzor (konto 420801),
 - d. Načrti in druga projektna dokumentacija (konto 420804);

16. Sofinanciranje dejavnosti komune »Skupnost Žarek« PP 41015 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam (konto 412000);
17. Kolesarske steze PP 44691:
- Reprezentanca (konto 402009),
 - Drugi splošni material in storitve (konto 402099),
 - Protokolarna darila, promocijski ogledi, organizacije proslav in podobne storitve (konto 402112),
 - Telefon, elektronska pošta (konto 402205),
 - Tekoče vzdrževanje druge opreme (konto 402511),
 - Druge najemnine, zakupnine in licenčnine (konto 402699).

UGOTOVITVE:

1. Prejeta vračila danih kreditov od posameznikov PP 8001 – Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov – dolgoročna posojila (konto 750001)

Na tej proračunski postavki se zbirajo sredstva od posameznikov, ki so kot prejšnji imetniki stanovanjske pravice po Stanovanjskem zakonu lahko stanovanja odkupili s takojšnjim plačilom ali pa z obročnim odplačevanjem do največ 30 let. Te pogodbe so bile sklenjene po pravnomočnosti denacionalizacijskih odločb. Sredstva iz naslova kupnin si občine delijo po ključu: Bled 32,263 %, Bohinj 13,102 % in Radovljica 54,545 %. Skladno s Stanovanjskim zakonom se odvaja 20 % kupnin Stanovanjskemu skladu RS in 10 % Slovenski odškodninski družbi.

Kreditne pogodbe je za občine sklepal Alpdom, ki je na podlagi pogodbe za občine opravljal tudi stanovanjska opravila. V letu 2011 je Občina Radovljica za svoj delež prevzela izvajanje stanovanjskih opravil, razen vodenja evidenc o kreditnih pogodbah, saj sta bili takrat v teku le še dve dolgoročni pogodbi, katerih spremljanje je bilo vezano na posebno računalniško aplikacijo.

Po začetku stečajnega postopka družbe Alpdom je Občina Radovljica pristopila k urejanju prevzema dokumentacije in podatkov, povezanih z vodenjem navedenih zadev. Ker do predaje ni prišlo, je bila vložena tožba, ki se je zaključila s sodno poravnavo.

Občina je v nadaljevanju izvajala aktivnosti za pridobitev ustrezne dokumentacije in podatkov, potrebnih za celovito ureditev evidenc. Postopki uskladitve in preveritve podatkov še potekajo.

Člani Nadzornega odbora so pregledali spis št. 35200-0014/2017 Alpdom Inženiring d. d. Radovljica – tožba na izročitev listin in kartico finančnega knjigovodstva za PP 8001 (konto 750001), iz katere izhaja, da je bilo prejetih vračil od danih posojil posameznikov in zasebnikov pred letom 1996 v letu 2025 v višini 211,63 eur.

Ugotovitve: Iz pregledane dokumentacije izhaja, da je Občina Radovljica ravnala skrbno, saj pregledani dokumenti izkazujejo, da le nekaj dni za tem, ko je bila med občino in družbo Alpdom v stečaju na sodišču sklenjena sodna poravnava, je občina opravila fizični vpogled v arhiv podjetja Alpdom d. d. v stečaju. Pri tem se je izkazalo, da ni bilo mogoče pridobiti vseh podatkov pomembnih za celovito ureditev evidenc na občini. Ugotovljeno je bilo tudi, da so bili računalniki odpeljani neznano kam, zato tudi ni bilo mogoče prevzeti računalniške aplikacije.

2. Najeti krediti pri poslovnih bankah PP 8101 - Najeti krediti pri bankah – dolgoročni krediti (konto 500101)

Člani Nadzornega odbora so v zvezi z zadolževanjem pregledali spis št. 412-0003/2025 Občina Radovljica – najem dolgoročnega kredita za leto 2025 in kartico finančnega knjigovodstva na kontu 500101.

Iz pregledane dokumentacije izhaja, da je Občina najela dolgoročni kredit v višini 1.000.000,00 eur z namenom izvrševanje občinskega proračuna za investicije predvidene v občinskem proračunu. Iz pogodbe je razvidno, da omenjeni znesek pomeni zadolžitev za investicije v izvajanju, zato bo tudi črpanje kredita postopno, glede na dinamiko izvedbe. Predvideni rok črpanja kredita je opisan kot večkratno, najkasneje pa do 31. 12. 2025.

Na povabilo k oddaji ponudb sta se odzvali dve banki.

V skladu s pogoji sta bili ponudbi popolni in zavezujoči. Po pregledu ponudb je zunanji svetovalec pripravil Poročilo o izboru najugodnejšega ponudnika za dolgoročno zadolževanje Občine Radovljica v letu 2025 in Banko Intesa Sanpaolo, kot najugodnejšega kreditodajalca.

Najem dolgoročnega kredita se je izvedel s pogodbo po pridobljenem soglasju k zadolžitvi Ministrstva za finance.

Iz obvestila poslovne banke z dne 12. 1. 2026 izhaja, da je Občina do 31. 12. 2025 koristila kredit v višini 200.000,00 eur, kar predstavlja novo glavnico kredita. Preostanek nečrpanih sredstev v višini 800.000,00 eur po izteku roka koriščenja sredstev ni več na voljo za koriščenje.

Iz kartice finančnega knjigovodstva PP 8101 na kontu 500101 izhaja, da je Občina v času od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 najela kredit pri poslovni banki v višini 200.000,00 eur.

Ugotovitve: Postopek najema kredita je potekal v skladu s predpisi in nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

3. Prejete donacije iz domačih virov – KS Ljubno PP 2135 – Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb (konto 730000)

KS Ljubno je v mesecu oktobru 2025 pravnim osebam posredovala prošnjo za donacijo – bodisi v denarni obliki ali v obliki izdelkov in storitev, ki bi jih lahko vključili v obdarovanje otrok ali izvedbo dogodka »Obisk dedka Mraza« kot so sladkarije, igrače, pijača, dekoracija, ...).

Iz pregledanih dokumentov izhaja, da so se na prošnjo za donacije v denarni obliki za dogodek »Obisk Dedka Mraza« odzvali tri pravne osebe in sicer: Mizarstvo Markelj Samo s. p. iz Podnarta, DOM TRADE iz Žabnice in Prevozništvo TOMAN iz Podnarta.

KS Ljubno je zaprosila za donacijo tudi Zvezo združenj borcev za vrednote NOB Radovljica, z namenom zamenjave zastarelih drogov za zastave pri spomenikih NOB na območju KS Ljubno in sanacije ter menjave podstavkov za položitev vencev.

Zveza združenj borcev za vrednote NOB se je na prošnjo odzvala in KS Ljubno donirala sredstva za ta namen.

Iz kartice finančnega knjigovodstva za PP 2135 konto 73000001 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb da je bilo v letu 2025 doniranih denarnih sredstev KS Ljubno v višini 1.400,00 eur.

Ugotovitve: Iz pregledanih dokumentov izhaja, da se višina doniranih sredstev KS Ljubno ujema s prejetimi nakazili donacij. Nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

4. Mednarodno sodelovanje PP 48226 – Protokolarna darila, promocijski ogledi, organizacije proslav in podobne storitve (konto 402112)

Člani Nadzornega odbora so s proračunske postavke Mednarodno sodelovanje izbrali pregled nekaterih naročil s področja protokolarnih daril, promocijskih ogledov, organizacije proslav in podobnih storitev, in sicer:

- a) Naročilnica št. 0478/2025 z dne 20. 6. 2025,
- b) Naročilnica št. 0026/2025 z dne 10. 1. 2025,
- c) Naročilnica št. 0264/2025 z dne 10. 4. 2025 in
- d) Naročilnica št. 0705/2025 z dne 24. 9. 2025.

Ugotovitve: V vseh pregledanih primerih se je Občina sklicevala na postopek izbora po 12. oziroma 13. členu Navodil o oddaji javnih naročil Občine Radovljica, št. 020-0005/2020-1 z dne 30. 6. 2020. Ta Navodila so prenehala veljati 1. 9. 2021, saj se od takrat dalje uporabljajo nova Navodila o oddaji javnih naročil Občine Radovljica, št. 020-0005/2021-1 z dne 23. 8. 2021.

Pri naročilnici št. 0478/2025 z dne 20. 6. 2025 je poleg tega še na »Predlogu za izdajo naročila« izostal podpis skrbnice proračunske postavke.

Nadzorni odbor priporoča, da zaposleni v občinski upravi v bodoče skrbno in natančno opravljajo svoje pristojnosti ter tako poskrbijo za navedbo veljavnega predpisa javnega naročila.

V odzivnem poročilu je Občina zapisala, da se priporočilo upošteva. Navedba navodil, ki v času izvedbe postopkov niso več veljala, ter izostanek podpisa skrbnice proračunske postavke pri naročilnici št. 0478/2025 pa predstavljajo administrativni napaki.

5. Javni sklad za kulturne dejavnosti PP 48299 – Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve (konto 413302)

Člani Nadzornega odbora so pregledali spis št. 41040-0003/2024 Javni sklad RS za kulturne dejavnosti OI Radovljica, Pogodba o sofinanciranju. V spisu je Finančni plan Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti Območna izpostava Radovljica za leto 2025 (v nadaljevanju: JSKD) z dne 3. 9. 2024, kateremu je priložen Program dela za leto 2025. V finančnem načrtu za leto 2025 je JSKD predvidel za 28.800,00 eur stroškov, od tega 4.800,00 eur predstavljajo materialni stroški, medtem ko so programi in projekti ocenjeni na 24.000,00 eur. Iz Pogodbe o sofinanciranju delovanja javnega sklada za leto 2025 z dne 30. 1. 2025 je razvidno, da je v proračunu Občine Radovljica na postavki 48299 (Javni sklad za kulturne dejavnosti za

sofinanciranje JSKD – Območne izpostave Radovljica namenjenih 28.800,00 eur, in sicer: za materialne stroške 4.880,00 eur in za program in projekte 24.000,00 eur.

Tako zahtevki za nakazila proračunskih sredstev s pripadajočimi računi, kot tudi kartica finančnega knjigovodstva za to proračunsko postavko v letu 2025 izkazujejo porabo sredstev v višini 28.800,00 eur.

6. Mladinski center PP 49286 - Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve (konto 413302)

- Pregledana je bila Pogodba o sofinanciranju Ljudske univerze Radovljica v letu 2025, sklenjena med Občina Radovljica in Ljudsko univerzo Radovljica:
 - Skladno z določili pogodbe je izvedeno sofinanciranje Mladinskega centra Kamra. Vsi postopki speljani ustrezno in skladno z določili pogodbe. Pregledani so računi, ki so podprti s pogodbo. Drugih odstopanj in nepravilnosti ni.

Splošna ugotovitev je, da je postopek izpeljan pravilno in dokumentacija arhivirana ustrezno. Obe pogodbeni strani sta delovali skladno s pogodbo in je vse pregledno in zakonito.

7. Športni park Radovljica - upravljanje PP 76009 – Tekoče vzdrževanje drugih objektov (konto 402503)

- Pregledani so bili zahtevki in računi za sanacijo košarkarskega igrišča
 - Izveden je bil postopek za izbiro izvajalca za sanacijo košarkarskega igrišča in izdana naročilnica št. 0150/2025, z dne 4.3.2025, za izvajalca PODN d.o.o.. Pridobljena je le 1 ponudba in na tej osnovi določen izvajalec. Vsi računi imajo ustrezen temelj in vse naročeno je izvedeno korektno, računi pa plačani. Nepravilnosti sicer ni.
- Pregledani so bili zahtevki in računi za sanacijo nogometnega igrišča:
 - Izveden je bil postopek za izbiro izvajalca za sanacijo nogometnega igrišča in izdana naročilnica št. 0171/2025, z dne 11.3.2025, za izvajalca ANŽE VARDJAN s. p. Pridobljena je le 1 ponudba in na tej osnovi določen izvajalec. Vsi računi imajo ustrezen temelj in vse naročeno je izvedeno korektno, računi pa plačani. Nepravilnosti sicer ni.

Splošna ugotovitev je, da je postopek izpeljan pravilno in dokumentacija arhivirana ustrezno. Obe strani sta delovali skladno z naročilnico in je vse pregledno in zakonito. Nadzorni odbor priporoča, da se razmisli o sklenitvi vzdrževalne pogodbe za Športni park, saj je športnih površin veliko, ki se veliko uporabljajo in je torej potrebno veliko vzdrževalnih in popravilnih del.

V odzivnem poročilu je Občina zapisala, da se priporočilo upošteva. Občina že ima sklenjeni dve letni vzdrževalni oz. upravljalni pogodbi za športni park Radovljica in sicer za 1. vzdrževanje poslovnih in tehničnih prostorov ter zunanjih površin, in za 2. montažo, demontažo, vzdrževanje in obratovanje drsališča. Preostala tekoča vzdrževalna dela, ki ne zahtevajo posebnih strokovnih znanj, pa Občina izvaja s svojimi zaposlenimi. V primeru izrednih del oziroma zahtevnejših del, pa se izjemoma po potrebi vključijo zunanji izvajalci. Občina poleg tega v okviru proračunskih možnosti, vsako leto zagotovi sredstva za postopne sanacije športnih površin. S takšnim pristopom želi zmanjšati obseg tekočih popravil, izboljšati stanje infrastrukture ter omejiti proračunske omejitve, ki nastajajo zaradi dotrajanosti.

8. Participativni proračun »Za moj kraj« PP 41012 – NRP 999901 – PP - Območje 1 – Radovljica – Investicijsko vzdrževanje in izboljšave (konto 420500)

- Pregledana je bila Pogodba za obnovo sanitarij v pritličju Graščine Radovljica, sklenjena med Občina Radovljica in AKVAING d.o.o.:
 - Postopki so speljani pravilno in zakonito. Pogodbena vrednost je določena na 39.304,85 eur + DDV, čeprav je vrednost v ponudbi 40.054,85 eur + DDV. Priložen je zapisnik kvalitativnega pregleda, ki ne ugotovi odstopanj od pogodbe in doseganje ustrezne kvalitete sanacije. Končna situacija, s popisom del in materiala, dosega precej nižjo vrednost od pogodbene, saj znaša le 32.744,38 eur + DDV. Pojavlja se dvom v verodostojnost postopka, saj je vrednost razpisa bili le nekaj manj od vrednosti, pri kateri se mora razpis objaviti v Uradnem listu. Gre za 18% odstopanje od pogodbene vrednosti in končne situacije, saj je končna situacija precej nižja.

Splošna ugotovitev je, da je postopek izpeljan pravilno in dokumentacija arhivirana ustrezno. Postopki so izpeljani ustrezno in pregledno. Nadzorni odbor priporoča, da se bolje opravi načrtovanje ob predvidenih sanacijah in dejanski pregled stanja.

V odzivnem poročilu je Občina zapisala, da se priporočilo upošteva v največji možni meri. V konkretnem primeru je bil končni obračun narejen na podlagi dejanskih del in količin, katerih vrednost je znašala 32.744,38 eur brez DDV. Namreč tekom del je bilo naknadno dogovorjeno, da določenih del izvajalec ne izvede.

9. Fundacija za šport – kopališče Radovljica PP 3328 – Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb (konto 730000)

- Pregledana je bila Pogodba št. O-25-082 o sofinanciranju gradnje športnih objektov, sklenjena med Občina Radovljica in Fundacijo za financiranje športnih organizacij v RS:
 - Pogodba se nanaša na investicijsko vzdrževanje Olimpijskega in otroškega zunanjega bazena na kopališču Radovljica. Vrednost pogodbe znaša 29.707,00 eur. Porabljenih sredstev je za 28.974,00 eur. Celoten postopek, investicijska dokumentacija in poročila so narejena zgledno, pravilno, zakonito in ustrezno. Odstopanj in nepravilnosti ni.

Splošna ugotovitev je, da je sklenitev pogodbe pravilna in ustreza zakonskim postopkom, prav tako njena izvedba. Nepravilnosti ni.

10. Javni zavod Turizem in kultura Radovljica PP 44732 – Tekoči transferi v javne zavode – za izdatke za blago in storitve (konto 413302)

- Pregledana je bila pogodba in Aneks št. 1 k pogodbi o sofinanciranju dejavnosti Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica v letu 2025. Vrednost pogodbe znaša 643.915,00 EUR. Postopki so speljani korektno in pravilno, ni odstopanj od zakonskih praks in delovanja. Pri prejetih in plačanih računih so predložene vse potreben podlage, pojasnila in vsebine. Odstopanj in nepravilnosti ni.

Splošna ugotovitev je, da je sklenitev pogodbe pravilna in ustreza zakonskim postopkom, prav tako njena realizacija. Nepravilnosti ni.

11. Subvencije in državne pomoči v gospodarstvu PP 44824 – NRP OB102-25-0080 Subvencije in državne pomoči v gospodarstvu v obdobju 2025 – 2028 - Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom (konto 410299)

- Celoten postopek razpisa, zbiranja ponudb in do pogodb je speljan pravilno. Izvedeno je bilo 5 ciklov prijav, do porabe sredstev, v višini 32.000 eur. Vsi postopki so speljani pregledno, transparentno in zakonito. Nepravilnosti ni.

Splošna ugotovitev je, da je sklenitev pogodb pravilna in ustreza zakonskim postopkom, prav tako njena izvedba. Nepravilnosti ni.

12. Prihodki od najemnin in uporabnin poslovnih prostorov PP 3212 – Prihodki od najemnin za poslovne prostore (konto 710301)

Prihodki od najemnin in uporabnin poslovnih prostorov predstavljajo del prihodkov občine in izhajajo iz oddajanja nepremičnin v lasti občine različnim uporabnikom. Med te prihodke sodijo najemnine za poslovne prostore, namenjene opravljanju različnih gospodarskih, storitvenih in drugih dejavnosti, ter prihodki od oddaje garaž poslovnim in zasebnim uporabnikom.

Pri upravljanju občinskega nepremičninskega fonda je cilj zagotavljanje gospodarnega ravnanja s premoženjem, učinkovita izraba razpoložljivih prostorov ter ustvarjanje stabilnih prihodkov ob zagotavljanju ustreznih pogojev za opravljanje dejavnosti in zadovoljevanje potreb uporabnikov.

V letu 2025 je Občina prihodke iz tega naslova ustvarjala na podlagi najemnih razmerij z 20 različnimi najemniki oziroma uporabniki, v skupni vrednosti 67.921,10 eur.

Nadzorni odbor je v okviru izvedenega nadzora opravil tudi pregled več naključno izbranih primerov najemnih razmerij. Pri tem je preveril obstoj in ustreznost sklenjenih najemnih pogodb, skladnost obračunanih najemnin s pogodbenimi določili ter smiselnost višine zaračunanih najemnin glede na predmet najema.

Na podlagi opravljenega pregleda je bilo ugotovljeno, da so pogodbeni razmerja ustrezno urejena, obračunane najemnine in uporabnine pa so skladne s sklenjenimi pogodbami ter po oceni nadzornega odbora primerne in smiselne. Pri pregledu nepravilnosti niso bile ugotovljene.

13. Prihodki od prodaje občinskega premoženja PP 3301 – Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč (konto 722100)

Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč predstavljajo enega izmed kapitalskih prihodkov občine in izhajajo iz prodaje nepremičnin v skladu z letnim načrtom ravnanja s stvarnim premoženjem občine ter veljavno zakonodajo. Prodaja zemljišč se izvaja z namenom gospodarnega upravljanja občinskega premoženja, spodbujanja razvoja prostora ter zagotavljanja finančnih sredstev za izvajanje občinskih nalog in investicij.

Iz tega naslova je Občina v letu 2025 ustvarila 221.845,53 eur prihodkov in sicer na podlagi 17 izvedenih prodajnih postopkov- javnih dražb oziroma izvedenih poslov s 17 kupci.

Nadzorni odbor je v okviru nadzora pregledal več naključno izbranih primerov prodaje stavbnih zemljišč. Pri tem je preveril obstoj ustrezne dokumentacije, izvedene cenitve, sprejete sklepe pristojnih organov, sklenjene kupoprodajne pogodbe ter skladnost doseženih prodajnih cen z razpoložljivo dokumentacijo.

Na podlagi opravljenega pregleda je bilo ugotovljeno, da so bili postopki prodaje izvedeni skladno z veljavno zakonodajo in internimi akti občine. Dokumentacija je bila popolna,

prodajne cene pa so temeljile na ustreznih strokovnih podlagah. Pri pregledu nepravilnosti niso bile ugotovljene.

14. Nakup in oprema zemljišč PP 44812 – NRP OB102-25-0083 Nakup in oprema zemljišč v obdobju 2025 – 2028 – Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve (konto 402113)

Proračunska postavka Nakup in oprema zemljišč vključuje odhodke, povezane z nakupom zemljišč ter izvajanjem aktivnosti, potrebnih za njihovo ureditev in pripravo za nadaljnjo uporabo oziroma razvoj. V obravnavanem obdobju 2025 so med odhodki zajeti tudi stroški geodetskih storitev, parcelacij, cenitev ter drugih strokovnih storitev, ki so potrebne za urejanje zemljiškoknjižnega stanja, pripravo investicij in gospodarno upravljanje z občinskim premoženjem.

Nadzorni odbor je pregledal primere vezane na konto 402113, kar so izvedene Geodetske storitve, ter preveril obstoj ustrezne dokumentacije, naročil, računov in izvedenih postopkov. Prav tako je preveril smiselnost nastalih stroškov glede na namen posameznih aktivnosti. Šlo je za tri različne postopke, izvajalci GEOM2 d.o.o., Protim Ržišnik Perc d.o.o. in Topograf d.o.o. V celotnem letu je iz tega naslova nastalo za 15.144,26 eur stroškov.

Na podlagi opravljenega pregleda je bilo ugotovljeno, da so bili odhodki realizirani na podlagi ustreznih podlag in za namene, povezane z upravljanjem občinskih zemljišč. Pri pregledu nepravilnosti niso bile ugotovljene.

15. Medgeneracijski center Radovljica PP 41024 - NRP 107004 Medgeneracijski center Radovljica:

- a. Rekonstrukcije in adaptacije (konto 420402),**
- b. Investicijsko vzdrževanje in izboljšave (konto 420500),**
- c. Investicijski nadzor (konto 420801),**
- d. Načrti in druga projektna dokumentacija (konto 420804)**

Namen Medgeneracijskega centra je zagotavljanje prostora za druženje, izobraževanje, rekreacijo ter izvajanje različnih programov in aktivnosti za vse generacije občanov. Tekom leta 2025 je bilo v programe vključenih 774 različnih udeležencev. Izvedenih je bilo 148 programov.

Sredstva Občine Radovljice namenjenega za Medgeneracijski center so podana v naslednji tabeli:

Medgeneracijski center Radovljica	271.312,87
	77.000,00
Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	77.000,00
Medgeneracijski center Radovljica	194.312,87
Rekonstrukcije in adaptacije	178.976,86
Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	366,00
Investicijski nadzor	7.186,41
Načrti in druga projektna dokumentacija	7.783,60

Dne 14. 3. 2025 je bila med Ljudsko univerzo Radovljica in Občino Radovljica sklenjena pogodba, v kateri je določeno, da ima Občina na proračunski postavki zagotovljenih 70.000,00

eur za izvajanje medgeneracijskih programov ter 7.000,00 eur za delovanje Večgeneracijskega centra. Navedeni zneski so razvidni tudi iz finančnih kartic.

Poleg navedenega je Občina v letu 2025 za delovanje centra financirala tudi investicijske odhodke, povezane z adaptacijo objekta, na naslovu Gorenjska cesta 27, Radovljica. Največji delež teh stroškov je predstavljala menjava strešne kritine. Projekt je zajemal pripadajoča gradbena, obrtniška dela in električne instalacije. Postopek izbire izvajalca je bil izveden ustrezno - pripravljeni so bili popis del in razpisna dokumentacija, pridobljeni sta bili ponudbi dveh ponudnikov, za izvedbo pa je bil izbran cenovno ugodnejši ponudnik, družba Adaptacije-vzdrževanje d.o.o. iz Ljubljane.

Glede na vrednost projekta, je razpis potrebno voditi tudi na Portalu javnih naročil Republike Slovenije (www.enarocanje.si). Za dotični projekt je v dosjeju javnega naročila zavedeno Obvestilo o naročilu male vrednosti ter Odločitev o javnem naročilu. Ni pa naloženega obvestila o oddaji naročila ter pogodbe z izvajalcem.

V letu 2025 je bila v ločenem postopku izvedena je bila tudi obnova sanitarij, pri kateri je bil po primerjavi ponudb izbran cenovno ugodnejši ponudnik, družba Akvaing d.o.o.- skupna vrednost na odhodkovni kartici 36.923,94 eur.

V obeh investicijah je bil zagotovljen tudi investicijski nadzor.

Na podlagi opravljenega pregleda nadzorni odbor ugotavlja, da so odhodki ustrezno vodeni in evidentirani, njihovo obračunavanje temelji na veljavnih podlagah, poslovanje pa je pregledno in skladno z veljavnimi predpisi ter internimi akti občine. Pri pregledu nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Priporočamo, da Občina pri vseh javnih naročilih, za katera ZJN-3 določa obvezno objavo na Portalu javnih naročil, dosledno zagotavlja objavo vseh predpisanih dokumentov ter morebitnih sprememb in pojasnil. S tem se zagotavljata večja transparentnost postopkov in lažja sledljivost izvedenih javnih naročil.

V odzivnem poročilu je Občina zapisala, da se priporočilo upošteva, bodo pa še bolj previdni in dosledni pri oddajanju potrebnih dokumentacij na portal javnih naročil.

16. Sofinanciranje dejavnosti komune »Skupnost Žarek« PP 41015 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam (konto 412000)

Proračunska postavka Sofinanciranje dejavnosti komune Skupnost Žarek, je namenjena zagotavljanju sredstev za izvajanje programov in dejavnosti, ki prispevajo k socialni vključenosti, rehabilitaciji ter pomoči posameznikom pri vključevanju v družbo.

Nadzorni odbor je v okviru nadzora pregledal dokumentacijo, ki predstavlja podlago za dodelitev in izplačilo sredstev, ter preveril skladnost izplačil s sklenjenimi pogodbami oziroma sprejetimi sklepi. Pozornost je bila namenjena namenski porabi sredstev in ustreznosti spremljajoče dokumentacije.

Na podlagi pogodbe, Društvo za delo z mladimi v stiski Žarek, pošlje podrobno končno poročilo, ki zajema vsebinske kot tudi finančne obrazložitve. Gre za podporo društva iz vseh občin zgornje gorenjske, celotna vrednost programa v letu 2025 je bila 49.949 eur. Po pogodbi pa se na občine ustrezno razdeli glede na deleže po številu prebivalcev. Tako je bil za Radovljico obračunano 14.493,74 eur.

Na podlagi opravljenega pregleda je bilo ugotovljeno, da so bila sredstva dodeljena in izplačana na podlagi ustreznih pravnih podlag ter skladno s sprejetim dogovori. Pri pregledu nepravilnosti niso bile ugotovljene.

17. Kolesarske steze PP 44691:

- a. Reprezentanca (konto 402009),
- b. Drugi splošni material in storitve (konto 402099),
- c. Protokolarna darila, promocijski ogledi, organizacije proslav in podobne storitve (konto 402112),
- d. Telefon, elektronska pošta (konto 402205),
- e. Tekoče vzdrževanje druge opreme (konto 402511),
- f. Druge najemnine, zakupnine in licenčnine (konto 402699)

Večina odhodkov na proračunski postavki Kolesarske steze se nanaša na delovanje sistema izposoje koles Gorenjska.bike, kateri deluje v 10 okoliških občinah.

Postavka vključuje stroške, povezane z upravljanjem, vzdrževanjem in promocijo sistema, kot so stroški komunikacijskih storitev, tekočega vzdrževanja opreme, najemnin in licenčin ter stroški promocijskih aktivnosti in drugih podpornih storitev. Podrobna razdelitev v eur v sledeči tabeli:

Kolesarske steze	32.486,84
Reprezentanca	140,27
Drugi splošni material in storitve	220,82
Protokolarna darila, promocijski ogledi, organizacije proslav in podobne storitve	1.127,89
Telefon, elektronska pošta	1.039,14
Tekoče vzdrževanje druge opreme	23.350,72
Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	6.608,00

Nadzorni odbor je v okviru nadzora pregledal primere porabe sredstev, preveril obstoj ustreznih naročil, pogodb, računov in druge spremljajoče dokumentacije ter ocenil namensko porabo sredstev glede na cilje projekta.

Na podlagi opravljenega pregleda je bilo ugotovljeno, da so bili odhodki ustrezno dokumentirani, povezani z izvajanjem aktivnosti na področju realizirani skladno s sprejetim proračunom in veljavnimi predpisi. Pri pregledu nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Pri upravljanju in vzdrževanju kolesarskih stez je sicer razvidno, da se neposredni finančni prihodki in odhodki praviloma ne pokrijejo.

Žal prihaja tudi do primerov vandalizma, ki poleg povečanih stroškov vzdrževanja povzročajo dodatno administrativno obremenitev, ki zahtevajo dodaten čas zaposlenih na Občini in drugih pristojnih institucijah.

Zaradi obsega stroškov bi bilo smiselno preučiti možnosti za izboljšanje poslovne učinkovitosti. Na prihodkovni strani priporočamo proučitev možnosti za povečanje uporabe sistema Gorenjska.bike, predvsem z aktivnejšo promocijo preko TIC Radovljica ter v sodelovanju z okoliškimi občinami in turističnimi ponudniki.

Na odhodkovni strani pa bi bilo smiselno preveriti možnosti optimizacije stroškov, predvsem z vidika cen in izvedbe storitev podizvajalcev (npr. podjetje MM IBIS d.o.o. za vzdrževanje sistema za avtomatizirano izposajo koles) oziroma doseganja ugodnejših pogodbenih pogojev, ob zagotavljanju enake kakovosti izvedenih storitev.

Je pa v tem primeru potrebno tudi upoštevati, da takšna infrastruktura ni namenjena samo ustvarjanju dobička, temveč tudi doseganju širših družbenih ciljev. Ocenjujemo, da Občina zato upravičeno financira in podpira razvoj ter vzdrževanje kolesarske infrastrukture zaradi številnih

javnih koristi, med katerimi so predvsem povečanje prometne varnosti, spodbujanje trajnostne mobilnosti, nižje emisije toplogrednih plinov, izboljšanje zdravja prebivalcev zaradi večje telesne aktivnosti ter večja kakovost bivanja. Poleg tega kakovostna kolesarska infrastruktura prispeva k razvoju turizma, izboljšuje dostopnost posameznih območij in povečuje privlačnost občine za prebivalce in obiskovalce.

V odzivnem poročilu je Občina, vezano na preučitev možnosti izboljšanja poslovne učinkovitosti, zapisala, da se priporočilo upošteva v največji možni meri. Sinergij v okviru sistema Gorenjska.bike z okoliškimi občinami pa da trenutno ni več, saj so iz sistema določene občine izstopile (Jesenice, Bled, Tržič). Zato bodo na Občini po zaključku sezone ponovno preučili možnosti in načine nadaljnjega zagotavljanja trajnostne mobilnosti v občini Radovljica.

POVZETEK UGOTOVITEV, PRIPOROČILA IN PREDLOGI:

1. Vzorčni nadzor Zaključni račun proračuna Občine Radovljica za leto 2025 je pokazal, da Občina posluje gospodarno. Nepravilnosti pri nadzoru ni bilo ugotovljenih. Ugotovljene so bile le nekatere nedoslednosti.
2. Nadzor je pokazal, da se zaposleni v občinski upravi v nekaterih primerih javnega naročanja sklicujejo na uporabo neveljavnega »Navodila o oddaji javnih naročil Občine Radovljica«. Zato Nadzorni odbor priporoča, da zaposleni v občinski upravi v bodoče skrbno in natančno opravljajo svoje pristojnosti ter tako poskrbijo za navedbo veljavnega predpisa javnega naročila.
3. Hkrati Nadzorni odbor priporoča, da se bolje načrtuje dela, vsebino in finančne podrobnosti razpisov ter da so pogodbe bolj natančne okrog izvajanja in vsebine.
4. Tako direktorica občinske uprave, kot tudi zaposleni s posameznih področij dela so korektno sodelovali pri nadzoru ter pripravi in posredovanju zahtevanih dokumentov.

Člani Nadzornega odbora:

- Andrej Potočnik
- Neža Mezeg
- Drago Finžgar
- Robert Guštin
- Tomaž Frelih
- Gašper Albinini

Janez Reš
Predsednik Nadzornega odbora

Vročiti:

- Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica.



OBČINA RADOVLJICA NADZORNI ODBOR

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

Številka: 03214-0005/2026-5

Datum: 10. 9. 2026

Na podlagi 45. člena Statuta Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 188/2014) in 36. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 187/2014) je Nadzorni odbor Občine Radovljica na 28. seji dne 10. 9. 2026 sprejel

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM OBČINE RADOVLJICA V LETU 2025

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Radovljica

PODATKI O NADZORU:

Nadzorni odbor v sestavi:

1. Janez Reš, predsednik;
2. Andrej Potočnik, podpredsednik;
3. Neža Mezeg, članica;
4. Drago Finžgar, član;
5. Robert Guštin, član;
6. Tomaž Frelih, član;
7. Gašper Albinini, član.

Poročevalec:

Tomaž Frelih

Izvedenec:

/

Ime nadzorovanega organa/zavoda:

Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica.

UVOD:

Na podlagi sklepa o izvedbi nadzora, št. 03214-0005/2026-1 z dne 8. 4. 2026 so člani Nadzornega odbora: Tomaž Frelih, Andrej Potočnik in Drago Finžgar dne 22. 4. 2026 opravili nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine Radovljica v letu 2025.

Namen in cilj nadzora:

1. preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost delovanja,

2. preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom organa za leto 2025,
3. preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov;
4. poročati o ugotovljenih nepravilnostih,
5. dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

Nadzor je potekal v prostorih Občine (mala sejna soba) Radovljica ob prisotnosti direktorice občinske uprave in odgovornih oseb za posamezna področja.

Pregled je obsegal naslednja področja:

1. Kulturni projekti in delovanje kulturnih društev (PP 48300) - Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam (Konto 412000)
2. Investicije in investicijsko vzdrževanje na objektih in površinah letališča (PP 76008)
 - Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov (Konto 402500),
 - Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov (Konto 420230),
 - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave (Konto 420500).
3. Sofinanciranje veteranskih organizacij (PP 44822)
4. Nakup zemljišč (konto 420600, PP 44812)
5. Postavitev sončnih elektrarn (PP 44694)
6. Komunalna oprema OLN ČN severni del (PP 44228)

UGOTOVITVE:

1. Kulturni projekti in delovanje kulturnih društev (PP 48300) - Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam (Konto 412000)

Finančna sredstva na PP 48300 - Kulturni projekti in delovanje kulturnih društev, kontu 412000 - Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam so bila izplačana na podlagi dveh javnih razpisov Občine Radovljica s katerima so se spodbujala ljubiteljska kulturna dejavnost in sofinancirali javni kulturni projekti v občini Radovljica v letu 2025:

- Javni razpis za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Radovljica v letu 2025, ki je bil objavljen 18. 2. 2025 in odprt do 25. 3. 2025: <https://www.radovljica.si/objava/1057028>, okvirna višina razpisanih sredstev je znašala 56.000,00 EUR in
- Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih projektov v občini Radovljica v letu 2025, ki je bil objavljen 18. 3. 2025 in odprt do 23. 4. 2025: <https://www.radovljica.si/objava/1071069>, okvirna višina razpisanih sredstev je znašala 14.000,00 EUR. Pozneje se je zaradi števila prijavljenih projektov s sklepom župana št. 41012-0001/2025-4 z dne 8. 5. 2025 povečala oz. uskladila z višino iz leta 2024 na 18.500,00 EUR .

Okvirna višina razpisanih sredstev za oba razpisa skupaj je tako znašala 74.500,00 EUR.

Nadzorni odbor na podlagi kartice finančnega knjigovodstva ugotavlja, da se je na oba razpisa prijavilo 19 subjektov oziroma društev s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti. Od teh 19 so se trije prijavili na oba razpisa, pet se jih je prijavilo samo za sofinanciranje javnih kulturnih projektov, 11 pa samo za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti. Na podlagi končnega poročila razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti št.

40011-0001/2025-6, z dne 20. 4. 2026, nadzorni odbor ugotavlja, da so bila vsa razpisana sredstva, v višini 56.000,00 EUR, razdeljena. Iz končnega poročila razpisa za sofinanciranje javnih kulturnih projektov št. 41012-0001/2025-7, prav tako z dne 20. 4. 2026, ki ima sicer naslov objava informacij o javnem razpisu, pa izhaja, da je bil prijavitelju Pihalni orkester Lesce znesek, določen z odločbo in pogodbo o sofinanciranju, v skladu z zahtevkom in dejansko porabljenimi sredstvi, sorazmerno znižan v višini 137, 53 EUR. Na podlagi razpisa za sofinanciranje javnih kulturnih projektov je bilo tako razdeljeno 18.362,47 EUR. Za oba razpisa skupaj pa je bilo razdeljenih **74.362,47 EUR**.

Na podlagi ocenjevanja in vrednotenja vlog za oba razpisa skupaj je največja višina odobrenih oziroma prejetih sredstev za posameznega prejemnika znašala 9.555,00 EUR, najnižja pa 637,00 EUR.

Nadzorni odbor je pri podrobnejšem pregledu gradiva namreč ugotovil, da je v končnem poročilu razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti navedeno, da je Pihalni orkester Lesce, društvo za kulturne dejavnosti prejel sredstva v višini 15.000, EUR. Tega prijavitelja pa nadzorni odbor v arhivirani dokumentaciji - Tabeli 1: Ocenjevanje in vrednotenja vlog 2025 razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti ne najde, niti ne v kartici finančnega knjigovodstva.

Po dodatnih pojasnilih občinske uprave nadzorni odbor ugotavlja, da se sredstva za vsakoletni javni razpis za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Radovljica zagotavljajo na dveh proračunskih postavkah in sicer za leto 2025 v naslednjih vrednostih:

48300 – Kulturni projekti in delovanje kulturnih društev (41.000 EUR)

48228 – Dotacija za delovanje občinske godbe na pihala (15.000 EUR)

V skladu z zgornjim odstavkom se je glasila tudi 2. točka Sklepa o začetku postopka za izvedbo tega javnega razpisa za leto 2025 št. 41011-0001/2025-1 z dne 31. 1. 2025. Za dotacijo za delovanje občinske godbe na pihala se vodi tudi posebna kartica finančnega knjigovodstva.

Sredstva za Pihalni orkester Lesce tako niso bila nakazana iz proračunske postavke 48300 – Kulturni projekti in delovanje kulturnih društev, ki je bila predmet pregleda, ampak iz postavke 48228 - Dotacija za delovanje občinske godbe na pihala.

Nadzorni odbor ugotavlja, da so postopki zgledno dokumentirani, preglednost pa zmanjšuje oteženo primerjanje sklepov o začetkih postopkov za oba javna razpisa, arhivirane dokumentacije ocenjevanja in vrednotenja njunih vlog, njunih končnih poročil ter kartice finančnega knjigovodstva za proračunsko postavko 48300, konto 41200, ki nakazuje neskladnost. Po dodatnih pojasnilih občinske uprave, da se oba razpisa izvajata pod skupno proračunsko postavko, za delovanje Pihalnega orkestra Lesce pa je odprta svoja proračunska postavka, nadzorni odbor neskladnosti ni ugotovil. Ugotavlja pa nekoliko nepregledno vodenje oziroma uvrščanje financiranja Pihalnega orkestra Lesce v arhivirani dokumentaciji obeh javnih razpisov.

Nadzorni odbor pri pregledu arhivirane dokumentacije - Tabele 1: Ocenjevanje in vrednotenja vlog 2025 razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti nadalje

ugotavlja, da se prijavitelju Moško pevsko društvo »Triglav« Lesce-Bled dodeljujejo sredstva v višini 2.547,00 EUR. Za tega prijavitelja je enak znesek, to je 2.547,00 EUR, naveden tudi v končnem poročilu razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti. V kartici finančnega knjigovodstva pa je navedeno, da je bilo za tega prijavitelja izplačano 3.297,00 EUR oziroma 750,00 EUR več kot je navedeno v končnem poročilu razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in v Tabeli 1, kjer so zbrani podatki ocenjevanja in vrednotenja vlog tega javnega razpisa.

Po dodatnih pojasnilih občinske uprave nadzorni odbor nadalje ugotavlja, da so bila prijavitelju Moškemu pevskega društvu »Triglav« Lesce-Bled sredstva v višini 750,00 EUR nakazana dne 27. 1. 2025 še iz naslova javnega razpisa za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti v letu 2024. Pojasnilu so priložili tudi kartico finančnega knjigovodstva Moškega pevskega društva »Triglav« Lesce-Bled. Neskladnosti tako niso bile ugotovljene

Na podlagi pregleda priloženih računov k zahtevkom za izplačilo sredstev nadzorni odbor ugotavlja, da so v nekaterih primerih opisi storitev zelo posplošeni. Kot primer navaja račun, ki je bil priložen zahtevku za izplačilo sredstev na podlagi razpisa za sofinanciranje javnih kulturnih projektov številka 2025-1021-02 z dne 19. 11. 2025. Storitve v višini 2.928,00 EUR z DDV so opisane le kot »Tehnična podpora pri izvedbi kulturnega projekta Festival gledališča (spremljevalni program)«. Iz tako posplošenega opisa se lahko le ugiba na kakšne vrste tehnične podpore se račun nanaša.

Priporočili: Nadzorni odbor priporoča bolj pregledno vodenje dokumentacije o financiranju Pihalnega orkestra Lesce oziroma občinske godbe na pihala ter podrobnejši opis storitev na računih, ki jih prejemniki finančnih sredstev na razpisih prilagajo k zahtevkom za njihovo izplačilo.

Odzivno poročilo nadzorovanega organa:

Priporočilo se upošteva v največji možni meri. Občinska uprava bo Objavo informacije o javnem razpisu in Končno poročilo o razpisu pripravila na način, da bo na obeh dokumentih navedla tudi pripadajoče proračunske postavke. Glede podrobnejših opisov storitev na računih bo obrazec zahtevka za prihodnje razpise dopolnjen z navodilom, da mora biti iz računa jasno razviden opis nabavljenega blaga oz. opravljene storitve.

2. Sofinanciranje veteranskih organizacij (PP 44822) - Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam (Konto 412000)

Finančna sredstva na PP 44822 - Sofinanciranje veteranskih organizacij, kontu 412000 - Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam so bila izplačana na podlagi

Javnega razpisa za sofinanciranje programov veteranskih organizacij v občini Radovljica v letu 2025, ki je bil objavljen 21. 1. 2025 in je bil odprt do 28. 2. 2025 (<https://www.radovljica.si/objava/1043500>). Okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov veteranskih organizacij je znašala 8.500 EUR, od tega 6.500 za delovanje organizacij in 2.000 EUR za vzdrževanje spomenikov.

Iz Zapisnika o odpiranju in vrednotenju vlog št. 41004-0001/2025-5 z dne 21. 3. 2025 se ugotavlja, da je prispelo 6 pravočasnih in popolnih vlog, vloženih s strani upravičenih vlog. Pri

pregledu ostalih pogojev pa je komisija za izvedbo postopkov tega javnega razpisa ugotovila, da trije vlagatelji, kljub pozivu občinske uprave, niso dostavili poročila o realizaciji programov in finančnega poročila za preteklo leto do roka, navedenega v pogodbi, v kolikor so prejeli sredstva na javnem razpisu za preteklo leto. Komisija je ugotovila, da brez dostavljenega poročila vsi pogoji za dodelitev sredstev niso izpolnjeni in tem trem vlagateljem izdala odločbe o zavrnitvi vloge.

Iz zapisnika iz prejšnjega odstavka se ugotavlja še, da je komisija, v skladu s proračunom, programe veteranskih organizacij ter za vzdrževanje spomenikov ocenila in vrednotila ločeno in sprejela sklep, da se za programe veteranskih organizacij nameni 5.000,00 EUR, za vzdrževanje spomenikov pa 1.500,00 EUR in sredstva razdelila trem prejemnikom.

Pri pregledu Zapisnika o odpiranju in vrednotenju vlog in Končnega poročila javnega razpisa za sofinanciranje veteranskih organizacij v Občini Radovljica za leto 2025 nadzorni odbor ugotavlja, da se zneski odobreni sredstev za programe veteranskih organizacij ujemajo z izplačanimi zneski, ki so zabeleženi v kartici finančnega knjigovodstva v skupni višini 5.000,00 EUR.

Nadzorni odbor nepravilnosti ni ugotovil. Postopek je pregledno voden in dokumentacija urejena.

3. Investicije in investicijsko vzdrževanje na objektih in površinah letališča (PP 76008)

- **Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov (Konto 402500)**
- **Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov (Konto 420230)**
- **Investicijsko vzdrževanje in izboljšave (Konto 420500)**

Iz Posebnega dela Proračuna Občine Radovljica – Zaključnega računa za leto 2025 (odhodki) izhaja, da so bili odhodki na proračunski postavki 76008 *Investicije in investicijsko vzdrževanje na objektih in površinah letališča* realizirani v skupni višini 231.506,20 EUR in evidentirani na devetih kontih. Za nekoliko podrobnejši pregled so bili izbrani konto 402500 – *Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov*, konto 420230 – *Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov* ter konto 420500 – *Investicijsko vzdrževanje in izboljšave*. Iz kartice finančnega knjigovodstva je razvidno, da je skupna realizacija navedenih treh kontov znašala 128.085,73 EUR v okviru 18 dogodkov oziroma zapisov.

Pod Tekočim vzdrževanjem poslovnih objektov je evidentirano 8 dogodkov z razponom realizacije od 92,62 EUR do 2.858,76 EUR. Pod Investicijskim vzdrževanjem in izboljšava je evidentirano 9 dogodkov z razponom realizacije od 109,29 EUR do 70.269,20 EUR. Pod Nakupom opreme za vzdrževanje parkov in vrtov pa je evidentiran en dogodek z realizacijo v višini 98.207,17 EUR.

Podrobneje je bila pregledana Gradnja garaže za shranjevanje mehanizacije na ALC Lesce, izvedena v okviru javnega naročila, ki se začel s sklepom o začetku postopka št. 4304-0027/2025-1 z dne 2. 4. 2025. Ocenjena vrednost je znašala 67.196,80 EUR brez DDV oz. 81.980,09 EUR z DDV. Za izvedbo je bil izbran Akvaing d.o.o. iz Ljubljane. Pogodba je bila podpisana 30. 4. 2025, pogodbeni vrednost je znašala 71.900,85 brez DDV oz. 87.719,04 EUR

z DDV, rok za zaključek vseh pogodbenih del je bil 60 dni po podpisu pogodbe oz. 29. 6. 2025. Naknadno sta bila k tej pogodbi podpisana še dva aneksa. Prvi je bil podpisan 26. 6. 2025, rok za zaključek vseh pogodbenih del se je podaljšal na 29. 7. 2025. Z drugom aneksom, ki je bil podpisan 29. 7. 2025, rok pa je bil podaljšan do 15. 9. 2025. Pogodbena cena se z aneksoma ni spreminjala.

Primopredajni zapisnik je bil podpisan 14. 11. 2025. S tem zapisnikom je bilo ugotovljeno, da je izvajalec dela opravil v skladu z določili sklenjene pogodbe. Iz zapisnika še izhaja, da so se dela začela 5. 5. 2025, zaključena so bila 15. 9. 2025, napake pa so bile odpravljene 14. 11. 2025. Končni obračun opravljenih del je znašal 69.353,73 EUR brez DDV oz. 84.611,54 EUR.

Nadzorni odbor ugotavlja, da je bil postopek Gradnja garaže za shranjevanje mehanizacije na ALC Lesce izpeljan transparentno in v skladu s postopki javnega naročanja. Nepravilnosti niso bile ugotovljene. Rok je bi sicer podaljšan, končna cena pa le ni veliko odstopala od ocenjene vrednosti, ki je bila določena s sklepom o začetku postopka. Končana cena pa je bila celo nižja od pogodbene.

Struktura proračunske postavke PP 76008 - Investicije in investicijsko vzdrževanje na objektih in površinah letališča je zelo kompleksna. Stroški in stroškovna mesta razporejenih kar na 9 kontov s skupaj s 74 vpisi finančnih dogodkov. Sedanji način upravljanja letališča zaradi velike kompleksnosti investicij in investicijskega vzdrževanja zahteva tudi zelo veliko izvajanja postopkov javnega naročanja. Ti postopki velikokrat lahko podaljšajo čas realizacije in stroške tudi za izvedbo tistih del, ki niso najbolj zahtevna tudi in so lahko zelo obremenjujejo občinsko upravo.

Priporočila: Nadzorni odbor ni ugotovil nepravilnosti.

4. Nakup zemljišč (konto 420600, PP 44812)

Pregled konta 420600 na proračunski postavki 44812 z nazivom nakup zemljišč beleži poslovne dogodke s katerimi občina v last pridobi posamezna zemljišča, kar je praviloma opredeljeno v načrtu razpolaganja z občinskim premoženjem.

Pregledali smo naslednje pravne posle:

Nakup zemljišč

- Z dne 3.02.2025 sklenjeno Prodajno pogodbo namesto razlastitve, za pridobitev zemljišča z ID znakoma 2164,246/616; 2164 ,246/618 in 2164; 246/632 s skupno površino 187 m².

Cena je bila določena na osnovi posplošene tržne vrednosti na portalu množičnega vrednotenja GURS, ter namenske in dejanske rabe zemljišča in je znašala 3.12 EUR/m², tako da je bila plačana cena za navedene zemljiške parcele 583,44 EUR.

V danem primeru je šlo za odkup zemljišča za ureditev občinske ceste za vas Ravnica.

- Z enakim namenom je bila z dne 6.11.2022 sklenjena Prodajna pogodba namesto razlastitve za nakup zemljišča z ID znakom 2164,264/650 s površino 131 m², V tem primeru je bila cena 2,00 EUR m² in celotna kupnina 262,00 EUR. Datum knjižbe na kartici finančnega poslovanja je 2.10.2025, sama pogodba pa je bila sklenjena že tri leta pred tem, kar morda pojasni razliko v ceni, glede na prejšnji primer. Lastnik zemljišča

ima namreč stalno bivališče v tujini. Tretji člen predmetne pogodbe namreč določa, da se plačilo izvede v roku 30 dni od notarske overitve podpisa prodajalca na tej pogodbi.

- Na isti kartici finančnega knjigovodstva je zabeležen še naslednji nakup zemljišča, gre pa za cestno telo odseka javne ceste Begunje- Dvorska vas. Po pogodbi z dne 28.07.2025 je občina od dveh solastnikov odkupila tri zemljiške parcele v elektronski zemljiški knjigi označeni z ID znaki 2151, 421/10; 2151,421/8 in 2151, 421/9 v skupni izmeri 232 m². V pogodbi je zapisano, da je bila kupnina dogovorjena na podlagi vrednosti iz primerljivih poslov pri urejanju javne prometne infrastrukture, to zemljišče je občina po ceni 15,95 EUR/m², oziroma je znašala skupna pogodbeno vrednost 3.700,80 EUR. Za razliko od predhodnih dveh primerov, ko je bil določen 30 dnevni rok plačila po notarski overitvi podpisov, je v tej pogodbi določen 8 dnevni rok plačila po notarski overitvi podpisov prodajalcev.

Prodaja zemljišč

- Pregled naslednje zadeve se nanaša na prodajo parcele 1871/4 k.o. Begunje v izmeri 41 m². Kupec navedenega zemljišča je Republika Slovenija, zemljišče pa je obcestni pas pod napuščem stavbe št. 2151;363 in jo psihiatrična bolnišnica Begunje potrebuje za rekonstrukcijo stavbe. Cena je bila določena na osnovi Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Radovljica in je znašala 2.232,30 EUR.
- Naslednji postopek, ki je bil pregledan s strani Nadzornega odbora se nanaša na zadevo 4782-0008/2025, Gre za menjalno pogodbo namesto razlastitve, z namenom urediti neskladje med obstoječo parcelo javnega dobra na cesti Brezje – Peračica in cesto v naravi, ki je bilo ugotovljeno pri geodetski odmeri te ceste. Šlo je za zamenjavo zemljišč ID 2159;221/4 in 2159;224/3 v skupni velikosti 470 m² z zemljiščem ID 2159;1030/8 v velikosti 392 m². Iz sklenjene pogodbe med fizično osebo in občino je razvidno, da je bila cena določena na osnovi primerljivih vrednosti gozdnih zemljišč in sicer 1,75 EUR za m². Razliko v vrednosti zamenjanih zemljišč je občina v višini 136,50 EUR plačala fizični osebi, kar je bilo skladno z Letnim načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Radovljica.

V primeru pregledanih zadev NO ni ugotovil nepravilnosti in je občina ravnala zakonito, transparentno in gospodarno.

5. Postavitev sončnih elektrarn (PP 44694)

Občina Radovljica je v letih 2024 in 2025 izvajala projekt postavitve sončnih elektrarn na osmih objektih v lasti Občina Radovljica: OŠ Radovljica, OŠ Lipnica, PŠ Begunje, Vrtec Radovljica, Vrtec Lesce, Vrtec Posavec, ZD Radovljica 1 in ZD Radovljica 2 različnih moči od 15,2kW do 180kW, skupaj 621,6kW nazivne moči.

1. Projektno dokumentacijo PZI je aprila 2024 izdelalo podjetje Helium projekti d.o.o., ki se je kasneje (neuspešno) prijavilo tudi kot izvajalec.
2. Občina je pravočasno pridobila soglasja Elektro Gorenjske v imenu ELES za priklop v omrežje, kar je bil tudi pogoj za prijavo na razpis Borzena.
3. Varnostni načrt je izdelalo podjetje Greteam Gozd Martuljek za 3.718€ brez DDV. Ponudbo je oddal samo en ponudnik.

4. Za strokovni nadzor so bili pozvani 3 ponudniki, prispeli sta 2 ponudbi, izbrana je bila ugodnejša Arco, Primož Soklič s.p. za 12.400€ brez DDV.

5. Za samo dobavo, postavitev in vzdrževanje sončnih elektrarn je bilo izvedeno javno naročilo JN006791/2024, objavljeno na portal javnih naročil dne 23.9.2024. Prispelo je 5 ponudb v vrednosti od 431.523€ do 581.474€ brez DDV. Ponudba najcenejšega ponudnika Helium Projekti je bila izločana kot nedopustna zaradi neprimerno izpolnjenega ponudbenega obrazca. Izbran je bil naslednji najugodnejši ponudnik JB Energija iz Leskovca pri Krškem v vrednosti 456.416€ brez DDV. Neizbrani ponudnik GEN-I Sonce je vpogledal v ponudbo izbranega ponudnika, ampak ni vložil revizijskega zahtevka. Občina je z izbranim ponudnikom dne 6.11.2024 podpisala pogodbo, ki opredeljuje vse pogoje za izvedbo v vrednosti 416.462€ brez DDV (brez vzdrževanja), zahtevan garancijski rok je 5 let za vsa dela in garancijski roki proizvajalca za opremo (za fotonapetostne module je bila v popisu zahtevana 30 letna garancija za proizvod in za moč). Ločeno je Občina na isti dan 6.11.2024 z izbranim ponudnikom podpisala tudi pogodbo za 5 letno vzdrževanje sistema v vrednosti 39.954€ brez DDV za 5 let, ki se začne izvajati po primopredaji.

Pričetek del je bil z dnem 3.12.2024. Med potekom del so se izvajali številni operativni sestanki med izvajalcem, investitorjem in nadzorom, ki so pregledno in natančno dokumentirani v 4 zapisnikih s strani nadzora (18.11.2024, 21.1.2025, 11.7.2025, 11.9.2025).

Dne 18.9.2025 je bil podpisan Aneks k pogodbi. Zaključek del je bil podpisan z dnem 24.11.2025. Primopredajni zapisniki so s strani strokovnega nadzora podpisani z dnem 27.2.2026 za vseh 8 objektov, potem ko so bile naprave tudi priklopljene v elektro omrežje.

Nadzorni odbor ugotavlja, da je bil projekt postavitve sončnih elektrarn voden transparentno in gospodarno, dela so bila izvedena v pogodbenih rokih.

6. Komunalna oprema OLN ČN severni del (PP 44228)

Občina Radovljica je s hčerinsko družbo Komunala Radovljica dne 27.8.2020 podpisala pogodbo o opremljanju komunalne opreme na območju Občinskega lokacijskega načrta za Centralno čistilno napravo, severni del. Nova komunalna oprema, ki se priključuje na obstoječo komunalno opremo, obsega naslednje postavke:

- a) cestno omrežje (35+52m) s cestno razsvetljavo (za 188m)
- b) vodovodno in hidrantno omrežje (173m)
- c) kanalizacija komunalne odpadne vode (27m)
- e) elektroenergetsko omrežje (novo kabelsko SN in NN omrežje s transformatorsko postajo)
- f) telekomunikacijsko in optično omrežje (cevena kabelska kanalizacija)

Ocenjena vrednost nove komunalne opreme je leta 2020 znašala 278.197€ brez DDV. Rok za izvedbo je bil 1.9.2023. Z Aneksom 1 z dne 6.11.2023 se je rok za izvedbo na prošnjo izvajalca podaljšal do 1.9.2024. Dne 23.10.2025 elektronsko oz. 10.11.2025 pisno je Komunala Radovljica Občini izročila vso projektno dokumentacijo (DGD, gradbeno dovoljenje, PZI, PID, uporabno dovoljenje, DZO). Primopredajni zapis o zaključku del med Komunalo Radovljica in GGD je bil podpisan 6.11.2025. Končna vrednost nove komunalne opreme ob primopredaji 2025 je 277.961€ brez DDV, ki je tudi osnova za odmero komunalnega prispevka.

Komunala Radovljica je za izvedbo dne 7.6.2023 razpisala javno naročilo JN003552/2023 z nazivom "Komunalna infrastruktura na območju OLN CČN (severni del) - 1. faza". Ponudbe je oddalo 5 ponudnikov, kot najugodnejši je bil izbran GGD Gorenjska gradbena družba za vrednost 320.634€ brez DDV, razpon ponudbenih cen je bil sicer zelo velik, od 320.634€ do 630.261€. Pogodba med Komunalo Radovljica in GGD je bila podpisana dne 16.8.2023.

Podpisani so bili trije aneksi, že 1. aneks z dne 8.11.2023 je znižal (!) pogodbeno vrednost iz 320.634€ na 212.718€, ker je po dogovoru z dne 9.10.2023 financiranje večjega dela izgradnje elektro omrežja prevzelo podjetje Elektro Gorenjska. Zadnji aneks je podaljšal izvajanje del do 31.8.2024. Ves čas del se je vodil natančen gradbeni dnevnik in sprotne situacije materiala in del, priložene so specifikacije in certifikati vgrajenega materiala. Vso dokumentacijo o gradnji je Komunala Radovljica predala tudi končnemu naročniku Občina Radovljica.

Občina Radovljica je v letu 2025 za projekt Komunalni Radovljica nakazala 327.335€ z DDV ($277.961€ + 22\% = 339.112€ - 11.777€$) na konto 420401.

Nadzorni odbor ugotavlja:

- da je opazno slabo načrtovanje projekta in posledično veliko terminskih sprememb od podpisa pogodbe 2020, preko realizacije 2023 do podaljševanj z aneksi v 2024 in zaključka konec 2025, na koncu iz pogodb oz. aneksov ni razvidno oz. dokumentirano, zakaj se je prevzem podaljšal iz septembra 2024 na november 2025,
- da je naročilo Občina Radovljica namreč izvedla posredno preko hčerinske družbe Komunala Radovljica, posledično je finančni promet od Občine preko Komunalne do izvajalca netransparenten oz. je težko dokazljiva upravičenost stroškov vmesnih in končnih izvajalcev,
- da je bil izbor izvajalca del na Komunalni voden transparentno preko javnih naročil,
- da je bil projekt s stališča gradnje korektno dokumentiran in gospodarno voden,
- da se bistvena sprememba financiranja projekta (prevzem financiranja izgradnje elektro omrežja in transformatorske postaje s strani Elektro Gorenjska, kar predstavlja 1/3 vrednosti projekta) ne odraža v pogodbi med Občino Radovljica in Komunala Radovljica in je tako pogodbeni znesek nedokumentirano spremenjen, čeprav je na koncu številčno zelo podoben, dejansko pa se je glede na izvedena dela podražil za ca. 30%.

Odzivno poročilo nadzorovanega organa:

Pogodba o opremljanju, kot jo ureja Zakon o urejanju prostora, predstavlja enega od načinov komunalnega opremljanja zemljišč. Pri tem investitor prevzame financiranje in izvedbo gradnje komunalne opreme, ki je potrebna za njegov objekt, s čimer komunalni prispevek poravnava v naravi.

Ob odmeri komunalnega prispevka za objekt se ugotovi, kakšen bi bil komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ker jo bo oprema, ki jo gradi, obremenila. Če je investitorjev vložek ni višji od odmerjenega, se mu odmeri razlika. Praviloma je to za investitorja manj ugodno, kot če gradi na že opremljenem območju, pogosto pa predstavlja edino možnost za začetek investicije, saj občine praviloma nimajo zadostnih sredstev za predhodno komunalno opremljanje zemljišč.

Pri pogodbah o opremljanju zato za Občino ni bistvena višina sredstev, ki jih investitor porabi za gradnjo komunalne opreme, temveč kakovost in ustreznost izvedene infrastrukture, ki jo občina po zaključku prevzame v svojo last. Komunalna oprema je v tem primeru namreč nadomestilo za plačilo komunalnega prispevka.

Občina vsakemu zainteresiranemu investitorju ponudi možnost sklenitve pogodbe o opremljanju – v tem primeru Komunalni Radovljica d.o.o., ki v tem primeru ni nastopala kot

hčerinska družba Občine, temveč kot investitor objekta na neopremljenem zemljišču, enako kot bi lahko nastopalo katerikoli drugo podjetje ali fizična oseba.

Prav tako Občina praviloma ne zavrača utemeljenih predlogov za podaljšanje roka izvedbe, saj gre za gradnjo opreme, ki bo služila investitorju, ta pa vodi lasten finančno terminski plan. Zamuda pri izgradnji zato praviloma ne povzroča škode Občini ali drugim občanom in v terminskem smislu Občina sledi predlogom investitorja.

Gradnja drugih omrežij, ki niso v lasti Občine – elektroenergetskega in telekomunikacijskega omrežja ni predmet prenosa v last Občine, zato z njima povezani stroški niso predmet pogodbe o opremljanju. V pogodbi je določena zgolj obveznost investitorja, da se gradnja teh omrežij izvaja sočasno z gradnjo komunalne infrastrukture, s čimer se preprečijo kasnejši posegi v občinsko cesto in dodatna škoda na že izvedenih ureditvah.

Glede na to, da se je gradnja komunalne opreme zaključila že v letu 2024, je dolgotrajen postopek prenosa v last občine posledica usklajevanja finančnega prenosa z novimi navodili FURS, zato je bila komunalna oprema prenesena šele konec leta 2025.

Glede na navedeno predlagamo, da Nadzorni odbor dopolni končno poročilo.

POVZETEK UGOTOVITEV, PRIPOROČILA IN PREDLOGI:

1. Vzorčni nadzor nad razpolaganjem s premoženjem Občine Radovljica v letu 2025 večjih nepravilnosti pri nadzoru ni ugotovil.
2. Direktorica občinske uprave in zaposleni s posameznih področij nadzorovanih proračunskih postavk so korektno sodelovali pri nadzoru ter pripravi in posredovanju zahtevanih dokumentov.

Nadzorni odbor je 12. 8. 2026 s strani Občine Radovljica prejel odzivno poročilo, v katerem je nadzorovani organ upošteval priporočila in zadovoljivo pojasnil vse nejasnosti. Odzivno poročilo je dodatno k posameznimi točkam (1. in 6.).

Člani Nadzornega odbora:

- Andrej Potočnik
- Neža Mezeg
- Drago Finžgar
- Robert Guštin
- Tomaž Frelih
- Gašper Albinini

Janez Reš
Predsednik Nadzornega odbora

Vročiti:

- Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica.



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 15. 9. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

V skladu z 90. členom poslovnika bo kot poročevalec na seji sodeloval:

- Dominik Skumavec, vodja Referata za gospodarjenje z nepremičninami.

PREDLOG SKLEPOV:

1. Občinski svet Občine Radovljica ugotavlja, da zemljišči iz tabele

K.O.	K.O. ID	PARC. ŠT.	POVRŠINA [m ²]
LANCOVO	2164	1585/5	88
LANCOVO	2164	1633/4	10

ne služita več kot javno dobro.

2. Za navedeni zemljišči, občinska uprava po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero se zemljišči izvzame iz javnega dobra.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 15. 9. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

1. Zakonska podlaga

- Zakon o cestah (ZCes-2, Uradni list RS, št. 132/22, s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 23/24, 38/24 - EZ-2, 81/24 - ZORZFS-A, 109/2024, 25/2025 - odl. US, 57/2025 - ZORZFS-C, 75/2025, 14/2026, 979/2026 - ZDU-1P)
- Stvarnopravni zakonik (SPZ, Uradni list RS, št. 87/02, 91/13, 23/20, 78/23 - ZUNPEOVE)
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 72/1993, s spremembami in dopolnitvami)

2. Obrazložitev

Občina Radovljica skrbi za dejansko in pravno urejenost cest in drugih javnih površin lokalnega pomena. Zemljišča, za katera je bilo ugotovljeno, da ne služijo več javni rabi ali drugim potrebam občine, občina lahko v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1), proda ali zamenja za druga zemljišča. Pred tem je treba zemljišča izvzeti iz javne rabe. O izvzemu iz javne rabe mora pristojni organ občine sprejeti ugotovitveni sklep, da se zemljišče ne uporablja več kot javno dobro. Neuporabo zemljišč kot javno dobro ugotavljamo v ugotovitvenih postopkih, izvedenih ob izvajanju geodetskih meritev na terenu, z letalskih posnetkov ter drugih podatkov Geodetske uprave Republike Slovenije. V ugotovitvenih postopkih sodelujejo strokovne službe občinske uprave in predstavniki krajevnih skupnosti. S predlaganim izvzemom iz javnega dobra bomo omogočili ustrezno ureditev lastninsko pravnih razmerij med Občino Radovljico in lastnikom nepremičnin na katera meji zemljišče v zaselku Kolnica v Spodnji Lipnici. V drugem primeru gre za prenos zemljišča državne ceste na Republiko Slovenije, v upravljanje DRSI po Zakonu o cestah.

Parcelne številke	Lokacija	Opis in namen ureditve
1585/5 k.o. Lancovo 88 m ²		Menjava ali prodaja, Kolnica
1633/4 k.o. Lancovo 10 m ²		Prenos zemljišča v upravljanje DRSI, kot cestni svet državne ceste R3-635

3. Finančne posledice

Predlagana sklepa bosta omogočila razpolaganje z zemljiščem v lasti občine in s tem finančni prihodek v skupni približni vrednosti 5.000 €.

Pripravil:
Dominik Skumavec,
Vodja Referata za gospodarjenje z nepremičninami

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 15. 9. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: SKLEP O RAZGLASITVI ZEMLJIŠČ ZA JAVNO DOBRO

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

SKLEP O RAZGLASITVI ZEMLJIŠČ ZA JAVNO DOBRO

V skladu z 90. členom poslovnika bo kot poročevalec na seji sodeloval:

- Dominik Skumavec, vodja Referata za gospodarjenje z nepremičninami.

PREDLOG SKLEPA:

Na nepremičninah, navedenih v spodnji tabeli, ki so v zemljiški knjigi vpisane kot lastnina Občine Radovljica, se z odločbo, ki jo izda občinska uprava po uradni dolžnosti, v zemljiški knjigi vpiše zaznamba Javno dobro - cesta ter se odločba objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Katastrska občina	Šifra KO	Parcelna številka	površina [m ²]	Opis
BEGUNJE	2151	113/10	144	cesta Begunje 65
BEGUNJE	2151	220/4	4	cesta Begunje - Draga
BEGUNJE	2151	220/6	24	cesta Begunje - Draga
BEGUNJE	2151	626/2	3	cesta Zgoša I
BEGUNJE	2151	630/6	10	cesta Zgoša I
RADOVLJICA	2156	181/6	165	dostop do javnega športnega parka
ZALOŠE	2161	117/4	34	cesta Mošnje - Dobrava
ZALOŠE	2161	122/2	11	cesta Mošnje - Dobrava
ZALOŠE	2161	176/3	961	cesta Mošnje - Dobrava
ZALOŠE	2161	793/19	2	cesta Podnart 73
ZALOŠE	2161	549/1	1183	cesta Posavec - Podnart
ZALOŠE	2161	793/20	22	cesta Podnart 73
ZALOŠE	2161	793/9	25	cesta Podnart 73
ZALOŠE	2161	793/11	96	cesta Podnart 73



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 15. 9. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

SKLEP O RAZGLASITVI ZEMLJIŠČ ZA JAVNO DOBRO

1. Zakonska podlaga

- Zakon o cestah (ZCes-2, Uradni list RS, št. 132/22, s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 23/24, 38/24 - EZ-2, 81/24 - ZORZFS-A, 109/2024, 25/2025 - odl. US, 57/2025 - ZORZFS-C, 14/2026, 979/2026 - ZDU-1P)
- Stvarnopravni zakonik (SPZ, Uradni list RS, št. 87/02, 91/13, 23/20, 78/23 - ZUNPEOVE)
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami in dopolnitvami)

2. Obrazložitev

Grajeno javno dobro lokalnega pomena je javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njej, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in druga javna prometna površina lokalnega pomena. Zemljišča, ki so predmet sklepa, so v lasti in upravljanju Občine Radovljica in so namenjena javni rabi kot cesta ter so bila pridobljena v občinsko last z namenom razglasitve javnega dobra. 260. člen ZUreP-3 določa, da zemljišče, objekt oziroma del objekta, ki je lahko oziroma mora biti grajeno javno dobro, pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Zemljišča iz tabele, za katera predlagamo zaznamovanje grajenega javnega dobra, izpolnjujejo vse predpisane kriterije za izdajo takšne ugotovitvene odločbe.

Kartografski vpogled v zemljišča, ki so predmet sklepa, je na voljo v okviru spletne aplikacije I-Občina (<https://gis.iobcina.si/gisapp/default.aspx?a=radovljica>). Posamezno zemljiško parcelo lahko poiščemo z vnosom parcelne številke ali ID znaka nepremičnine v poizvedbeno polje.

3. Finančne posledice

Neposrednih finančnih posledic zaradi sprejema predlaganega sklepa ni.

Pripravil:

Dominik Skumavec

Vodja Referata za gospodarjenje z nepremičninami

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave



XII.b/2



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 25. 9. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: POZIV PRISTOJNIM INSTITUCIJAM K ZAŠČITI OBMOČJA SOTOČJA
REK SAVE DOLINKE IN SAVE BOHINJKE**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

POZIV PRISTOJNIM INSTITUCIJAM K ZAŠČITI OBMOČJA SOTOČJA REK SAVE DOLINKE IN SAVE BOHINJKE
--

V skladu z 90. členom poslovnika bosta kot poročevalki na seji sodelovali:

- Alenka Langus, direktorica občinske uprave,
- Tanja Frelih Egart, Referat za prostor.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica poziva pristojne institucije k pospešitvi priprave strokovnih podlag in sprejem uredbe o načrtu upravljanja/zavarovanja naravne vrednote sotočja reke Save Dolinke in Save Bohinjke na Lancovem ter odkupu zemljišč območja.

**Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN**





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 25. 9. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

**POZIV PRISTOJNIM INSTITUCIJAM K ZAŠČITI OBMOČJA
SOTOČJA REK SAVE DOLINKE IN SAVE BOHINJKE**

1. Zakonska podlaga

- Statut Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14)

2. Obrazložitev

Občina Radovljica je dne 25. 8. 2026 na Ministrstvo za okolje in prostor, Zavod RS za varstvo narave ter Direkcijo RS za vode naslovila Poziv k pospešitvi priprave strokovnih podlag ter sprejem uredbe o načrtu upravljanja/zavarovanja naravne vrednote sotočja reke Save na Lancovem. V pozivu je bilo navedeno, da je Reka Sava eno najdragocenejših naravnih območij Slovenije. Na območju sotočja na Lancovem so naravne vrednote Sava Dolinka s pritoki do sotočja s Savo Bohinjko, Sava – od sotočja Save Bohinjke in Save Dolinke do Črnuč ter Sava Bohinjka, ter ekološko pomembni območji Sava Bohinjka in Sava Dolinka – širše območje sotočja ter Sava od Radovljice do Kranja s sotočjem Tržiške Bistrice. Sotočje Save Bohinjke in Save Dolinke je edinstven prostor, ki je nacionalnega pomena in presega pristojnosti naše lokalne skupnosti – Občine Radovljica. Občina Radovljica je zato pozvala pristojne institucije k pospešitvi priprave strokovnih podlag oziroma študij za celovito obnovo in zavarovanje sotočja ter tudi predlagala sprejem uredbe o načrtu upravljanja naravne vrednote sotočja reke Save na Lancovem.

Ker do 18. 9. 2026 odgovora od nobenega naslovnika nismo prejeli, je istega dne občina poslala opomnike ter še dodatno predlagala, da prioritetno preučijo možnosti odkupa zasebnega zemljišča s sofinanciranjem npr. tudi iz evropskih razpisov – LIFE projekti.

Glede na vse navedeno tudi Občinskemu svetu Občine Radovljica predlagamo, da sprejme predlagani sklep.

3. Finančne posledice

Poziv pristojnim institucijam k ukrepanju za proračun Občine Radovljica nima finančnih posledic.

Pripravili:

Manca Tomažin

Vodja Oddelka za splošne zadeve

Tanja Frelih Egart

Referat za prostor



Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 23. 9. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: POBUDA SVETNIKA GLEDE PARKIRIŠČ PRI UPRAVNI ENOTI IN
ODGOVOR OBČINSKE UPRAVE TER POROČANJE O IZVAJANJU
SKLEPOV S 27. SEJE OBČINSKEGA SVETA GLEDE PARKIRIŠČ**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

**POBUDA SVETNIKA GLEDE PARKIRIŠČ PRI UPRAVNI ENOTI IN ODGOVOR
OBČINSKE UPRAVE TER POROČANJE O IZVAJANJU SKLEPOV S 27. SEJE
OBČINSKEGA SVETA GLEDE PARKIRIŠČ**

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Alenka Langus, direktorica občinske uprave,
- Marjan Kne, samostojni vodja projektov,
- Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve,
- Dominik Skumavec, vodja Referata za gospodarjenje z nepremičninami.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica je opravil razpravo o pobudi svetnika Nejca Vobovnika glede parkirišč pri Upravni enoti in odgovoru občinske uprave ter poročilu o izvajanju sklepov s 27. seje občinskega sveta glede parkirišč.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 23. 9. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

POBUDA SVETNIKA GLEDE PARKIRIŠČ PRI UPRAVNI ENOTI IN ODGOVOR OBČINSKE UPRAVE TER POROČANJE O IZVAJANJU SKLEPOV S 27. SEJE OBČINSKEGA SVETA GLEDE PARKIRIŠČ

1. Zakonska podlaga

- Statut Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14)
- Poslovnik Občinskega sveta občine Radovljica (DN UO, št. 188/14)

2. Obrazložitev

Gradivo vsebuje pobudo svetnika Nejca Vobovnika, ki jo je podal na 25. seji občinskega sveta, in odgovor občinske uprave, podan na 27. seji. Svetnik namreč ni bil zadovoljen z odgovorom občinske uprave na njegovo pobudo, zato je skladno z 28. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica predlagal, naj se na naslednjo sejo uvrsti ta točka in opravi razprava o parkiriščih ter obenem predstavitev občinske uprave glede izvajanja sklepov, sprejetih na 27. seji pod točko II, kar so svetniki tudi izglasovali.

Glede na to, je poleg pobude svetnika in odgovora občinske uprave v gradivu k tej točki priloženo še poročilo glede izvajanja sklepov, ki so bili sicer sprejeti na tej isti seji pri točki II.b:

2. Na parkirišču za Upravno enoto Radovljica se v roku enega meseca označi modra cona parkiranja za 6 parkirnih mest.
3. Na parcelni št. 164, k.o. Radovljica, se do 1. 9. 2026 zgradi 20 novih parkirnih mest. Sklep velja pod pogojem, da bo v nadaljevanju sprejet rebalans I proračuna Občine Radovljica za leto 2026.
4. Z državo se dogovori, da javni uslužbenci državne uprave parkirajo na parkirišču za sodiščem.

3. Finančne posledice

Obravnava pobude in odgovora ter poročanje in seznanitev občinskega sveta s poročilom za proračun Občine Radovljica nima finančnih posledic.

Pripravila:

Manca Tomažin

Vodja Oddelka za splošne zadeve



Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave

Gradivo:

- Pobuda svetnika Nejca Vobovnika, odgovor občinske uprave in poročilo o izvajanju sklepov



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 27. 8. 2026

OBČINSKI SVET
OBČINE RADOVLJICA

POBUDA SVETNIKA GLEDE PARKIRIŠČ PRI UPRAVNI ENOTI IN ODGOVOR OBČINSKE UPRAVE TER POROČANJE O IZVAJANJU SKLEPOV S 27. SEJE OBČINSKEGA SVETA GLEDE PARKIRIŠČ

POBUDA SVETNIKA IN ODGOVOR OBČINSKE UPRAVE

Pobuda svetnika Nejca Vobovnika s 25. seje Občinskega sveta Občine Radovljica

Ustna pobuda, naj se na naslednjo sejo občinskega sveta uvrsti točka glede prodaje parkirišč med upravno enoto in obrtno zbornico. Spomnil je, da je pred nekaj tedni 14 svetnikov pisalo županu, kjer so med drugim tudi zahtevali, da župan na današnjo sejo uvrsti določene točke, vendar jih ni. Predlagali so, da se na dnevni red uvrsti sprememba plana nepremičnin, kjer se ta nepremičnina izloči, ter razveljavitev druge točke sklepa točke Premoženske pravne zadeve, kjer bi se prodaja izločila. Zahtevali so tudi ustavitev vseh postopkov glede prodaje, za kar je bilo rečeno, da se je naredilo. Dejal je, da tega na spletni strani ne najdejo. Želeli so tudi, da se svetnike o tem po elektronski pošti obvešča, vendar vsi svetniki niso prejeli odgovora, sam ima informacijo, da je bilo odgovorjeno samo eni svetnici ne pa vsem.

Odgovor občinske uprave

Župan je s sklepom št. 4781-2/2026-11, dne 24. 3. 2026, že ustavil postopek prodaje zemljišča 783/1, k.o. Radovljica. Zemljišče torej ne bo predmet prodaje in je v rebalansu proračuna za leto 2026 izločeno iz načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem. Na podlagi sprejetega sklepa občinskega sveta o izvzemu zemljišča iz javnega dobra je bila izdana odločba, ki je že pravnomočna. V zvezi s tem je mogoče sprejeti nov sklep o (ponovnem) zaznamovanju javnega dobra. Ob ustrezni strokovni utemeljitvi bi občinska uprava tak predlog lahko pripravila na eni od prihodnjih sej.

POROČILO O IZVAJANJU SKLEPOV S 27. SEJE GLEDE PARKIRIŠČ

Občinski svet Občine Radovljica je na 27. redni seji, dne 17. 6. 2026, sprejel sklep, da se na dnevni red naslednje seje uvrsti točka o poročanju glede izvajanja sklepov, ki so bili sicer sprejeti na tej isti seji pri točki II. b, in sicer:

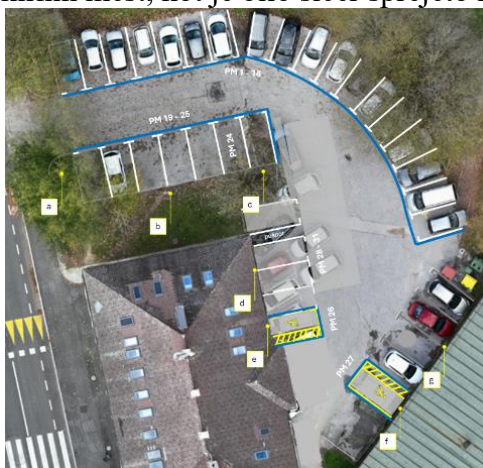
2. Na parkirišču za Upravno enoto Radovljica se v roku enega meseca označi modra cona parkiranja za 6 parkirnih mest.
3. Na parcelni št. 164, k.o. Radovljica, se do 1. 9. 2026 zgradi 20 novih parkirnih mest. Sklep velja pod pogojem, da bo v nadaljevanju sprejet rebalans I proračuna Občine Radovljica za leto 2026.
4. Z državo se dogovori, da javni uslužbenci državne uprave parkirajo na parkirišču za sodiščem.

V zvezi s sprejetimi sklepi podajamo naslednje poročilo:

Označitev modre cone na parkirišču za Upravno enoto Radovljica

Pred označitvijo parkirnih mest in uvedbo novega režima parkiranja so bila na parkirišču za Upravno enoto Radovljica izvedena najnujnejša vzdrževalna dela. Izvedeno je bilo popravilo asfaltnih površin, ureditev naklonov odvodnjavanja v obstoječe jaške, namestitve novih vtočnih rešetk ter popravilo in čiščenje cevi in jaškov za odvodnjavanje padavinske vode. Za izvedbo del je bil izbran izvajalec Kristijan Kemperle s.p.. Končna vrednost gradbenih del je znašala 22.871,05 €.

Dne 27. 8. 2026 je bila izdana odločba št. 3711-0051/2026, s katero je bil vzpostavljen nov režim parkiranja, razviden iz spodnje slike. Na parkirišču je bilo uvedeno kratkotrajno parkiranje za osebna vozila, in sicer dve uri od ponedeljka do petka med 7.00 in 17.00. V modri coni je bilo označenih 27 parkirnih mest, od tega sta dve namenjeni vozilom invalidov. Pred novo ureditvijo je bilo označenih šest parkirnih mest za kratkotrajno parkiranje. Z novo ureditvijo je tako za kratkotrajno parkiranje na voljo 21 parkirnih mest več. Na ta način se strankam zagotavlja več parkirnih mest, kot je bilo sicer sprejeto na seji občinskega sveta.



Ureditev parkirnih mest pri Srednješolskem izobraževalnem centru Radovljica (SIC)

Po sprejetju rebalansa I proračuna Občine Radovljica za leto 2026 se je na podlagi izvedbenega načrta IZN št. 4109 iz julija 2026, ki ga je izdelala družba Pre-boj d.o.o., takoj pristopilo k ureditvi parkirnih mest pri SIC Radovljica. Dela so bila izvedena kot vzdrževalna dela v javno korist (VDJK). Izvajalec, Kristijan Kemperle s.p., je bil izbran v postopku oddaje javnega naročila. Gradbeni nadzor so izvajali pooblaščenki gradbeni inženirji podjetja Pre-boj d.o.o.. Končna vrednost projekta je znašala 89.001,66 EUR.

Na parkirišču pri SIC Radovljica je bilo urejenih 23 dodatnih parkirnih mest za osebna vozila in eno parkirno mesto za motorno kolo. Ob parkirišču je bil urejen tudi nov hodnik za pešce. Urejeno je bilo odvodnjavanje padavinske vode s cestnimi požiralniki in lokalno ponikovalnico, v katero se je prevezala tudi obstoječa betonska cev za odvodnjavanje. S tem se je razbremenil obstoječ sistem odvodnjavanja. Z namestitvijo treh novih drogov javne razsvetljave in svetilk je bila urejena tudi razsvetljava parkirišča. Projekt je zaključen in parkirišča že služijo svojemu namenu.

Načrt izvedenega stanja s prikazom novih parkirnih mest je priložen temu poročilu kot priloga.

Javni uslužbenci državne uprave naj parkirajo na parkirišču za sodiščem

Glede možnosti parkiranja javnih uslužbencev državne uprave na parkirišču za Okrajnim sodiščem v Radovljici je na pobudo župana dne 9. 7. 2026 na Občini Radovljica potekal sestanek župana Cirila Globočnika s predsednico Okrajnega sodišča v Radovljici, načelnikom Upravne enote Radovljica in predstavniki Ministrstva za pravosodje. Na sestanku je bilo dogovorjeno, da se 14 parkirnih mest, ki jih uporablja sodišče, nameni tudi za uporabo uslužbencem Upravne enote Radovljica in Centra za socialno delo. Ministrstvo je pripravilo sporazuma o uporabi, ki sta trenutno še v usklajevanju med strankami, podpis pa se po nam znanih informacijah predvideva v kratkem. Občina Radovljica ni podpisnik navedenih sporazumov.

Pripravila:

Marjan Kne

Samostojni vodja projektov

Manca Tomažin

vodja Oddelka za splošne zadeve

Alenka Langus l.r

Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 25. 9. 2026

Zadeva: POBUDE IN VPRAŠANJA

V skladu z 21. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 27. ter 29. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) posredujem odgovore na

POBUDE IN VPRAŠANJA

članov Občinskega sveta Občine Radovljica, zastavljene na 28. seji, in informacijami.

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Domen Torkar, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

Rekreativni uporabniki atletskega stadiona v Radovljici predlagajo ureditev razsvetljave v času dostopa na atletski stadion, ki bi delovala na senzor ali stikalo. V času krajšega svetlega dela dneva je razsvetljava omogočena samo ob prisotnosti predstavnika kluba.

Datum:

9.9.2026

Podpis:



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 17. 9. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 28. seji prejela pobudo svetnika Domna Torkarja glede prižiganja razsvetljave na atletskem stadionu pri OŠ A. T. Linharta v Radovljici. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA POBUDO SVETNIKA DOMNA TORKARJA

Svetnik je v pobudi pojasnil, da rekreativni uporabniki atletskega stadiona predlagajo ureditev razsvetljave v času dostopa, ki bi delovala na senzor ali stikalo, saj je v času krajšega svetlega dela dneva razsvetljava omogočena samo ob prisotnosti predstavnika kluba. Pobudo smo posredovali vodstvu osnovne šole, ki upravlja z navedenim objektom.

V pojasnilu so navedli, da s tehničnega vidika za drugačno ureditev razsvetljave sicer ni ovir, vendar njihove izkušnje kažejo na to, da v primerih, ko ni prisotne odgovorne osebe za določeno aktivnost, ta aktivnost ali stvar (v tem primeru gre za razsvetljavo stadiona z reflektorji) ne funkcionira tako, kot bi si želeli. *»V preteklosti smo že imeli vratca stikalne omarice prosto odprta in reflektorji so potem občasno goreli prek cele noči. Zato je bil sklenjen dogovor z Atletskim klubom Radovljica in dogovor je spoštovan,«* je pojasnilo vodstvo šole.

Glede na navedeno sprememba ureditve razsvetljave na atletskem stadionu trenutno ni predvidena.

Pripravila:
Romana Šlibar Pačnik,
višja svetovalka za družbene dejavnosti

Tanja Pogačnik l.r.
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Maruša Šolar, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

dajem pobudo za namestitev prometnega znaka za omejitev hitrosti na 40 km/h v novem naselju na območju Črnivca.

V zadnjem obdobju se je naselje močno razvilo in se je tja preselilo več mladih družin z majhnimi otroki. Zaradi tega se je bistveno povečala prisotnost najranljivejših udeležencev v prometu, kot so otroci, pešci in kolesarji. Otroci se pogosto zadržujejo na prostem, se igrajo v bližini cest ali jih prečkajo, kar dodatno povečuje tveganje za prometne nesreče.

Trenutna omejitev hitrosti 50 km/h je za tako okolje razmeroma visoka, saj ne omogoča dovolj varnega odzivnega časa voznikov v nepredvidenih situacijah. Znižanje hitrosti na 40 km/h bi:

- izboljšalo prometno varnost,
- zmanjšalo tveganje za hujše poškodbe ob morebitnih nesrečah,
- prispevalo k bolj umirjenemu in prijetnemu bivalnemu okolju,
- dodatno zaščitilo otroke in druge ranljive skupine.

Menim, da bi bila uvedba nižje omejitve hitrosti sorazmeren in učinkovit ukrep glede na značaj naselja in prometne razmere.

Vljudno vas prosim, da pobudo preučite in po možnosti pristopite k ustrezni prometni ureditvi.

Datum: 9.9.2026

Podpis:

XV/4



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 16. 9. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 28. seji prejela pobudo svetnice Maruše Šolar za vzpostavitev omejitve najvišje dovoljene hitrosti vozil na 40 km/h v novem naselju na območju Črnivca. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA POBUDO SVETNICE MARUŠE ŠOLAR

Pobuda za vzpostavitev omejitve najvišje dovoljene hitrosti vozil na 40 km/h v novem naselju na območju Črnivca bo proučena s strani upravljavca občinskih cest. V primeru izkazane upravičenosti bo Občina Radovljica pristopila k realizaciji predlagane pobude.

Pripravil:

Marko Bajec, višji svetovalec za promet,
prometno infrastrukturo in komunikacije

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Maruša Šolar, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

Stanovanjska problematika mladih in mladih družin je v Občini Radovljica prisotna že vrsto let in je kljub različnim ukrepom še vedno nerešena. Cene stanovanj in zemljišč so za številne mlade družine previsoke, možnosti za najem cenovno dostopnega oziroma neprofitnega stanovanja pa so omejene. Mladim je zato vse težje rešiti svoje stanovanjsko vprašanje in si ustvariti dom v naši občini.

Ob tem se tudi v naši občini soočamo s staranjem prebivalstva. Zato je še toliko pomembneje, da ustvarjamo pogoje, ki bodo mladim omogočili, da ostanejo v občini, si tukaj ustvarijo družino in dolgoročno prispevajo k njenemu razvoju.

Občina Radovljica sicer mladim in mladim družinam pomaga tudi z ukrepi, kot je subvencija za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja, vendar enkratna subvencija sama po sebi ne more rešiti problema pomanjkanja dostopnih stanovanj. Potrebni so predvsem konkretni projekti gradnje javnih oziroma neprofitnih najemnih stanovanj ter premišljena uporaba občinskih zemljišč za stanovanjske namene.

Zato podajam pobudo, da občina pripravi konkreten načrt zagotavljanja dostopnih stanovanj za mlade in mlade družine.

Občino prosim za odgovore:

- Katera občinska zemljišča so trenutno predvidena oziroma primerna za stanovanjsko gradnjo in koliko stanovanj bi bilo na njih mogoče zgraditi?
- Ali občina sodeluje oziroma načrtuje sodelovanje s Stanovanjskim skladom RS pri gradnji javnih najemnih stanovanj?

XU/6

- Ali občina načrtuje konkretno gradnjo dostopnih oziroma neprofitnih stanovanj za mlade družine in kakšen je časovni okvir?
- Ali je pripravljena katero od občinskih zemljišč namensko nameniti za takšen projekt?

Predlagam, da občinska uprava pripravi pregled možnih lokacij in modelov gradnje ter občinskemu svetu predstavi konkreten večletni načrt, s katerim bi mladim družinam omogočili dostopnejši najem ali pridobitev stanovanja v Občini Radovljica.

Naš cilj naj ne bo le pomagati mladim pri reševanju stanovanjskega vprašanja, ampak jim omogočiti, da ostanejo, si ustvarijo dom in družino v naši občini ter s tem prispevajo k njeni prihodnosti.

Datum: 9.9.2026

Podpis:





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Maruša Šolar, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

V preteklih gradivih in razpravah Občine Radovljica so bile že predstavljene možnosti organizirane stanovanjske gradnje na občinskih zemljiščih, tudi v obliki zadružne gradnje, pri čemer je bilo izpostavljeno, da so nekatere lokacije primerne predvsem za mlade družine.

Zanima me:

- katere lokacije so bile v preteklosti predvidene za takšne projekte,
- koliko stanovanj je bilo okvirno načrtovanih,
- v kateri fazi so bili posamezni projekti,
- zakaj do njihove realizacije ni prišlo oziroma zakaj so bili opuščeni.

Prav tako me zanima, ali občina danes ponovno preučuje možnosti organizirane stanovanjske gradnje za mlade družine in ali je pripravljena za takšen projekt nameniti konkretna občinska zemljišča.

Glede na visoke cene stanovanj in zemljišč menim, da bi bilo smiselno ponovno odpreti vprašanje organizirane in javno podprte stanovanjske gradnje ter pri pripravi in izvedbi projektov aktivno vključiti tudi Stanovanjski sklad Republike Slovenije.

Zato me zanima ali občina na tem področju pripravlja kakršnekoli aktivnosti ali razvojne načrte in kakšne aktivnosti in načrti so to?

Datum: 9.9.2026

Podpis:

XV/8



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 17. 9. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 28. seji prejela vprašanja oziroma pobudo svetnice Maruše Šolar, glede organizirane stanovanjske gradnje na občinskih zemljiščih, stanovanjske problematike mladih in mladih družin, cenovne dostopnosti stanovanj, o morebitni vključenosti Stanovanjskega sklada Republike Slovenije in o aktivnostih oziroma razvojnih načrtih občine na tem področju. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo, pri čemer smo zaradi istovrstne vsebine dveh ločeno postavljenih vprašanj pripravili en odgovor.

ODGOVOR NA VPRAŠANJA SVETNICE MARUŠE ŠOLAR

Občina Radovljica trenutno ne razpolaga s komunalno opremljenimi zemljišči, ki bi jih lahko ponudila Stanovanjskemu skladu ali na njih pričela s takojšnjo lastno gradnjo cenovno dostopnih stanovanj.

V občinski lasti je približno 2 ha zemljišča v Kropi, kjer je že sprejet Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko območje na Stočju v Kropi (DN UO, št. 155/2012). Po OPPN je načrtovanih 20 enostanovanjskih (vrstnih) stavb, območje pa še ni komunalno opremljeno.

Na območju prostorskih enot BZ 05 in BZ 06 (Brezovica) sta sprejeta Občinska podrobna prostorska načrta Brezovica 1 in Brezovica 2 (DN UO, št. 172/2013). Predvideno je stanovanjsko naselje s skupno 36 novimi enostanovanjskimi stavbami. Na območju še ni bila izvedena komasacija in ne komunalna oprema. Občina na tem območju razpolaga s cca 2.500 m² zemljišča. Ostala zemljišča so v zasebni lasti.

Na severu Lesc, na zgornji savski terasi je v teku javni, projektni, enostopenjski, urbanistični natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve. Namen je pridobiti zasnovo za kakovostno in za življenje prijetno stanovanjsko sosesko. V območje se pretežno umestijo večstanovanjski objekti s kakovostno zasnovanimi stanovanji, ter javni program, ki nadgradi oziroma dopolni obstoječi program. Pričakovano število stanovanj je v razponu najmanj med 150 in 200.

Občina ima pridobljena gradbena dovoljenja za rekonstrukcijo naslednjih objektov stanovanjske namembnosti:

- Posavec – izgradnja 6 stanovanj in 10 bivalnih enot. Projektna dokumentacija je pripravljena, upravna dovoljenja so pridobljena
- Kulturni dom Srednja Dobrava – izgradnja 4 stanovanj. Projektna dokumentacija je pripravljena, upravna dovoljenja so pridobljena.

Ključni razlog za nerealizacijo projektov na Posavcu in na Srednji Dobravi je finančni. V proračunu do sedaj ni bilo mogoče zagotoviti sredstev za njihovo izvedbo, saj ni mogoče zamikati investicij v občinske infrastrukturne projekte, ki so financirani z nepovratnimi sredstvi. Občina je v letu 2023 v telefonskem pogovoru Stanovanjskemu skladu RS že

ponudila oba projekta v izvedbo, vendar zaradi visoko ocenjenih stroškov investicij za realizacijo (prenova starejših objektov, spomeniško varstvo...) žal ni bilo interesa.

Občina bo preučila tudi možnosti predlaganih drugih modelov gradnje (npr. združna gradnja).

Pripravila:
Mitja Lotrič
Tanja Frelih Egart

Alenka Langus l.r.
direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani PODLESNIK PETER, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude – vprašanja:

Dajem pobudo, da občina urgentno pristopi k reševanju problematike sodelnih poti v območju med avtobusno postajo in sediščarskim centrom ter otokom v Radovljici.

Ob tem pa me zanima kdo je o strani Občine Radovljica potrdil o. dal investitorju soglasje na uporabo javne površine pred vhodom v "Šic" in če je ta odločba v obzir o. upoštevanje urela da tam poteka pot v šolo na 600 stopnjah! Kalo so si zamislili o. predvideli na tem območju uvoz v govarstvo hišo? Kaj se bo zgodilo z pisotjo o. kolesarsko stezo?

Iz slike je razvidno tudi, da je na parceli, kjer je podana služnost, da bo tam stala stavba! Ali je to možno? Na seji ste nam predstavili da bo tam potekal uvoz?!

Datum:

Podpis:

9.9.2026

XV/11



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 24. 9. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 28. seji prejela pobudo svetnika Petra Podlesnika za urgentno reševanje prometno-varnostne problematike na šolskih poteh v območju avtobusnega postajališča, SIC Radovljica in vrtca v Radovljici ter vprašanje glede soglasja za uporabo javnih površin in prometnih ureditev v tem območju. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA POBUDO IN VPRAŠANJE SVETNIKA PETRA PODLESNIKA

Na osnovi pobude za urgentno reševanje prometno-varnostne problematike na šolskih poteh v območju glavnega avtobusnega postajališča Radovljica, Srednješolskega izobraževalnega centra Radovljica (SIC Radovljica) in vrtca Radovljica bo s strani upravljavca občinskih cest izvedena celovita prometno-varnostna presoja navedenega območja. V okviru presoje bodo preverjeni obstoječi prometni režimi ter varnostni pogoji za vse udeležence v prometu, s posebnim poudarkom na šolskih poteh in varnosti otrok ter mladostnikov. V primeru ugotovljenih prometno-varnostnih pomanjkljivosti bo Občina Radovljica pospešeno pristopila k njihovi odpravi oziroma izvedbi ustreznih ukrepov za izboljšanje prometne varnosti na obravnavanem območju.

Vsa soglasja so bila investitorju s strani Občine Radovljica izdana v upravnem postopku, po predhodni uskladitvi s Srednješolskim izobraževalnim centrom Radovljica in Gasilsko zvezo Radovljica.

Glede peš dostopa in uvoza v garažno hišo je v 11. členu Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko enoto RA 02b (Radovljica centralno območje) med drugim navedeno:

"Ob Gorenjski cesti, med objektoma Gorenjska cesta 20 in Gorenjska cesta 18 (objekt »Čebelica«) na zahodni strani in SIC Radovljica na vzhodni strani, je predvidena dopolnitev obstoječe pozidave z izgradnjo nove poslovno stanovanjske stavbe s podzemno garažo.

Nadzemni del objekta sestavljajo tri ločene enote, ki jih povezuje skupna podzemna garaža. Streha nad kletno garažo se uredi kot zelena streha (parkovna površina). Zagotoviti je treba prehod za peš promet čez območje, pri čemer naj trasa pešpoti omogoča navezavo s Kranjske ceste-diagonale do avtobusne postaje. Pri gradnji poslovno stanovanjskega objekta je treba upoštevati sledeče pogoje:

- uvoz oziroma izvoz v kletno garažo se lahko uredi v smeri križišča s Kranjske ceste na vzhodni strani. Ureditev uvoza v kletno garažo ne sme vplivati na prometni režim Kranjske diagonale v območju Srednješolskega izobraževalnega centra Radovljica, ki omejuje motorni promet in predstavlja urejen šolski predprostor;

- ob vzhodnem robu območja se v smeri od Kranjske ceste-diagonale proti avtobusni postaji predvidi koridor min. širine 2,0 m z enostranskim drevoredom."

Pripravili:

Marko Bajec, višji svetovalec za promet,

prometno infrastrukturo in komunikacije

Tanja Frelih Egart, višja svetovalka za prostor

Bojana Pogačnik, višja svetovalka za promet z nepremičninami

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani PODLESNIK PETER, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☐ županu ,
☐ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

Občina Radovljica je po odstranitvi stare vaške lipe pripravila elaborat ureditve vaškega jedra v Ljubnem, ki predvideva nadomestno lipo, klop in oglasno desko tudi na parcelah 134/7, 134/8 in 134/9 k. o. Ljubno. Svet KS Ljubno je zato soglasno nasprotoval prodaji navedenih zemljišč in zahteval realizacijo že pripravljene ureditve. Tudi iz zapisnika 16. seje Sveta KS izhaja soglasno nasprotovanje prodaji teh treh parcel.

Zato sprašujem, kakšna je trenutna odločitev Občine Radovljica glede navedenih parcel in ali je namera njihove prodaje dokončno opuščena?

Hkrati dajem pobudo, da občina pristopi k realizaciji izdelanega elaborata ureditve vaškega jedra ter poda konkreten terminski in finančni načrt izvedbe.

Datum:

9.9.2026

Podpis:

XV/14



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 17. 9. 2026

Župan, direktorica občinske uprave in predsednik delovnega telesa so na 28. seji prejeli vprašanje svetnika Petra Podlesnika glede namere prodaje parcel, ki so predvidene za ureditev vaškega jedra v Ljubnem in njegovo pobudo za pristopitev k realizaciji izdelanega elaborata ureditve vaškega jedra v Ljubnem. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE IN POBUDO SVETNIKA PETRA PODLESNIKA

Na sodišču teče postopek ugotovitve služnostne pravice in prepovedi oviranja izvrševanja služnosti na parcelah, ki so predvidene za ureditev vaškega jedra. Do pravnomočne odločitve sodišča nadaljnjih aktivnosti na teh parcelah ne bomo izvajali.

Vprašanje smo posredovali tudi predsedniku Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja.

Pripravila:
Brigita Fojkar Gašperlin

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani POTLESNIK PETEL, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☐ županu ,
☐ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

Vprašanje varne ureditve prehoda za pešce na Posavcu je bilo že večkrat izpostavljeno. Iz dosedanjih odgovorov občine izhaja, da je Direkcija RS za infrastrukturo pripravila projektno dokumentacijo za rekonstrukcijo državne ceste skozi Posavec, občina pa je za leti 2026 in 2027 predvidela sredstva v višini 52.000 EUR za projektno dokumentacijo in izvedbo prehoda za pešce.

Zato prosim za konkreten odgovor: v kateri fazi je projekt danes, kaj še preprečuje izvedbo prehoda za pešce in kdaj je predviden začetek ter zaključek del?

Če so ovira zemljišča oziroma pridobivanje zemljišč, prosim tudi za pojasnilo, koliko zemljišč še ni pridobljenih in kakšna je predvidena časovnica reševanja teh postopkov.

Datum:

9.9.2026

Podpis:

xv/16



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 16. 9. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 28. seji prejela vprašanje svetnika Petra Podlesnika o stopnji realizacije načrtovane ureditve prehoda za pešce na regionalni cesti v naselju Posavec. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNIKA PETRA PODLESNIKA

Za ureditev prehoda za pešce na regionalni cesti na območju avtobusnih postajališč na Posavcu je v izdelavi projektna dokumentacija za izvedbo gradnje. V projektni dokumentaciji je predvidena ureditev navezovalnih pločnikov in cestne razsvetljave med priključkom JP 849084 in priključkom LC 348061. Posegi v vozišče regionalne ceste in v obstoječi avtobusni postajališči niso predvideni. Dokumentacija bo pripravljena predvidoma do konca leta 2026.

Po pridobljenem soglasju k načrtovanim rešitvam s strani upravljavca regionalne ceste Direkcije RS za infrastrukturo ter po pridobitvi za gradnjo potrebnih zemljišč, bo Občina Radovljica pristopila k izvedbi ureditve, predvidoma v prvi polovici leta 2027.

Pripravila:

Marko Bajec, višji svetovalec za promet,
prometno infrastrukturo in komunikacije

Brigita Fojkar Gašperlin, višja svetovalka za
komunalno infrastrukturo in javne površine

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisana Tea Beton, članica Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu,
- ☒ direktorju občinske uprave,
- ☒ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa

Besedilo pobude – vprašanja:

Dostop do ZD Radovljica je prenovljen. To je prostor umirjenega prometa, parkirišč za potrebe lekarne in ZD, prostor namenjen otrokom, starejšim, invalidom, reševalnim vozilom in spremljevalcem.

Obenem je cesta tudi dostop do kampa in bazena, kar pomeni, da so ob osebnih vozilih na tem cestišču tudi avtobusi, kamp prikolice, avtodomi in vozila, ki pripeljejo in odpeljejo otroke z bazena.

Na celotni ulici, ki pelje do ZD je edini prehod za pešce označen na ovinku, kjer se cesta odcepi še desno proti gostinski šoli in vrtcu.

Predlagam, da se dodatno označi prehod za pešce v vsej širini povezave med parkirnimi prostori in vhodom v zdravstveni dom in lekarno. Slišala sem komentar, »kako da ni prehoda, kje naj pa gremo čez?« S talnimi, vsem znanimi označbami bi pešcu dali možnost bolj varnega prehoda, voznike bi dodatno opozorili na pešce, bolnike, ljudi z ovirami, starejše, otroke in mamice z vozički.

Datum: 9.9.2026

Podpis:

xv/18



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 16. 9. 2026

Župan, direktorica občinske uprave in predsednik delovnega telesa so na 28. seji prejela pobudo svetnice Tee Beton za označitev prehoda za pešce v območju ZD Radovljica, na Kopališki cesti v Radovljici. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA POBUDO SVETNICE TEE BETON

Pobuda za označitev prehoda za pešce v območju Zdravstvenega doma Radovljica, na Kopališki cesti v Radovljici, bo proučena s strani upravljavca občinskih cest.

Na Kopališki cesti je prometno urejeno območje umirjenega prometa, v katerem imajo pešci prednost pred vozili. V okviru presoje bo preverjena tudi prometno-varnostna upravičenost dodatne označitve prehoda za pešce.

V primeru izkazane upravičenosti bo Občina Radovljica pristopila k realizaciji predlagane pobude.

Pobudo smo posredovali tudi predsedniku Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja.

Pripravil:

Marko Bajec, višji svetovalec za promet,
prometno infrastrukturo in komunikacije

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Vojko Jesenko, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☒ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude – vprašanja:

Zanima me, kaj se dogaja z ureditvijo
pročnic za pesce ob glavni cesti na Posavcu,
glavni to, da je bilo s strani župana
v začetku leta 2025 obljubil, da bo uredil
vse potrebno, da se to uredi, novo sodelo
lito je ta, ~~skrajno~~ izdolge po to mi ne
vključi.

Datum: 9. 9. 2026

Podpis: Jesenko



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 16. 9. 2026

Župan, direktorica občinske uprave in predsednik delovnega telesa so na 28. seji prejeli vprašanje svetnice Vojke Jesenko o stopnji realizacije načrtovane ureditve pločnika na regionalni cesti v naselju Posavec. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE VOJKE JESENKO

Ureditev pločnika na regionalni cesti v naselju Posavec je načrtovana v sklopu celovite rekonstrukcije regionalne ceste skozi naselje, ki jo načrtuje Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo (DRSI).

Za projekt je bila izdelana projektna rešitev, ki je bila v letu 2021 predstavljena lastnikom tangiranih zemljišč. Predvidena ureditev obsega izgradnjo pločnika in označitev navezujočih prehodov za pešce, izgradnjo novih, ustrezno umeščenih obojestranskih avtobusnih postajališč ter ureditev križišča s cesto na Otoče.

Realizacija projekta je zastala zaradi neuspešne pridobitve večinskega dela zemljišč, potrebnih za izvedbo načrtovane ureditve. Projekt je zato še vedno v fazi pridobivanja potrebnih zemljišč. Občina Radovljica bo v okviru svojih pristojnosti spremljala aktivnosti Direkcije RS za infrastrukturo in si prizadevala za nadaljevanje postopkov, potrebnih za čimprejšnjo izvedbo načrtovane ureditve.

Vprašanje smo posredovali tudi predsedniku Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja.

Pripravil:

Marko Bajec, višji svetovalec za promet,
prometno infrastrukturo in komunikacije

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Bojka Lesenk, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
 - ☒ direktorju občinske uprave,
 - ☒ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
- (ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

Na območju Ljubnega krajani že dalj časa opozarjajo na neprijetne vonjave in občasno vidne emisije, ki jih povezujejo z delovanjem asfaltne baze v Podbrezjah. Iz odgovora Gorenjske gradbene družbe izhaja, da so bile meritve kakovosti zraka izvedene leta 2019, zadnje meritve emisij pa decembra 2025. Družba obenem sama navaja, da so lahko ob določenih vremenskih razmerah, zlasti ob temperaturni inverziji in povečani vlagi, vonjave v okolici izrazitejše.

Dajem pobudo, da Občina Radovljica skupaj s KS Ljubno, upravljavcem asfaltne baze in pristojnimi nadzornimi organi pripravi jasen protokol ravnanja ob zaznavi močnih vonjav ali vidnih emisij. Protokol naj določa, kam krajani pojav prijavijo, kdo preveri stanje, v kakšnem roku se opravi nadzor oziroma meritev ter kako so krajani obveščeni o ugotovitvah. Predlagam tudi, da se vodi evidenca prijavljenih dogodkov, ki bi omogočila primerjavo časa zaznane vonjave z dejanskim obratovanjem asfaltne baze.

Hkrati predlagam, da Občina Radovljica naroči neodvisne meritve kakovosti zraka in morebitnih emisij na območju Ljubnega, predvsem v bližini stanovanjskih hiš, otroškega igrišča in športnih površin. Meritve naj se izvajajo v času dejanskega obratovanja asfaltne baze in v različnih vremenskih razmerah. Menim, da bi morala biti občina pripravljena takšne neodvisne meritve naročiti takoj ter rezultate v celoti javno predstaviti krajanom po prejetju rezultatov.

Datum:

9.9.2026

Podpis:

Lesenk

XV/22



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 24. 9. 2026

Župan, direktorica občinske uprave in predsednik delovnega telesa so na 28. seji prejeli pobudo svetnice Vojke Jesenko glede vzpostavitve protokola ravnanja ob zaznavi močnih vonjav v povezavi z delovanjem asfaltne baze v Podbrezjah in naročila neodvisnih meritev emisij. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA POBUDO SVETNICE VOJKE JESENKO

Ker se asfaltna baza nahaja na območju sosednje občine, vprašanja nadzora nad njenim obratovanjem in emisijami pa sodijo v pristojnost različnih organov, bo občina pobudo proučila v okviru svojih pristojnosti. Pobudo smo zato odstopili tudi Občini Naklo in Gorenjski gradbeni družbi.

Pobudo smo posredovali tudi predsedniku Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja.

Pripravila:
Brigita Fojkar Gašperlin

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Janez Vojko, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

V zapisniku Sveta KS Ljubno je navedeno, da je za cesto proti naslovu Posavec 139 treba čim prej izvesti potrebne postopke in pridobiti projektno dokumentacijo ter preveriti možnost začetka projekta. Svet KS je nato tudi soglasno sprejel sklep, da se nadaljuje s pridobivanjem dokumentacije za asfaltiranje te ceste.

Zato sprašujem, v kateri fazi je trenutno projekt ureditve oziroma asfaltiranja ceste proti Posavcu 139?

Ali je projektna dokumentacija že izdelana, ali so rešena zemljiškopravna vprašanja, kakšna je ocenjena vrednost investicije in ali so sredstva zanjo predvidena v občinskem proračunu?

Prosim tudi za konkretno časovnico, kdaj bi lahko prišlo do izvedbe.

Datum: 9.9.2026

Podpis: Janez Vojko

XV/24



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 14. 9. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 28. seji prejela vprašanje svetnice Vojke Jesenko o časovnici ureditve lokalne ceste do objekta Posavec 139. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE VOJKE JESENKO

Pogodba z izbranim izvajalcem je bila podpisana 25. 8. 2026. Uvedba v delo je bila 11. 9. 2026. Dela so v izvajanju po projektni dokumentaciji P-3403.

Vrednost investicije po podpisani pogodbi je 108.220,64 EUR z DDV. Krajevna skupnost Ljubno k projektu prispeva 20.000,00 EUR, preostanek krije Občina Radovljica.

Pripravila:
Tara Podsedenšek

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Vojka Tesar, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☐ županu ,
 - ☐ direktorju občinske uprave,
 - ☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
- (ustrezno označiti)

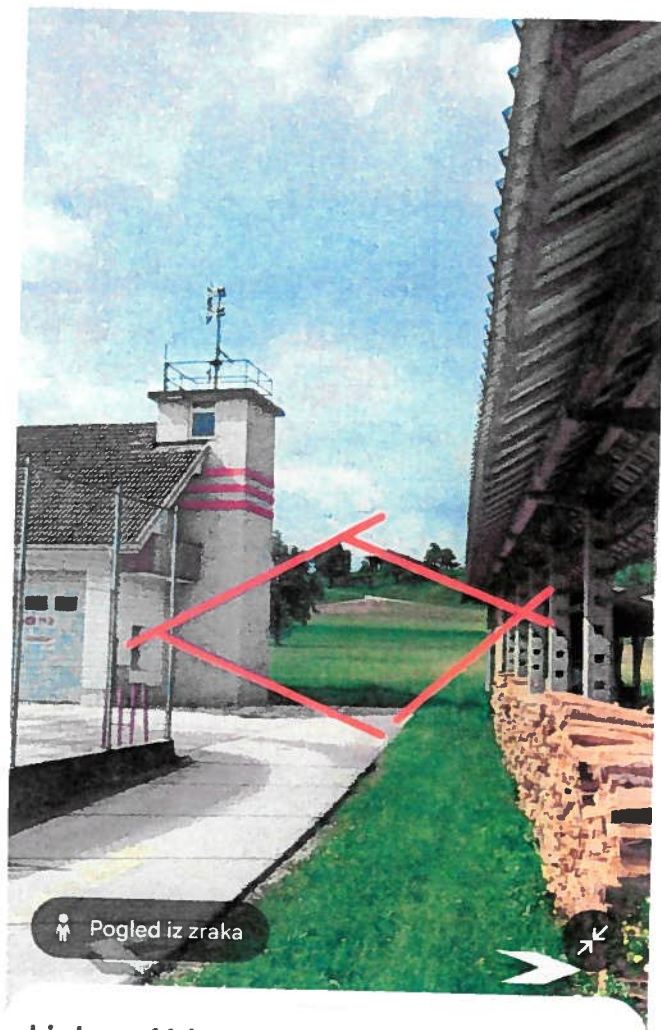
Besedilo pobude –vprašanja:

Zaradi bližine obstoječih športnih in otroških površin območju asfaltne baze ter opozoril krajanov glede neprijetnih vonjav in prašnih delcev dajem pobudo, da Občina Radovljica resno preveri možnost ureditve nadomestne oziroma dolgoročne lokacije za športne in otroške površine v Ljubnem.

Kot možna lokacija je navedeno zemljišče v bližini doma Športnega društva Ljubno, kjer bi bilo po navedbah mogoče urediti igrišče za odbojko na mivki, otroško igrišče in po potrebi tudi nogometno igrišče. Gradivo navaja tudi možnost uporabe infrastrukture doma Športnega društva, pri čemer bi bilo treba preveriti prostorske pogoje in morebitno spremembo namembnosti zemljišča.

Prosim, da občina preveri lastništvo, prostorske pogoje, možnosti spremembe namembnosti in okvirne stroške ter pripravi stališče, ali je lokacija primerna kot rezervna oziroma dolgoročna rešitev za športne površine v Ljubnem.

Gre namreč za realizacijo izglasovanega projekta o delu participativnega proračuna za Moj kraj. Kaj se bo zgodilo s sredstvi, če jih lubos ne porabi?



Ljubno 114a



Datum: 9.9.2026

Podpis: Jureux

XV/27



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 15. 9. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 28. seji prejela pobudo svetnice Vojke Jesenko glede dolgoročne rešitve za športne in otroške površine v Ljubnem. Predlaga, da občina preveri možnost ureditve nadomestne lokacije v bližini doma Športnega društva Ljubno in sprašuje, kaj se bo zgodilo s sredstvi, namenjenimi za realizacijo izglasovanega projekta v delu participativnega proračuna Za moj kraj, če sredstva letos ne bodo porabljena. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA POBUDO SVETNICE VOJKE JESENKO

Trenutno poteka prostorska in infrastrukturna preveritev za ureditev odbojkerskega igrišča na območju obstoječega športnega parka v Ljubnem, ki je bil izglasovan v delu participativnega proračuna Za moj kraj. V kolikor bo projekt izvedljiv na obstoječi lokaciji, bo izveden v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Ker so aktivnosti že začete, bo za morebitna neporabljena sredstva v letošnjem letu z rebalansom proračuna predlagan prenos sredstev v leto 2027.

Če bi se izkazalo, da izvedba projekta na obstoječi lokaciji ni mogoča, bo treba poiskati drugo ustrezno rešitev za ureditev športnih in otroških površin v Ljubnem. Kot ena izmed potencialnih možnosti bo, tudi z vidika namembnosti območja, preverjena lokacija, ki jo predlaga svetnica. Morebitna nova lokacija bo pred dokončno odločitvijo usklajena s Krajevno skupnostjo Ljubno.

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA

OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Podpisani Branko Fajfar, član občinskega sveta Občine Radovljica dajem v skladu z 24. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (Deželne novice – Uradne objave, št. 188, 27. junij 2014)

VPRAŠANJE Županu in direktorici OU

VSEBINA

V letu 2017 ste izvedli odmero zemljišč za potrebo izgradnje občinske ceste na trasi Spodnja Dobrava - Prezrenje.

Moji ženi ste poslali pogodbo že podpisano med Občino Radovljico – županom Cirilom Globočnikom in Fajfar Zvonko z datumom 22.12.2017.

Žena je ugotovila, da ona ni nikdar podpisala te pogodbe in da na pogodbi ni njen podpis.

Torej ponarejena pogodba.

Zato Zvonka Fajfar ni nikdar priznala te pogodbe kot verodostojne.

21.4.2021 smo imeli na občini skupni sestanek. Tam so bile izgovorjene neresnice (laži) s strani predstavnika podjetja PRO3 iz Kamnika, ki je lagal kje in kdaj je Zvonka Fajfar podpisala pogodbo. Prisotni Branko Fajfar je pogovor posnel s predhodno najavo da bo pogovor snemal. Tam je blo tudi povedano, da že podpisanih pogodbah menjajo strani in jih dopolnjujejo s podatki. Saj ob prvih meritvah niso imeli podatkov. V pogodbi pa so napisani vsi podatki računalniško.

Zvonka Fajfar je povedala da na pogodbi ni njen podpis in da ni nikoli imela kakršnega koli kontakta s bilo kom iz podjetja PRO3.

Po izvedbi del je bila izvedena ponovna odmera zemljišča (3.3.2022) v lasti Zvonke Fajfar in Majde Valant in je bilo ugotovljeno da ste porabili za izgradnjo občinske ceste še enkrat toliko njunega zemljišča kot je bilo predhodno odmerjenega.

Smo v letu 2026 pa do danes še niste plačali odvzete zemlje v lasti moje žene in njene sestre.

Niti niste s kakršnokoli resno ponudbo s pogodbo ponudili odkup. Razne neuradne zavajajoče variante s strani Dominika Skumavca meni osebno sploh ni za omenjati.

Tako sta bili Zvonka in Majda prisiljeni najeti advokata za omenjen primer.

Ampak občina sploh ne odreagira.

Sprašujem kdaj mislite rešit problem (uzurpiranega zemljišča) v lasti Zvonke Fajfar in Majde Valant. Takorekoč so zaposleni na občini brez soglasja lastnika izvajali nedovoljena dela širitve cese v tuje zemljišče. Kljub predlaganim rešitvam s strani lastnic pa občina nikoli ni rešila tega problema.

Sprašujem ali je to osamljen primer in če je kaj je razlog za to? Ali gre za več nerešenih zadev na tej trasi?

Hvala za razumevanje.

Datum: 19.9.2026

občinski svetnik:
Branko Fajfar

XU/29



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 17. 9. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 28. seji prejela vprašanje svetnika Branka Fajfarja glede zemljiško knjižnega urejanja zemljišč cestnega sveta na cesti Spodnja Dobrava Prezrenje. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNIKA BRANKA FAJFARJA

Občinska uprava zavrača vse navedbe občinskega svetnika Branka Fajfarja o ponarejanju pogodbe in laganju, navedene v njegovem svetniškem vprašanju, ter v nadaljevanju podaja naslednji odgovor:

Zemljišča cestnega sveta na cesti med Spodnjo Dobravo in Prezrenjami smo po obnovi cestišča in geodetski odmeri skoraj v celoti odkupili. V enem primeru odkupa nismo uspeli dokončno izpeljati. Zaradi nesoglasja med občino in zastopnikom prodajalcev, ki segajo izven okvira tega odseka ceste, so bila s strani prodajalcev predhodno pridobljena soglasja k prodaji in vračilo podpisanih pogodb žal umaknjena. Pogodbo je sicer še vedno smiselno skleniti na osnovi zadnjih geodetskih izmer in tako zaključiti še vedno odprto zadevo.

Na tem odseku je poleg navedenega primera delno nezaključen samo še en odkup zemljišča in sicer zaradi smrti enega od solastnikov, ki se je zgodila med postopkom sklepanja in overjanja pogodbe. V zemljiški knjigi je na teh zemljiščih vknjižena ustrezna zaznamba, ki že izkazuje da je občina sklenila pogodbo o odkupu.

Občina Radovljica, Referat za gospodarjenje z nepremičninami, z odmerami cest in odkupi manjkajočih zemljišč v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev odkupuje zemljišča za premoženjsko pravno ureditev obstoječih cestnih površin in za predvidene nove projekte. Na odsekih različnih javnih cest po občini je še veliko cestnih in obcestnih površin, ki jih zaradi različnih vzrokov še nismo uspeli odkupiti, vendar pa jih postopno vztrajno odkupujemo. Stanje se tako iz leta v leto izboljšuje.

Pripravil:
Dominik Skumavec
Vodja Referata za gospodarjenje z nepremičninami
Višji svetovalec

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 25. 9. 2026

ODGOVORI NA USTNA VPRAŠANJA IN POBUDE

Župan je podal odgovore oziroma je na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica za odgovore na pobude, zastavljene ustno na 28. seji, zadolžil občinsko upravo.

Bogomir Vnučec:

- **ustna pobuda**, naj se v starem mestnem jedru na obstoječo prometno signalizacijo doda omejitev hitrosti 30 km/h. Prav tako je opozoril, da je znak za prepoved zaraščen z grmovjem in ga je mogoče spregledati, dostava pa kljub omejitvi traja po cele dneve. Glede parkiranja avtobusov je predlagal, da bi se lahko uredilo parkiranje pri gostilni Kunstelj, saj ima dovolj veliko parkirišče, kjer bi lahko parkirali trije avtobusi;

Odgovor občinske uprave: Ob vstopu v mestno jedro je že sedaj nameščen znak za umirjen promet, ki najvišjo dovoljeno hitrost omejuje na 10 km/h, ker je določeno že z odlokom.

Prometni znaki v Občini Radovljica se redno pregledujejo. Upravljalce cest je bil na izpostavljeno problematiko opozorjen in odstranil veje dreves, ki so zastirale prometni znak.

Glede parkiranja avtobusov pri Gostilni Kunstelj pojasnjujemo, da gre v tem primeru za zasebno zemljišče, zato Občina ne more pristopiti k ureditvi parkirišča za avtobuse.

- **ustna pobuda**, naj se med Linhartovim trgom 8 in notariatom namestijo potopni stebrički, saj je bila inštalacija zanje že izvedena; predlagal pa je tudi večji nadzor občinskega redarstva nad hitrostjo, vožnjo s skiroji in dostavljalci v starem mestnem jedru ter uvedbo omejitve največje dovoljene mase vozil na 7 ton, saj je dostop s tovornjaki otežen in zaradi omejenega prostora ne morejo ustrezno obračati.

Odgovor občinske uprave:

Postavitev stebričkov je bila določena z namenom najbolj optimalne zapore starega mestnega jedra. Drugačna postavitev je sicer možna, vendar bi bilo potrebo predhodno izdelati nov elaborat prometne ureditve starega mestnega jedra Radovljice.

Vstop v mestno jedro je urejen z različnimi tipi dovolilnic, ki imajo tudi različne možnosti glede dovoljenih ur vstopa v samo mestno jedro. Dovolilnice, ki so izdane za dostavo, imajo možnost vstopa samo med 6.00 in 11. uro.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo se je s svetniško pobudo seznanil. Nadzor nad hitrostjo vožnje, vožnjo s skiroji ter ravnanjem dostavljalcev v starem mestnem jedru je že poostren in se bo izvajal tudi v prihodnje.

S Policijsko postajo Radovljica je dogovorjeno, da se bo z namenom učinkovitejšega zagotavljanja spoštovanja predpisanih omejitev in ugotavljanja morebitnih kršitev izvajal tudi skupni nadzor policije in občinskega redarstva.

Pobudo za omejitev največje mase vozil, ki dostopajo v mestno jedro, bomo preučili.

Nana Jauk:

- **ustna pobuda**, naj se na naslednji seji občinskega sveta svetnike pisno podrobneje seznani oz. pripravi poročilo glede sodbe Upravnega sodišča RS in tožbe glede podeljevanja koncesije pri pogrebnih storitvah. Spomnila je na burno razpravo o pogrebnih storitvah in podeljevanju koncesije, v Deželnih novicah pa je pisalo o kulturnih in nekulturnih svetnikih. Povedala je, da so svetniki, ker so bili vpleteni v postopek, v vednost prejeli sodbo upravnega sodišča, ki izkazuje, da ni bilo vse tako, kot bi moralo biti in da se je tožbi enega pritožnika delno ugodilo

in se je druga točka izreka odločbe občine odpravila in se vrnila toženi stranki v ponovni postopek. Zanimiva se ji je zdela obrazložitev sodišča glede odločbe odloka in zakona o javno zasebnem partnerstvu, da strokovna komisija ni imela podlage, da je izbiri koncesionarja pred izdajo upravne odločbe predložila v potrditev občinskemu svetu. Povedala je, da svetniki v tem postopku niso imeli nobene pravice, saj je to poseben postopek, ki ga vodi občinska uprava, pritožbeni organ pa je župan.

Odgovor občinske uprave: Občina Radovljica kot tožena stranka je dne 1. 9. 2026 prejela pravnomočno sodbo Upravnega sodišča v upravnem sporu zaradi izbire koncesionarja 24-urne dežurne pogrebne službe tožečih strank Akris d.o.o. in Anton Novak d.o.o. ob sodelovanju stranke z interesom (izbranega ponudnika) Navček d.o.o. Kot že pojasnjeno na seji občinskega sveta, je Upravno sodišče razveljavilo 2. točko izreka odločbe organa druge stopnje, v kateri je bilo odločeno izključno o stroških, ki se priznajo stranki z interesom. Sodišče je navedlo, da je v primeru odgovora na pritožbo izbranega ponudnika v drugostopenjskem postopku iz obrazložitve odločbe razvidno, da sta storitvi pregleda spisa ter posveta s stranko zajeti že v nagradi za pravno sredstvo in odgovor na pravno sredstvo in sta se mu neutemeljeno priznali ločeno. Organ druge stopnje je zato glede priznanja stroškov izbranemu ponudniku ponovno odločal, pri čemer je upošteval te usmeritve Upravnega sodišča.

V ostalem delu je Upravno sodišče tožbo tožečih strank zavrnilo in navedlo, da je prvostopenjska odločba Občine Radovljica v celoti, drugostopenjska odločba Občine Radovljica pa v vsem preostalem delu, pravilna in zakonita.

V zvezi s predhodno potrditvijo cene storitve na seji občinskega sveta je sodišče navedlo, da občinski svet v postopku, v katerem je koncesionar izbran z upravno odločbo, nima pooblastil v zvezi z izbiro izvajalca gospodarske javne službe, zato tudi sklep o potrditvi cene storitev obvezne gospodarske javne službe po vsebini ni in ne more biti akt poslovanja. Vendar pa ob tem ni sporno, da je prvostopenjski organ tožene stranke (občinska uprava) upravno odločbo o izbiri koncesionarja nedvomno izdal (ta odločba je predmet tega upravnega spora), izbran pa je bil ponudnik, katerega izbiri je predlagala strokovna komisija. Dejstvo, da je predlog strokovne komisije pred izdajo upravne odločbe potrdil tudi Občinski svet, tako na zakonitost izpodbijane odločbe samo po sebi ni vplivalo. Med strankama ni sporno, da je bil izbran ponudnik, ki je ponudil najnižjo ceno storitve opravljanja gospodarske javne službe, da je izbiri ponudnika predlagala strokovna komisija, da so imeli v postopku izbire vsi ponudniki položaj stranke in da je bila o izbiri izdana upravna odločba. Izdaja Sklepa s strani Občinskega sveta po povedanem na zakonitost izpodbijane odločbe ni vplivala.

- **ustna vprašanja**, koliko je bilo na bazenu v letošnjem letu pobranih vstopnin, uporabnin in najemnin, kateri deli objekta so oddani v najem ter kdo jih je oddal. Če je možno, naj se priloži najemna pogodba.

Odgovor občinske uprave:

Kamp bazen Radovljica je v letu 2026 nudil možnost rekreacijskega plavanja v olimpijskem in terapevtskem bazenu, najem prog za zunanje organizacije, klube in aktivne skupine, nudenje nočitev v kampu ter trženje poslovnega prostora.

S prodajo sezonskih, prenosnih sezonskih, dnevnih, otroških, vstopnic za invalide in upokojence ter vstopnic pravnih oseb ustvaril prihodek 149.445,68 evrov. Z oddajo poslovnega prostora (restavracije s pripadajočimi prostori in povrnitev obratovalnih stroškov po razdelilniku) je bil realiziran prihodek v znesku 31.209,78 evrov. Prihodek od uporabe plavalnih prog v olimpijskem in terapevtskem bazenu je znašal 75.977,62 evrov.

Prihodek, v znesku 182.086,19 evrov, v kampu je predstavljal nočitve in prihodek od prodaje žetonov za pranje perila ter uporabo prostora za kampiranje, s strani agencij pa v znesku 22.374,43 evrov. Skupni prihodek Kamp bazen Radovljica do dne 24. 9. 2026 predstavlja 461.093,70 evrov. Za oddajo restavracije na kopališču v Radovljici v najem je bil s strani občine izveden postopek javnega zbiranja ponudb za oddajo poslovnega prostora v najem (objava na spletni strani občine dne 16. 2. 2023) in dne 24. 4. 2023 z občino sklenjena najemna pogodba.

Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve, je pojasnila, da je občina res prejela sodbo upravnega sodišča. Dejala je, da je bila druga točka izreka odpravljena, ker stroški, ki se

priznavajo pritožniku, niso bili pravilno izračunani. Povedala je, da bo morala občina v tem delu ponovno odločati, v preostalem delu pa je bila odločba občinske uprave potrjena.

Nana Jauk - replika Manci Tomažin: povedala je, da so svetniki že v času obravnave opozarjali, da občinski svet v postopku nima pristojnosti. Dejala je, da je odločbo res izdala občinska uprava, vendar je pred tem občinski svet sprejel sklep in potrdil nekaj, česar v postopku sploh še ni bilo. Dejstvo je, da občinski svet v tej fazi o tem sploh ne bi smel odločati, kar je tudi zapisano v sodbi. Zato je prosila za pisno pojasnilo z določbami te sodbe. Ponovno je opozorila, da postopek ni bil voden pravilno in je bilo vse prerekanje nepotrebno, ker zadeva sploh ne bi smela priti na občinski svet.

Branko Fajfar: povedal je, da so bili nekateri svetniki ob takratni obravnavi zadeve, na katero je opozorila svetnica Nana Jauk, označeni kot nekulturni svetniki. Po njegovem mnenju so bili tako označeni zato, ker so na svoj način poskušali dopovedati, da postopek ni v redu, vendar se jih ni slišalo. Od svetnice, ki jih je označila za nekulturne svetnike, pričakuje, da se bo opravičila za svoje besede.

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave



Akcijski načrt trajnostnih ukrepov

**2026–2029
Radovljica**

Uvod

Od leta 2020 je Občina Radovljica vključena v Zeleno shemo slovenskega turizma. Zelena shema slovenskega turizma je nacionalni certifikacijski program Slovenske turistične organizacije, v okviru katerega se turistične destinacije redno ocenjujejo in spremljajo na področju trajnostnega razvoja – od varstva narave in podnebja, prek ravnanja z odpadki in vodo, do vključenosti prebivalcev ter ohranjanja kulturne dediščine, pomemben segment pa je trajnostno poslovanje turističnih deležnikov.

Destinacije se ocenjujejo vsaka tri leta. Občina Radovljica je v okviru sheme pomladi 2026 prejela srebrni znak. Pričujoči akcijski načrt, ki je obvezna naloga destinacije po ocenjevanju, je odgovor na priporočila zadnje presoje in za obdobje 2026–2029 določa konkretne ukrepe za odpravo ugotovljenih vrzeli.

Ukrepi, ki jih izvajajo Javni zavod Turizem in kultura Radovljica, Občina Radovljica in Komunala Radovljica, si prizadevajo za bolj trajnosten in uravnotežen razvoj ne le turističnega sektorja, temveč tudi občanov ter občine na splošno. Ukrepi in aktivnosti sovpadajo z razvojnim programom občine ter drugimi pomembnimi dokumenti občine (LEK, CPS) ter turistično strategijo destinacije. Ključno je spremljanje kazalnikov in ciljev, opredeljenih v omenjenih dokumentih.

Akcijski načrt trajnostnih ukrepov Občine Radovljica 2026-2029

Pregled

Obdobje akcijskega načrta:

01–09–2026 do 31–12–2029

Stanje na dan:

22–09–2026

Vključena merila:

49

Merila z vsemi zaključenimi nalogami:

0

Vključene naloge:

62

Zaključene naloge:

0

Koordinator trajnosti:

Javni zavod Turizem in kultura Radovljica (JZTKR)

Sodelavci, vključeni:

Javni zavod Turizem in kultura Radovljica, Občina Radovljica, Komunala Radovljica, turistično gospodarstvo

Člani zelene ekipe:

Kaja Bečon (JZTKR, zeleni koordinator), Blanka Grašič (JZTKR), Alenka Langus (OR), Romana Šlibar Pačnik (OR), Manca Šetina Miklič (OR), Borut Bezjak (OR), Eva Krvina (KR)

Akcijski načrt

0. Splošne značilnosti destinacije

Ni načrtovanih nalog

1. Destinacijski management

Predanost in organizacija

1.3 Usposobljen zeleni koordinator z zeleno ekipo

A. Izobraževanje zelene ekipe

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 10-09-2026 – 31-03-2029

Člani zelene ekipe, še posebej pa vodja ekipe se izobražujejo na področju trajnosti. Vsako leto se vodja ekipe udeleži vsaj ene delavnice na temo trajnosti.

1.4 Sodelovanje z deležniki

A. Sodelovanje z deležniki

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 10-09-2026 – 31-03-2029

Sodelovanje z deležniki pri pripravi novih produktov, organizaciji dogodkov ter promocijskih aktivnostih destinacije.

B. Sodelovanje z deležniki

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-09-2027 – 31-03-2029

Vključitev deležnikov v pripravo nove strategije javnega zavoda

Načrtovanje in razvoj

1.5 Popis turističnih zmogljivosti in virov

A. Popis turističnih zmogljivosti in virov

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-03-2029

JZTKR pozna in vodi evidenco turističnih zmogljivosti in jo sproti posodablja.

1.6 Analiza vplivov turizma

A. Analiza vplivov turizma

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-03-2029

JZTKR vsaka 3 leta posodobi analizo vplivov turizma na naravo, kulturo, družbo in ekonomijo.

1.7 Strategija razvoja turizma

A. Strategija razvoja turizma

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-03-2028 – 31-12-2028

Priprava nove strategije razvoja turizma.

1.8 Akcijski načrt trajnostnih ukrepov

A. Akcijski načrt trajnostnih ukrepov

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 20-09-2026 – 31-03-2029

Seznanitev občinskega sveta z akcijskim načrtom trajnostnih ukrepov ter vsakoletno informiranje z letnim poročilom.

1.9 Vključevanje javnosti v pripravo predpisov

A. Vključevanje javnosti v pripravo predpisov

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-05-2028 – 30-03-2029

Vključevanje prebivalstva v pripravo strategije.

Upravljanje turističnega obiska

1.10 Spremljanje značilnosti turističnega obiska

A. Spremljanje značilnosti turističnega obiska

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 10-09-2026 – 31-03-2029

Redno spremljanje turističnega obiska z dopolnjenimi, poglobljenimi podatki ter poročanje o obisku.

B. Spremljanje turističnega obiska

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 30-09-2026 – 30-03-2029

Destinacija za učinkovitejše in podrobnejše analiziranje obiskovalcev v TIC in v muzejih uporablja aplikacijo za merjenje obiska. Podatke vključuje v poročila ter o njih poroča vsaj enkrat letno.

1.11 Spremljanje zadovoljstva obiskovalcev

A. Spremljanje zadovoljstva obiskovalcev

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-09-2028 – 30-11-2028

V triletnem obdobju bo izvedeno anketiranje obiskovalcev. Anketiranje bo izvedeno pred pripravo nove strategije.

1.12 Upravljanje turističnega obiska

A. Upravljanje turističnega obiska

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-12-2028

Dokončanje projekta Učni park v Kotlu v Kropi ter spodbujanje obiska krajev izven Radovljice s promocijskimi in produktivnimi aktivnostmi.

B. Upravljanje turističnega obiska

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-12-2028

Spodbujanje obiska izven poletja in podaljševanje sezone z aktivnostmi na področju promocije ter dogodkov.

1.13 Blaženje pritiska na osrednje znamenitosti

A. Blaženje pritiska na osrednje znamenitosti

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-12-2028

Namestitev števca obiskovalcev v mestnem jedru ter na do 2 točkah v naravi. Podatki števcev ter podrobnejše spremljanje obiska muzejev in TIC Radovljica bo omogočal boljšo sliko obiska ter pripravo ukrepov za morebitno blažitev.

1.14 Vedenje obiskovalcev v ranljivih območjih

A. Vedenje obiskovalcev v ranljivih območjih

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 30-04-2027 – 30-09-2028

Priprava enostavnih navodil za vedenje na območjih kulturne dediščine, v obliki piktograma in razumljivo v več jezikih.

Spremljanje in poročanje

1.15 Spremljanje trajnostnih kazalnikov

A. Spremljanje trajnostnih kazalnikov

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 31-01-2027 – 30-03-2029

Vzpostaviti reden sistem spremljanja izbranega nabora trajnostnih kazalnikov na štirih področjih (okolje, ekonomija, družba, kultura) in ga dokumentirano vključiti v letno poročilo. Predlaga se 9 kazalnikov: 1. delež ločenih odpadkov, 2. poraba energije v javnih stavbah, 3. število nočitev, 4. število nastanitvenih obratov, 5. število malih podjetnikov, vključenih v aktivnosti JZTKR, 6. število dogodkov, ki vključujejo lokalne podjetnike/ponudnike, 7. število dogodkov za lokalno prebivalstvo, 8. število kulturnih prireditev, 9. obisk v muzejih.

1.16 Spremljanje in evalvacija doseganja ciljev iz akcijskega načrta (1.8)

A. Spremljanje in evalvacija doseganja ciljev iz akcijskega načrta

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Letno spremljanje doseganja ciljev akcijskega načrta in poročanje ter informiranje svetnikov Občine Radovljica z letnim poročilom.

1.17 Javno poročanje o trajnostnih dosežkih

A. Javno poročanje o trajnostnih dosežkih

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Priprava letnih poročil in objava na spletni strani, vključno z grafičnim povzetkom v angleškem jeziku.

Zakonska in etična določila

1.19 Korupcija

A. Korupcija

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: v teku

Seznanitev Zelenega koordinatorja z letnim poročilom o izvajanju Načrta integritete.

2. Narava in krajina

Narava in njeno ohranjanje

2.4 Invazivne tujerodne vrste

A. Invazivne rastline

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-03-2029

Občina Radovljica bo tako kot doslej v primeru pojava invazivnih rastlin na javnih površinah v sodelovanju s Komunalno Radovljica območje očistila.

Doživetja v naravi

2.8 Oskrba živali v turistični ponudbi

A. Oskrba živali v turistični ponudbi

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-09-2027 – 30-09-2027

Pri prenovi spletne strani bomo ponudnike jahanja pozvali k predložitvi zakonito določenih dokazil o dobrobiti živali, kar bo pogoj za vključitev v promocijo.

3. Okolje in podnebje

Raba zemlje in onesnaževanje

3.1 Hrup

A. Hrup

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 01-01-2029 – 30-09-2029

Dosledno in skladno s pravilnikom spremljamo stanje hrupa letališča Lesce. Analize se opravljajo na vsakih 5 let, naslednja ocena je junija 2029.

3.2 Svetlobno onesnaženje

A. Menjava svetilk

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 01-01-2023 – 31-12-2026

Zamenjava neustreznih svetilk javne razsvetljave – se izvaja redno, vsako leto postopoma.

Upravljanje z vodami

3.7 Odpadne vode

A. Odpadne vode

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 30-09-2026 – 30-09-2029

Rekonstrukcija in povečava Centralne čistilne naprave (CCN) Radovljica iz 17.320 na 25.323 populacijskih enot. Sočasno se posodablja merilna, regulacijska in programska oprema CCN, ker obstoječa oprema ni več dobavljiva. Dopolnjuje jo idejna zasnova ravnanja z meteornimi odpadnimi vodami za Radovljico in Lesce, ki naslavlja obremenitev CCN zaradi mešanega kanalizacijskega sistema.

XV/38

Odpadki in njihova predelava

3.8 Zmanjševanje količin odpadkov

A. Zmanjševanje količin odpadkov

Nosilec: Komunala Radovljica • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-03-2029

Priprava novih ukrepov in ciljev Zero Waste za obdobje do 2031 (sedanji cilji strategije veljajo za obdobje 2016–2026 in se iztečejo konec 2026); Komunala Radovljica ob tem ohranja obstoječe aktivnosti za zmanjševanje količin odpadkov: izmenjevalnica oblačil (2x letno), izmenjevalnica otroških oblačil, obutve, igrač, knjig in šolskih potrebščin, center ponovne uporabe (v povezavi s Štacuno Brvač), ozaveščanje prebivalcev s komunikacijskimi gradivi in članki, bio dinamični vrt, promocija vode iz pipe; Turizem Radovljica 1x letno organizira izmenjavo igrač.

3.9 Ločevanje in predelava odpadkov

A. Ločevanje in predelava odpadkov

Nosilec: Komunala Radovljica • Začetek / Konec: 01-01-2027 – 30-12-2027

V sodelovanju Komunale Radovljica in JZTKR se bo pripravila analiza stanja zbiranja in ločevanja odpadkov pri sobodajalcih in ponudnikih turističnih namestitev na izvoru z ustreznim številom/velikostjo zabojnikov. Po opravljeni analizi se pripravijo ukrepi na tem področju.

Energija, trajnostna mobilnost in podnebne spremembe

3.12 Nižanje emisij toplogrednih plinov

A. Nižanje emisij toplogrednih plinov

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: v teku

Doseganje ciljev znižanja emisij TGP se spremlja preko izvajanja Akcijskega načrta LEK (2025–2032) na vseh področjih; osrednje orodje je energetskega menedžment (opredeljen v LEK), ki spremlja porabo energije in emisije ter pripravlja letno poročilo o napredku Občini.

3.13 Nižanje emisij iz prometa od turističnih potovanj

A. Nižanje emisij iz prometa od turističnih potovanj

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: v teku

Skrb za pohodne in kolesarske poti ter povezave.

B. Nižanje emisij iz prometa od turističnih potovanj

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Ker neposreden številčni cilj za emisije trenutno ni izvedljiv brez zunanje strokovne/metodološke podpore, se kot merljiv cilj destinacije določi ohranitev ponudbe poletne linije z vsaj 5 krožnimi vožnjami na dan (enako kot v sezonah 2025 in 2026), ob spremljanju stroškovne učinkovitosti (€/potnika).

3.14 Trajnostna mobilnost

A. Promocija trajnostne mobilnosti

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: v teku

Trajnostna mobilnost se promovira z aktivnostmi v sklopu Evropskega tedna mobilnosti (kolesarski izlet, Pešbus ...), ohranjanje se izposoja koles z navezavo na sosednje občine.

B. Trajnostna mobilnost

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 23-09-2026 – 31-03-2029

Urejanje medkrajevnih peš in kolesarskih povezav ter kolesarnic in stojal za kolesa. V tem obdobju se uredi možnost parkiranja koles na območju Linhartovega trga ter ponovno vzpostavi varen prehod Fuxove brvi.

3.16 Nižanje rabe energije

A. Menjava sijalk

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-03-2029

Zamenjava energetskega potratnih sijalk javne razsvetljave v skladu z akcijskim načrtom, opredeljenim v dokumentu Načrt razsvetljave v občini Radovljica.

B. Nižanje rabe energije

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 30-09-2030

Dosledno izvajanje LEK ter priprava letnih poročil o uresničevanju ciljev iz Akcijskega načrta LEK. Cilji so sicer zapisani za obdobje do 2030, vendar je smiselno spremljanje po obdobjih.

3.17 Rast obnovljivih virov energije

A. Rast obnovljivih virov energije

Radovljica – Akcijski načrt 2026-2029

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: v teku

Izvajanje LEK ter priprava letnih poročil o uresničevanju ciljev iz Akcijskega načrta LEK. Cilji so sicer zapisani za obdobje do 2030, vendar je smiselno spremljanje po obdobjih.

B. Rast obnovljivih virov energije

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: v teku

Informativne dejavnosti za URE (učinkovita raba energije) in OVE (obnovljivi viri energije), motiviranje občanov (iz Akcijskega načrta LEK).

Prilagajanje na podnebne spremembe

3.19 Odzivi na podnebna tveganja

A. Odzivi na podnebna tveganja

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 30-12-2027

Destinacija (JZTKR) pred pripravo nove strategije turizma pripravi analizo podnebnih tveganj za turizem destinacije (na podlagi priročnika STO "Podnebne spremembe in slovenski turizem", 2024, in razpoložljivih virov, npr. ARSO) ter opredeli nabor prilagoditvenih ukrepov za turistični sektor destinacije; izsledki analize in ukrepi se upoštevajo ob pripravi nove strategije turizma.

3.20 Osveščanje o podnebnih spremembah

A. Osveščanje o podnebnih spremembah

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-03-2029

JZTKR redno osvešča o posledicah podnebnih sprememb in podnebni krizi vse tri ciljne skupine: prebivalce, turistično gospodarstvo in obiskovalce.

4. Kultura in tradicija

Kulturna dediščina

4.1 Nepremična kulturna dediščina

A. Nepremična kulturna dediščina

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: v teku

Razpis za obnovo nepremične kulturne dediščine.

B. Nepremična kulturna dediščina

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-03-2029

Obnova in redno vzdrževanje kulturne dediščine v lasti občine, predvsem Klinarjeve hiše in območja Matičkove hiše v Kropi, dediščine Jožeta Plečnika ter Gradu Kamen v Begunjah ter Kavove hiše v Kamni Gorici.

5. Družbena klima

Človekove pravice

5.6 Dostopnost

A. Dostopnost

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: v teku

Izvajanje ukrepov o dostopnosti za vse skladno z aktualno CPS: ukrep 2.1.1 – register in načrt omrežja pešpoti "z upoštevanjem principa dostopnosti za vse".

B. Dostopnost

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Vključevanje ranljivih skupin v program Linhartove dvorane, projekta Kino brez ovir in Kino kava.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo

5.9 Prispevki deležnikov

A. Prispevki deležnikov

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-12-2026 – 30-09-2028

Družbena iniciativa za domačine in obiskovalce v sklopu enega od dogodkov.

B. Prispevki deležnikov

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-01-2027 – 30-12-2028

Vzpostavi se redni kanal za vključevanje prebivalcev v načrtovanje turizma (npr. središče pobud na novi spletni strani).

C. Prispevki deležnikov

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 31-01-2027 – 28-02-2029

Letno poročilo o porabi sredstev od turistične takse, s čimer se krepi pozitiven odnos prebivalcev do turizma.

5.10 Spremljanje zadovoljstva prebivalcev

A. Spremljanje zadovoljstva prebivalcev

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-09-2027 – 30-09-2028

Redno izvajanje ankete za lokalno prebivalstvo, s katero se ugotavlja odnos prebivalcev do turizma ter njihov pogled na stanje turizma v občini.

Lokalna ekonomija

5.11 Spremljanje ekonomskih učinkov

A. Spremljanje ekonomskih učinkov

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Priprava letnega poročila o ekonomskih učinkih turizma, ki vključuje razširjen obseg kazalnikov: število nočitev, število nastanitvenih obratov, število lokalnih dobaviteljev, vključenih v prodajo TIC, število turističnih dogodkov in projektov, ki vključujejo lokalne podjetnike/ponudnike/rokodelce.

5.12 Podpora lokalnemu podjetništvu

A. Podpora lokalnemu podjetništvu

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 30-09-2028

Izvajanje aktivnosti LAS Boja – projekt "Povezovanje blagovnih znamk na območju LAS Zgornja Gorenjska": dvig kakovosti kolektivne znamke Okusi Radol'ce, promocija lokalne ponudbe ter kulinarične in rokodelske delavnice in študijske ture. Ohranjanje obstoječih projektov z lokalnimi podjetniki (Narjen v Radol'ce, Okusi Radol'ce).

5.13 Razvoj in prodaja lokalnih izdelkov

A. Razvoj in prodaja lokalnih izdelkov

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Spodbujanje razvoja lokalnih spominkov za prodajo v TIC Radovljica; nadaljnji razvoj izdelkov v sodelovanju z lokalnimi rokodelci.

5.14 Spodbujanje kariere v turizmu

A. Sodelovanje z Gostinsko-turistično šolo

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

JZTKR sodeluje s srednjo šolo v Radovljici in se vsako leto udeležuje tudi informativnih dni, kjer spodbuja k odločanju za poklice gostinstvo in turizem.

Družbeno-ekonomski vplivi

5.16 Izkoriščanje nepremičnin

A. Izkoriščanje nepremičnin

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 01-01-2028 – 30-09-2028

Priprava analize stanja na stanovanjskem/najemniškem trgu ter vpliva turizma na ponudbo stanovanj.

5.17 Krizni načrt za turizem

A. Krizni načrt za turizem

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-01-2028 – 30-09-2028

Priprava kriznega načrta za turizem.

6. Poslovanje turističnih podjetij in komunikacija

Vključevanje turističnih podjetij

6.1 Spodbujanje trajnosti v turističnem sektorju

A. Spodbujanje trajnosti v turističnem sektorju

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Osveščanje o trajnostnih temah preko novičnikov za turistično gospodarstvo ter ukrepi za spodbujanje trajnostnih znakov (npr. preferenčno vključevanje certificiranih ponudnikov v študijske ture).

B. Spodbujanje trajnosti v turističnem sektorju

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 22-02-2027 – 30-09-2028

V sklopu nove spletne strani se načrtuje vzpostavitev podstrani za turistično gospodarstvo z zbirko informacij o trajnosti, varčevanju in zmanjševanju emisij CO₂.

6.2 Seznanitev ponudnikov z znaki Zelene sheme

A. Seznanitev ponudnikov z znaki Zelene sheme

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-01-2027 – 30-11-2027

Delavnica na temo trajnostnih znakov za nastanitve, ponudnike doživetij ter kulinarike.

6.3 Objava certificiranih ponudnikov

A. Objava certificiranih ponudnikov

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Posodabljanje informacij o nosilcih znaka na destinacijskem portalu.

6.4 Raba vode v turističnih podjetjih

A. Raba vode v turističnih podjetjih

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Osveščanje o trajnostnih temah preko novičnikov za turistično gospodarstvo; priprava skupne vsebine s Komunalo Radovljica na temo varčevanja z vodo in uporabe vode iz pipe.

6.5 Ravnanje z odpadki v turističnih podjetjih

A. Ravnanje z odpadki v turističnih podjetjih

Nosilec: Komunala Radovljica • Začetek / Konec: 22-01-2027 – 23-09-2028

Priprava analize ločenega zbiranja odpadkov v turističnih nastanitvah ter ukrepov na tem področju.

6.6 Raba energije v turističnih podjetjih

A. Raba energije v turističnih podjetjih

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Destinacija bo obveščala turistično gospodarstvo o pomenu varčevanja z energijo (preko novičnikov in spletne strani, s ponatisom nalepk po potrebi). Informirala in pozvala jih bo k merjenju in objavi, še posebej s konkretnimi navodili za merjenje.

6.7 Ogljični odtis turističnih podjetij

A. Ogljični odtis turističnih podjetij

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Ozaveščanje in informiranje turističnega gospodarstva.

6.9 Trajnostni kodeks za turistična vodenja

A. Trajnostni kodeks za turistična vodenja

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Posodobitev kodeksa in objava kodeksa na poslovnih straneh (za turistično gospodarstvo).

Radovljica – Akcijski načrt 2026-2029

6.11 Obveščanje obiskovalcev o trajnosti

A. Obveščanje obiskovalcev o trajnosti

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-01-2027 – 30-03-2028

V sklopu nove spletne strani bodo trajnostne vsebine bolj smiselno in celovito predstavljene.

Akcijski načrt 2026–2029

MNENJE O USTREZNOSTI RAZPOREDITVE DELA OSKRBOVALK TER SMOTRNOSTI IN
EKONOMIČNOSTI OBISKOV IN PREGLED ČAKALNE DOBE ZA STORITEV POMOČ DRUŽINI NA
DOMU

V JAVNEM ZAVODU DOM DR. JANKA BENEDIKA RADOVLJICA

Št. mnenja: Svet 12-2026

Prejemnica mnenja: Občina Radovljica

Ljubljana, 22. 9. 2026

KAZALO VSEBINE

1. UVOD.....	3
1.1 O ZAVODU	4
1.2 PREDMET MNENJA.....	4
1.3 OMEJITVE	4
2. NORMATIVNA UREDITEV PODROČJA	5
3. USTREZNOST RAZPOREDITVE DELA OSKRBOVALK TER SMOTRNOST IN EKONOMIČNOST OBISKOV	7
3.1 USTREZNOST RAZPOREDITVE DELA OSKRBOVALK	7
3.2 SMOTRNOST IN EKONOMIČNOST OBISKOV	9
4. ČAKALNE DOBE	10
4.1 VODENJE ČAKALNE VRSTE oz. SEZNAMA.....	10
4.2 KADROVSKO STANJE	13
5. ZAKLJUČEK.....	14
6. KONČNE DOLOČBE.....	15

1. UVOD

To mnenje je pripravljeno na podlagi povpraševanja Občine Radovljica in izdane naročilnice št. 0592/2026, z dne 10. 8. 2026.

Javni zavod Dom dr. Janka Benedika (v nadaljevanju: zavod) za občino naročnico izvaja storitev pomoč družini na domu. Z občino ima zavod sklenjeno pogodbo o financiranju izvajanja storitve pomoč družini na domu, in sicer Pogodbo o izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, številka 122-0060/2026, z dne 31. 7. 2026.

V nadaljevanju prikazujemo veljavne cene v Občini Radovljica v letu 2026, in sicer:

VELJAVNOST CENE	OBČINA RADOVLJICA
Od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026	35,92 EUR ob delavnikih; 43,74 EUR ob nedeljah; 46,34 EUR na državni praznik.
Od 1. 7. 2026 dalje	39,63 EUR ob delavnikih; 47,77 EUR ob nedeljah; 50,49 EUR na državni praznik.

1.1 O ZAVODU

Dom dr. Janka Benedika Radovljica je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Republika Slovenija (Sklep o preoblikovanju Doma dr. Janka Benedika v javni socialno varstveni zavod, št. 022-03/93-9/44-8 z dne 6. 5. 1993).

Naziv	Dom dr. Janka Benedika Radovljica
Naslov	Šercerjeva ulica 35, 4240 Radovljica
Odgovorna oseba na dan 31. 12. 2025	Alen Gril, direktor
Odgovorna računovodja na dan 31. 12. 2025	Urška Bizjak, vodja finančno računovodskega sektorja
Povprečno št. zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025	141

Vir: podatki zavoda in AJPES.

1.2 PREDMET MNENJA

Predmet mnenja je pregled ustreznosti razporeditve dela oskrbovalk ter smotrnosti in ekonomičnosti obiskov in pregled čakalne dobe za navedeno storitev v javnem zavodu Dom dr. Janka Benedika Radovljica v letu 2026.

1.3 OMEJITVE

Pri pripravi analize razporeditve dela socialnih oskrbovalk za mesec marec 2026, podatki niso prikazani po posameznih zaposlenih, saj bi bilo iz navedbe vzrokov odsotnosti posameznih socialnih oskrbovalk mogoče posredno ugotoviti identiteto posamezne osebe. Takšen prikaz bi lahko pomenil poseg v varstvo osebnih podatkov, zato so podatki predstavljeni v združeni (agregirani) obliki.

2. NORMATIVNA UREDITEV PODROČJA

Predpisi, ki urejajo področje storitve pomoč družini na domu, so:

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 - ZFRO, 196/21 - ZDOsk, 17/22, 163/22 - ZDOsk-A, 18/23 - ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 - ZDOsk-1, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 15/24, 9/25, 24/25, 112/25 in 14/26);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12);
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24, 56/25 in 91/25 - ZUOPCSD);
- interni Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v občinah Radovljica, Bled in Gorje (datum sprejema 18. 1. 2021);
- in drugi relevantni predpisi, ki se posredno ali neposredno nanašajo na to področje.

Zakon o socialnem varstvu v 15. a členu določa, da pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti in v drugih primerih, v katerih lahko socialna oskrba na domu nadomesti institucionalno varstvo.

Nadalje 42. člen Zakona o socialnem varstvu določa, da je pomoč družini na domu javna služba, 43. člen določa, da občina zagotovi mrežo javne službe za pomoč družini na domu, 50. člen pa, da to lahko opravlja dom za starejše.

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu je bil sprejet Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (v nadaljevanju: Pravilnik o standardih), ki določa standarde in normative za socialno varstvene storitve.

V 2. točki 2 člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Normativ storitve določa časovne okvire, število storitev na izvajalca ter načela smotrne organiziranosti izvajalcev ter predstavlja osnovo za vrednotenje stroškov in določanje cen storitev«.

V 1. točki 3. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Storitev pomoč družini na domu (v nadaljevanju: pomoč na domu) je namenjena socialni oskrbi na domu in je organizirana v obliki praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencu vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki«.

V 3. točki 3. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Izvajanje pomoči družini na domu se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjstvo pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo«.

V 4. točki 3. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Opravila iz prejšnjega odstavka se izvajajo pod strokovnim vodstvom in v organizirani obliki praktične pomoči, pri kateri sodelujejo strokovni delavec, strokovni sodelavec, neposredni izvajalec oskrbe, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani«.

V 1. točki 4. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Upravičenec do pomoči družini na domu je:

- oseba stara nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, ni sposobna za popolnoma samostojno življenje;
- oseba s statusom invalida v skladu z zakonom, ki ureja socialno vključevanje invalidov, ki po oceni pristojne komisije ne zmore samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njene invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;
- druga invalidna oseba, ki ji je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolna oseba in oseba z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nima priznanega statusa invalida, je pa po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobna za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva«.

V 1. točki 5. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Ugotavljanje upravičenosti do pomoči družini na domu se začne, ko oseba ali njen zakoniti zastopnik pri izvajalcu pomoči družini na domu, vloži vlogo za koriščenje storitve«.

V 2. točki 5. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Izvajalec pomoči družini na domu po prejemu vloge začne postopek preverjanja pogojev iz prejšnjega člena«.

V 3. točki 5. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Če oseba izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, izvajalec pripravi dogovor o obsegu, trajanju in načinu izvajanja storitve, ki ga podpiše upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik. S podpisom dogovora se upravičenec vključi v storitev pri izvajalcu«.

V 4. točki 5. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Po sklenitvi dogovora izvajalec z upravičencem in ključnimi osebami iz njegovega okolja izvede uvodna srečanja z namenom organiziranja izvajanja storitve«.

V 3. točki 11. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Izvajalec zagotovi neposredno izvajanje pomoči družini na domu upravičenca v obsegu povprečno 110 ur efektivnega dela na mesec. Če gre za posebnost naselja (razpršenost uporabnikov, dostopnost do uporabnikov ...) ali posebno obravnavo upravičencev, lahko povprečno število efektivnih ur na mesec odstopa za največ 10 %«.

3. USTREZNOST RAZPOREDITVE DELA OSKRBOVALK TER SMOTRNOST IN EKONOMIČNOST OBISKOV

3.1 USTREZNOST RAZPOREDITVE DELA OSKRBOVALK

V letu 2026 ima Dom dr. Janka Benedika Radovljica za namen izvajanja storitve pomoč družini na domu za Občino Radovljica zaposlenih 19 socialnih oskrbovalk s povprečno delovno dobo 22,89 leta. Za mesec marec 2026¹ smo za posamezno socialno oskrbovalko preverili število obiskov, zakonski fond ur, število dejansko opravljenih ur, čas, ki ga je posamezna oskrbovalka porabila za prevoze, ter čas, namenjen drugim opravilom kot so čiščenje avtomobila, timski sestanki, izobraževanje in supervizije, uvajanje in prvi obiski uporabnikov ter točenje goriva. Poleg tega smo analizirali čas, porabljen za malico, letni dopust, izredni dopust, bolniško odsotnost in porodniški dopust, čas neposredno pri oskrbovancih, efektivno glede na razporeditev dela in veljavne predpise ter ugotovljeno razliko med efektivno in časom pri oskrbovancih.

Iz naše analize je razvidno, da so socialne oskrbovalke, kadar so bile na delovnem mestu prisotne celoten mesec, dosegale ali celo presegale z zakonom določene in v ceni storitve upoštevane znižane efektivne obveznosti v višini 99 ur mesečno. Pri tem smo upoštevali tudi obseg zaposlitve posamezne socialne oskrbovalke. Znižana efektivna je tako pri zaposlitvi za 4 ure dnevno znašala 49,50 ure mesečno, pri zaposlitvi za 6 ur dnevno 74,25 ure mesečno, pri zaposlitvi za 7 ur dnevno pa 86,63 ure mesečno.

Socialne oskrbovalke so v mesecu marcu 2026 skupaj opravile 1.899 obiskov, za prevoze med uporabniki pa porabile 371,62 ur, kar predstavlja 22,6 % časa glede na skupni čas, porabljen za neposredno izvajanje storitev in prevoze. Na eno uro neposredne oskrbe je tako odpadlo približno 17,5 minute vožnje. Navedeni podatek potrjuje pomemben vpliv geografske razpršenosti uporabnikov na organizacijo storitve. Za druga opravila so porabile 74,64 ur, za malico 111,38 ur, za letni dopust 658 ur, za izredni dopust 24 ur, zaradi bolniške odsotnosti so bile odsotne 444 ur, zaradi porodniškega dopusta pa 240 ur. Neposredno pri oskrbovancih so skupaj opravile 1.271,75 ure dela.

Iz analize je razvidno, da na doseganje efektivnih ur pomembno vplivajo odsotnosti zaposlenih. V marcu 2026 je bilo evidentiranih skupaj 1.366 ur različnih odsotnosti (letni dopust, izredni dopust, bolniška odsotnost in porodniški dopust), kar kaže, da pogodbeno število zaposlenih socialnih oskrbovalk ni enako številu dejansko razpoložljivih izvajalk storitve.

V tabeli 1 so za obdobje od januarja do junija 2026 prikazani ključni podatki o organizaciji dela socialnih oskrbovalk, in sicer število socialnih oskrbovalk, število uporabnikov, število opravljenih obiskov, čas na poti, čas, namenjen sestankom in drugim opravilom, čas za malico, letni dopust, izredni dopust, bolniška odsotnost, porodniški dopust, skupna odsotnost, čas pri oskrbovancih, povprečni čas na obisk, dejansko opravljene ure, zakonski fond ur ter število nadur.

¹ Zaradi omejitev, zapisanih v poglavju 1.3, tabelarični prikaz podatkov po posameznih socialnih oskrbovalkah ni vključen.

Tabela 1: Prikaz za socialne oskrbovalke po mesecih za obdobje januar do junij 2026

Mesec 2026	Št. oskrbovalk	Št. uporabnikov	Št. obiskov	Čas na poti (ure)	Sestanki/ druga opravila (ure)	Malica (ure)	Letni dopust (ure)	Izredni dopust (ure)	Bolniška (ure)	Porodniški dopust (ure)	Skupna odsotnost (ure)	Čas pri oskrbovancih (ure)	Povp. čas na obisk (min)	Dejansko opravljene ure (ure)	Zakonski fond ur	Nadure
JAN	19	66	1864	308,93	226,44	104,85	138,00	0,00	901,00	352,00	1.391,00	1.218,25	39,21	3.308,78	3.278,00	30,78
FEB	19	68	1747	311,81	175,57	95,53	240,00	0,00	766,00	352,00	1.358,00	1.137,00	39,05	3.062,36	2.980,00	82,36
MAR	19	68	1899	371,62	74,64	111,38	658,00	24,00	444,00	240,00	1.366,00	1.271,75	40,18	3.227,41	3.190,00	37,41
APR	17	67	1693	354,15	204,58	106,72	309,00	0,00	487,00	64,00	860,00	1.166,25	41,33	2.779,45	2.778,00	1,45
MAJ	17	62	1816	372,02	170,87	102,02	429,00	0,00	389,00	0,00	818,00	1.184,25	39,13	2.650,15	2.585,00	65,15
JUN	16	57	1731	359,94	152,15	98,67	532,00	0,00	315,00	0,00	847,00	1.143,50	39,64	2.577,80	2.596,00	0,00

Vir: podatki zavoda, lastni izračuni.

Iz analize Tabele 1 je razvidno odstopanje pri postavki drugih opravil, predvsem zaradi nižjega obsega ur v marcu 2026. Po pojasnilu vodje pomoči na domu je razlog za navedeno odstopanje naslednji (cit.): »V januarju so oskrbovalke imele supervizijo. Izvaja se štirikrat letno po dve uri. Supervizija za neposredne izvajalce socialne oskrbe na domu je obvezna oblika strokovne podpore in trajnega učenja, predpisana v obsegu najmanj osmih ur letno. Eno od oskrbovalk smo zaposlili decembra, vendar je bila na začetku decembra bolniško odsotna, zato se je njeno uvajanje zavleklo v januar 2026. V januarju smo vključili pet novih uporabnikov, kar je pomenilo izvedbo petih prvih obiskov in uvajanje oskrbovalk, ki nadomeščajo druge oskrbovalke v času njihove odsotnosti. Štiri oskrbovalke so bile v januarju 2026 napotene na zdravstveni pregled. V januarju 2026 smo vključili tudi nove uporabnike, katerih uvajanje se je nadaljevalo v februarju 2026. V februarju se je ena od oskrbovalk vrnila z dolgotrajne bolniške odsotnosti in je potrebovala ponovno uvajanje. V aprilu so oskrbovalke imele supervizijo in izobraževanje z naslovom Tehnike premeščanja, vključena pa sta bila tudi dva nova uporabnika. Tri oskrbovalke so opravile usposabljanje s področja varstva pri delu. V maju so oskrbovalke sodelovale na izobraževanju Parkinsonova bolezen. Ena oskrbovalka je opravila usposabljanje s področja varstva pri delu. Redni mesečni sestanki potekajo vsak mesec, njihovo trajanje pa se razlikuje glede na posamezni mesec.«

Iz analize tabele 1 za obdobje od januarja do junija 2026 je razvidno, da obseg neposredno opravljenih ur pri uporabnikih med posameznimi meseci ni bistveno odstopal, kljub spremembam v številu zaposlenih socialnih oskrbovalk in različnemu obsegu odsotnosti. To kaže na prilagajanje organizacije dela dejanskim kadrovskim razmeram ter prerazporejanje dela med prisotne izvajalke.

Največ ur neposredne oskrbe pri uporabnikih je bilo opravljenih v mesecu marcu 2026, in sicer 1.271,75 ure, najmanj pa v mesecu juniju 2026, ko je bilo opravljenih 1.143,50 ure. Obseg neposredno opravljenih ur se je tako zmanjšal za 128,25 ure oziroma 10,08 %. Hkrati se je v istem obdobju zakonski fond ur zmanjšal s 3.190,00 ur v marcu na 2.596,00 ur v juniju, kar predstavlja zmanjšanje za 594,00 ur oziroma 18,62 %. Iz navedenega izhaja, da je bil upad neposredno opravljenih ur bistveno manjši od upada skupnega fonda ur, kar kaže na ohranjanje primerljivega obsega izvajanja storitve kljub zmanjšani razpoložljivosti delovnega časa.

Iz podatkov je prav tako razvidno, da imajo na razpoložljivost kadra največji vpliv bolniške odsotnosti, letni dopusti in porodniški dopusti. V posameznih mesecih so bile odsotnosti tako obsežne, da je bilo dejansko razpoložljivih manj izvajalk, kot izhaja iz formalnega števila zaposlenih. Zaradi tega je ob ocenjevanju kadrovskih zmogljivosti potrebno upoštevati ne le število zaposlenih, temveč predvsem dejansko število aktivnih izvajalk.

Podatki nadalje kažejo, da so socialne oskrbovalke pomemben del delovnega časa namenjale prevozom med uporabniki. Delež časa, porabljenega za prevoze, potrjuje vpliv geografske razpršenosti območja občine na organizacijo storitve in zmanjšuje delež delovnega časa, ki ga je mogoče nameniti neposredni oskrbi uporabnikov.

3.2 SMOTRNOST IN EKONOMIČNOST OBISKOV

V mesecu marcu 2026 je bilo opravljenih 1.899 obiskov pri 68 uporabnikih. Efektivni povprečni delovni čas socialne oskrbovalke je v marcu 2026 znašal 96,86 ure. Zakonski normativ za izvajanje storitve pomoč družini na domu znaša 110 ur efektivnega dela mesečno, pri oblikovanju cene storitve pa je bil upoštevan nižani normativ v višini 99 ur mesečno. Analiza kaže, da je dosežena povprečna efektivna za 2,16 % nižja od znižanega normativa oziroma za 11,95 % nižja od zakonsko določenega normativa. Pri interpretaciji navedenih podatkov je potrebno upoštevati, da povprečna efektivna vključuje tudi socialne oskrbovalke, ki so bile v obravnavanem obdobju odsotne zaradi letnega dopusta, bolniške odsotnosti ali porodniškega dopusta, kar pomembno vpliva na doseganje normativa.

Analiza podatkov za obdobje od januarja do junija 2026 kaže, da izvajanje storitve poteka v razmerah visoke kadrovske obremenjenosti. Kljub odsotnostim zaposlenih in postopnemu zmanjšanju števila socialnih oskrbovalk je zavod zagotavljal reden obseg obiskov pri uporabnikih, kar kaže na prilagodljivost organizacije dela.

Podatki o številu obiskov, opravljenih urah pri uporabnikih in času, porabljenem za prevoze, kažejo, da je večina razpoložljivega delovnega časa namenjena neposrednemu izvajanju storitve. Ob tem je treba upoštevati, da so določena druga opravila zakonsko oziroma strokovno nujna za zagotavljanje kakovostne in varne storitve pomoči družini na domu ter jih ni mogoče obravnavati kot neučinkovito porabo delovnega časa. Mednje sodijo timski sestanki, supervizije, strokovna izobraževanja, uvajanje novih zaposlenih, prvi obiski novih uporabnikov ter čiščenje in vzdrževanje službenih vozil in točenje goriva.

Poseben vpliv na ekonomičnost izvajanja storitve ima tudi geografska razpršenost uporabnikov. Prevozi med posameznimi uporabniki predstavljajo pomemben delež delovnega časa, vendar so glede na značilnosti območja neizogiben del izvajanja storitve.

Iz podatkov zato ni mogoče ugotoviti nesmotrne organizacije obiskov, temveč nasprotno, organizacijo dela, ki skuša ob omejenih kadrovskega virih zagotoviti čim več neposredne oskrbe uporabnikov.

Na podlagi pregleda podatkov ni bilo ugotovljenih okoliščin, ki bi kazale na nesmotrno razporeditev dela socialnih oskrbovalk ali na neekonomično organizacijo obiskov. Glavni omejitveni dejavnik za povečanje obsega storitve ostaja pomanjkanje razpoložljivega kadra in ne način organizacije dela.

4. ČAKALNE DOBE

Na dan 22. 9. 2026 je bilo na seznamu čakajočih 45 oseb. To pomeni, da obseg izraženih potreb po storitvi bistveno presega trenutne izvajalske zmogljivosti in kaže na strukturno pomanjkanje kadrov za izvajanje storitve pomoč družini na domu. Pri sedanjem številu zaposlenih socialnih oskrbovalk zato ni mogoče zagotavljati vključevanja novih upravičencev v krajših časovnih rokih.

4.1 VODENJE ČAKALNE VRSTE oz. SEZNAMA

Dom dr. Janka Benedika Radovljica ima postopek uveljavljanja, izvajanja in prekinitve storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v občinah Radovljica, Bled in Gorje, urejen v internem pravilniku iz leta 2021².

Postopek vpisa v čakalno vrsto v domu je sledeč: ko vloga prispe v dom, se vloga evidentira v tajništvu pod svojo številko, poskenira ter vnese v program e-arhiv – program Odos³. Nato socialna delavka prejme evidentirano vlogo in preveri, ali upravičenec izpolnjuje pogoje določene v veljavnih predpisih za uveljavljanje storitve. Če upravičenec izpolnjuje pogoje, se ga vpiše v čakalno vrsto po datumu prejema vloge. V kolikor pogoji niso izpolnjeni, se o tem obvesti vlagatelja, taka vloga pa se ne uvrsti na čakalni seznam. V tabeli 2 je prikazana čakalna vrsta na dan 22. 9. 2026 (osebni podatki so anonimizirani).

Tabela 2: Čakalna vrsta september 2026

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	UPRAVIČENEC	DATUM PREJEMA VLOGE
1	Upravičenec 1	17.11.2025
2	Upravičenec 2	8.12.2025
3	Upravičenec 3	12.01.2026
4	Upravičenec 4	19.01.2026
7	Upravičenec 5	20.01.2026
6	Upravičenec 6	20.01.2026
5	Upravičenec 7	20.01.2026
8	Upravičenec 8	21.01.2026
9	Upravičenec 9	26.01.2026
10	Upravičenec 10	2.02.2026
11	Upravičenec 11	4.02.2026
13	Upravičenec 12	27.02.2026
12	Upravičenec 13	27.02.2026
15	Upravičenec 14	2.03.2026
14	Upravičenec 15	2.03.2026
18	Upravičenec 16	5.03.2026
17	Upravičenec 17	5.03.2026
16	Upravičenec 18	5.03.2026
19	Upravičenec 19	9.03.2026

² Postopek vodenja čakalne vrste pri storitvi pomoč družini na domu, ni predpisan.

³ ODOS je informacijski sistem za upravljanje dokumentov in procesov, ki omogoča digitalizacijo celotnega poslovanja. Sistem je certificiran pri Arhivu RS in omogoča brezpapirno poslovanje ter optimizacijo poslovnih procesov.

20	Upravičenec 20	24.03.2026
22	Upravičenec 21	2.04.2026
21	Upravičenec 22	2.04.2026
23	Upravičenec 23	15.04.2026
24	Upravičenec 24	29.04.2026
25	Upravičenec 25	3.05.2026
26	Upravičenec 26	7.05.2026
27	Upravičenec 27	22.05.2026
28	Upravičenec 28	26.05.2026
29	Upravičenec 29	27.05.2026
30	Upravičenec 30	29.05.2026
31	Upravičenec 31	3.06.2026
33	Upravičenec 32	5.06.2026
32	Upravičenec 33	5.06.2026
34	Upravičenec 34	9.06.2026
35	Upravičenec 35	17.06.2026
36	Upravičenec 36	24.07.2026
37	Upravičenec 37	31.07.2026
39	Upravičenec 38	7.08.2026
38	Upravičenec 39	7.08.2026
41	Upravičenec 40	31.08.2026
40	Upravičenec 41	31.08.2026
42	Upravičenec 42	2.09.2026
43	Upravičenec 43	3.09.2026
44	Upravičenec 44	7.09.2026
45	Upravičenec 45	10.09.2026

Vir: podatki zavoda.

Preverili smo, ali so upravičenci na čakalni seznam uvrščeni skladno z datumom prejete vloge. Ob tem nismo ugotovili napak. Po pojasnilu zavoda, se upravičenec vključi v storitev pomoč družini na domu po vrstnem redu iz seznama, z izjemo posebnosti, kot jih določa 9. člen Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v občinah Radovljica Bled in Gorje. 1. točka 9. člena pravilnika določa (cit.): »Izvajalec pri izboru vključitve novega upravičenca v obseg izvajanja storitve upošteva poleg vrstnega reda prejete prošnje tudi kriterije za prednostno vključitev, in sicer:

- nujnost potrebe po pomoči pri temeljnih dnevnih opravilih;
- zdravstveno stanje upravičenca;
- nujnost popolnitve socialne mreže za varstvo in oskrbo;
- možnost pomoči s strani drugih izvajalcev storitev in drugih služb«.

2. točka 9. člena pravilnika določa (cit.): »Prednost vključevanja upravičencev se določa glede na morebitna priporočila pristojnih služb (npr. osebnega zdravnika upravičenca, centra za socialno delo, bolnišnice, patronažne službe in drugih)«.

3. točka 9. člena pravilnika določa (cit.): »V primerih, ko vodja/koordinator oceni, da iz kakršnega-koli razloga sam težko presodi o prednostni vključitvi predlaga timsko obravnavo (v sestavi komisije za sprejem in odpust)«.

Analiza čakalnega seznama kaže, da najstarejše evidentirane vloge izvirajo iz novembra 2025, kar pomeni, da nekateri upravičenci na vključitev v storitev čakajo že približno deset mesecev. Navedeno potrjuje ugotovitev, da razpoložljive kadrovske zmogljivosti trenutno ne omogočajo pravočasnega vključevanja vseh upravičencev v storitev pomoč družini na domu.

4.2 KADROVSKO STANJE

Storitev pomoč družini na domu lahko opravljajo socialne oskrbovalke s srednjo poklicno šolo, smer zdravstvo in socialna varnost. V primeru nedoseganja stopnje izobrazbe lahko kandidat izpolnjuje pogoje tudi z nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK) s področja socialne oskrbe. Glede na obseg čakalne vrste bi zavod za bistveno zmanjšanje čakalnih dob potreboval znatno povečanje števila socialnih oskrbovalk.

Iz tabele 3 je razvidno, da je zavod v letu 2026 (za vse tri občine) objavil razpis za 11 delovnih mest socialnih oskrbovalk⁴. Zavod je na razpise prejel 7 prijav. Za Občino Radovljica bo zavod po pojasnilu kadrovske službe s 1. 10. 2026 predvidoma zaposlil 2 socialni oskrbovalki, 1 socialno oskrbovalko pa za drugo občino.

Tabela 3: Razpisi za delovno mesto socialne oskrbovalke v letu 2026

Št. razpisa	Datum razpisa	Št. prostih DM	št. prijav	naziv DM
PY84720	7.01.2026	1	0	socialna oskrbovalka PND
PZ42703	27.01.2026	1	1	socialna oskrbovalka PND
RA09654	24.02.2026	2	1	socialna oskrbovalka PND
RA84752	27.03.2026	3	1	socialna oskrbovalka PND; ponovljen
RC30220	29.05.2026	1	2	socialna oskrbovalka PND; ponovljen
RD88449	27.07.2026	2	2	socialna oskrbovalka PND
RE78527	28.08.2026	1	0	socialna oskrbovalka PND

Vir: podatki zavoda.

Pregled zaposlitvenih postopkov torej kaže, da je zavod za 11 prostih delovnih mest prejel le 7 prijav. Podatek potrjuje sistemski problem pomanjkanja kadrov na področju socialne oskrbe in pojasnjuje, zakaj zavod kljub aktivnemu iskanju zaposlenih ne uspe bistveno povečati obsega izvajanja storitve, število socialnih oskrbovalk pa se kljub aktivnim zaposlitvenim postopkom celo zmanjšuje.

Zavod je imel v prvih treh mesecih leta 2026 za izvajanje storitve pomoč družini na domu zaposlenih 19 socialnih oskrbovalk, aprila in maja 2026 17 ter junija 2026 16 socialnih oskrbovalk. Dejanska razpoložljivost izvajalk je bila zaradi bolniških odsotnosti, porodniških dopustov in drugih odsotnosti še nižja od števila zaposlenih. Ob upoštevanju 45 oseb na čakalnem seznamu je mogoče ugotoviti, da trenutno kadrovsko stanje ne omogoča bistvenega zmanjševanja čakalne vrste, temveč zgolj zagotavljanje storitve obstoječim uporabnikom in postopno vključevanje novih upravičencev glede na razpoložljive kadrovske zmogljivosti.

⁴ Razpise zavod ne dela ločeno za posamezno občino.

5. ZAKLJUČEK

Pregled izvajanja storitve pomoč družini na domu v Domu dr. Janka Benedika Radovljica za Občino Radovljica kaže, da je storitev organizirana skladno z veljavnimi predpisi in normativi ter da pri pregledu razporeditve dela socialnih oskrbovalk niso bile ugotovljene okoliščine, ki bi kazale na nesmotrno organizacijo dela ali neekonomično izvajanje obiskov.

Analiza dela socialnih oskrbovalk je pokazala, da na dejansko razpoložljivost kadra pomembno vplivajo odsotnosti zaposlenih zaradi letnih dopustov, bolniških odsotnosti, porodniških dopustov in drugih upravičenih odsotnosti. Formalno število zaposlenih zato ne odraža vedno dejanskega števila izvajalk, ki lahko izvajajo storitev na terenu. V mesecu marcu 2026 je bilo evidentiranih skupaj 1.366 ur odsotnosti, kar je predstavljalo pomemben delež celotnega razpoložljivega fonda ur.

Podatki nadalje kažejo, da pomemben del delovnega časa predstavljajo prevozi med uporabniki, ki so posledica geografske razpršenosti območja občine. Poleg neposrednega dela pri uporabnikih socialne oskrbovalke opravljajo tudi druga strokovna in organizacijska opravila, kot so timski sestanki, supervizije, izobraževanja, uvajanje novih zaposlenih, prvi obiski uporabnikov, čiščenje in vzdrževanje službenih vozil ter druga opravila, ki so nujno potrebna za kakovostno in varno izvajanje storitve. Zato navedenega časa ni mogoče obravnavati kot neučinkovito porabo delovnega časa.

Analiza podatkov za obdobje od januarja do junija 2026 kaže, da je zavod kljub zmanjševanju števila zaposlenih socialnih oskrbovalk in kljub obsežnim odsotnostim ohranjal primerljiv obseg neposrednega dela pri uporabnikih. Med marcem in junijem 2026 se je zakonski fond ur zmanjšal za 18,62 %, medtem ko se je obseg neposredno opravljenih ur pri uporabnikih zmanjšal le za 10,08 %. Navedeno kaže na prilagajanje organizacije dela dejanskim kadrovskim zmogljivostim in na usmerjenost izvajalca k zagotavljanju čim večjega obsega neposredne oskrbe uporabnikov.

Pri pregledu vodenja čakalne vrste oz. seznama niso bile ugotovljene nepravilnosti glede evidentiranja vlog ali vrstnega reda uvrščanja upravičencev na seznam čakajočih. Iz podatkov izhaja, da posamezni upravičenci na vključitev v storitev čakajo že približno deset mesecev, število čakajočih oseb pa glede na razpoložljive kadrovske zmogljivosti ostaja pomembno. Takšno stanje kaže na nesorazmerje med potrebami občanov in razpoložljivimi izvajalskimi zmogljivostmi.

Pregled zaposlitvenih postopkov dodatno potrjuje, da se izvajalec sooča s pomanjkanjem ustreznega kadra. Kljub večkratnim objavam prostih delovnih mest je bilo število prijav nizko, zato zavod kadrovskih potreb ne more zapolniti v obsegu, ki bi omogočal bistveno povečanje storitve oziroma zmanjšanje čakalnih dob. Ugotovljeno stanje odraža širši kadrovski problem na področju socialne oskrbe in ni značilno zgolj za Občino Radovljica.

Na podlagi pregleda dokumentacije, podatkov o delu socialnih oskrbovalk, organizaciji obiskov, vodenju čakalne vrste in kadrovskem stanju ocenjujemo, da so glavni razlog za dolge čakalne dobe omejene kadrovske zmogljivosti izvajalca, obsežne odsotnosti zaposlenih, geografska razpršenost uporabnikov ter povečano povpraševanje po storitvi pomoč družini na domu. Pregledani podatki ne izkazujejo nesmotrne razporeditve dela socialnih oskrbovalk, neekonomične organizacije obiskov ali drugih organizacijskih pomanjkljivosti, ki bi bistveno prispevale k nastanku čakalnih dob.

6. KONČNE DOLOČBE

Izvajalec je v postopku priprave mnenja naročnici omogočil seznanitev z ugotovitvami ter podajo pojasnil in pripomb. Prejeta pojasnila in pripombe je izvajalec proučil ter jih v delu, v katerem jih je ocenil kot relevantne in utemeljene, upošteval pri oblikovanju končnega besedila mnenja.

To mnenje je pripravljeno na podlagi dokumentacije, ki jo je izvajalcu posredoval zavod. Če je dejansko stanje drugačno od izkazanega v predloženi dokumentaciji, je lahko drugačen tudi zaključek tega mnenja.



Dr. Vida Žurga

DNR in PNR

Vročiti:

- Občini naročnici: elektronski (PDF) izvod.
- Arhiv IJFP re-vizija d.o.o.: elektronski (PDF in Word) izvod.



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 25. 9. 2026

OBČINSKI SVET
OBČINE RADOVLJICA

Informacija: POROČILO O IZVRŠEVANJU SPREJETIH SKLEPOV

Izvrševanje sklepov, sprejetih na 12. seji občinskega sveta, 22. 5. 2024

VI. Osnutek Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v občini Radovljica

Predlog odloka je bil umaknjen z dnevnega reda 13. seje občinskega sveta, upoštevajoč sklep Statutarno pravne komisije, sprejet na 11. seji, da ni pristojno delovno telo za presojanje vsebine odloka, temveč je matično delovno telo Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Na 14. seji je župan svetnike seznanil, da je glede na besedilo predloga Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah, ki ga je sprejela vlada, sprejemanje novega Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v občini Radovljica smiselno odložiti do sprejema tega zakona v Državnem zboru.

S sprejetim zakonom usklajeno besedilo osnutka odloka je župan upoštevajoč sklepe Statutarno pravne komisije umaknil z dnevnega reda 19. seje.

Osnutek odloka je z dnevnega reda 20. seje občinskega sveta, upoštevajoč sklepe Statutarno pravne komisije, župan ponovno umaknil.

Izvrševanje sklepov, sprejetih na 20. seji občinskega sveta, 18. 6. 2025

IV. Osnutek sprememb Statuta Občine Radovljica

Občinski svet po tajnem glasovanju Osnutka sprememb Statuta Občine Radovljica ni sprejel.

Na 21. seji osnutek po tajnem glasovanju ponovno ni bil sprejet.

Osnutek sprememb Statuta Občine Radovljica je bil na dnevnem redu 24. seje občinskega sveta.

Osnutek sprememb Statuta Občine Radovljica je župan na predlog Statutarno pravne komisije umaknil z dnevnega reda 24. seje občinskega sveta.

V. Osnutek sprememb Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica

Župan je točko z dnevnega reda umaknil.

Na 21. seji je župan zaradi nesprejetja sprememb statuta, točko ponovno umaknil z dnevnega reda.

Osnutek sprememb Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica je bil na dnevnem redu 24. seje občinskega sveta.

Osnutek sprememb Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica je župan na predlog Statutarno pravne komisije umaknil z dnevnega reda 24. seje občinskega sveta.

Izvrševanje sklepov, sprejetih na 28. seji občinskega sveta, 9. 9. 2026

I. Potrditev zapisnika 27. seje občinskega sveta

Zapisnik z upoštevanjo pripombo je objavljen na oglasni deski in spletni strani občine.

II. Osnutek Odloka o določitvi dovoljenega časovnega obsega oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem v Občini Radovljica

Predlog Odloka o določitvi dovoljenega časovnega obsega oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem v Občini Radovljica je na dnevnem redu 29. seje občinskega sveta.

III. Poročanje o izvajanju sklepov s 27. seje občinskega sveta glede parkirišč

Na predlog svetnikov je bila točka z dnevnega reda 28. seje umaknjena. Točka je pripravljena v skladu s poslovníkom in uvrščena na dnevni red 29. seje občinskega sveta.

IV. Poziv inšpekcijskim službam pristojnih ministrstev k ukrepanju na območju industrijske cone Zapuže

Sprejeti sklep je bil poslan pristojnim inšpekcijskim službam.

V. Pobude in vprašanja

Odgovori na pobude in vprašanja so v gradivu za 29. sejo občinskega sveta.

Pripravila:

Nika Dragan

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave

Ciril Globočnik l.r.
Župan

